



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Хусенов		
Аты Имя	Нургул		
Әкесінің аты Отчество			
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	04.04.1982	
3. Туған жері Место рождения	Монғолия		
<small>(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)</small>			
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	жоғары		
6. ИИН	820404451147	7. СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	020088437 28.05.2007ж. ЦР АМ.		
9. Мекен-жайы Домашний адрес	Бейк-аң Н. Абдиқарова к-сі		
10. Телефон	87073314080		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Қазақ мемлекеттік педагогикалық институты	2000	2004	тағам - география		НБ 00060536 Т/А 272 24.06.2004ж. тағам салмақ география педагогикалық

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	орис тілдері қазақ, тілдері орис тілдері қазақ, тілдері
--	--

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударма аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз Ученая степень, ученое звание	жоқ
13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз - бен жаңалықтарыңыз бар Какие имеет научные труды и изобретения	жоқ

14. Еңбек жолы (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т.б. қоса есептегенде)
 Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін.
 При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Келген уақыты	Кеткен уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның, тұрған жері
вступления	ухода		
1) 15.09.04ж.		Муғалим, №3 орта мектеп (С. Серіков) мектебі.	Есіл қаласы.
2) 01.04.13ж.		Тарих пәнінің мұғалімі "Есіл қаласының №3 орта мектебі", М.М. Аугусторү тәртібі бойынша.	Есіл қаласы.
3) 02.09.13ж.		Тарих-география және биология пәнінің мұғалімі, "Свободной орта мектебі", М.М.	Есіл қаласы Свободной ауданы
4) 10.08.16ж.		Тарих-география пәнінің мұғалімі. Есіл қаласының №3 орта мектебі" М.М. Аугусторү тәртібі бойынша.	Есіл қаласы.

16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар
Какие имеете государственные награды

жоқ

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

17. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы
Отношение к воинской обязанности и военское звание

жоқ

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(Командылық саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с)
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

18. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент заполнения личного листа

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Рабошкан Мамбек (жады) 1980 ж.
Әкесі Аман (қозғал) 2005 ж.
Әкесі Марғұман (қозғал) 2008 ж.
Әкесі Айзере (қозғал) 2004 ж.
Әкесі Аверке (қозғал) 2022 ж.

01

2023

(Толтырылған мезгілі)
(Дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(Личная подпись)

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейігі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Өмірбаян

Мен Хуаныш Нургул, 1982 жылы, 04-сәуірде Моңғолия республикасының, Баян Өлгей қаласында дүниеге келдім. Менің ұлтым қазақ. Ақмола облысының, Бұланды ауданының Ельтай станциясында, Елтай қазақ орта мектебін 1999 жылы бітірдім.

2000 жылы Алматы Қазақ Қыздар Педагогикалық Институтына 1-курсына оқуға түстім. 2004 жылы осы оқу орнының тарих және география мамандығын үздік дипломмен тәмамдадым.

- 2000-2004 жж аралығында жоғары оқу орнында білім алдым.
- 2004-2013 жж Есіл қаласы Сайлау Сериков /№3 мектеп/ тарих пәнінің мұғалімі болып қызмет істедім.
- 2013 жылдан бері Есіл қаласының №3 қазақ мектебінің тарих және география пәнінің мұғалімі болып жұмысқа кірдім, қазіргі уақытқа дейін осы оқу орнында қызмет атқарудамын..

Қазіргі таңда отбасым бар. Жолдасым 3-қызым, 1 ұлым бар.

- Жолдасым Хабылхан Жанибек Әлкейұлы 13,11,1980ж білімі жоғары,
- жұмыс орны: Есіл қаласының №1 мектебінің денешынықтыру пәнінің мұғалімі.
- Қызым Әлкей Алуа Жәнібекқызы 23,06,2005 жылы туған. 2-курс студенті.
- Ұлым Әлкей Марғұлан Жәнібекұлы 22,08,2008 жылы туған. 10-сынып оқушысы.
- Қызым Әлкей Айзере Жәнібекқызы 06,03,2014 жылы туған. 5-сынып оқушысы.
- Қызым Әлкей Ақерке Жәнібекқызы 12,02,2022 жылы туған.

Мекен жайым: Есіл қаласы Н.Әбдіров көшесі 14/1 үй.



02.09.2024ж

КОПИЯ

ҮЗДІК ДИПЛОМ

ЖБ 0060536

Осы диплом Хуанши берілді.
Нургул
Ол 2000 жылы Қазақ мемлекеттік педагогика институтына түсіп,
2004 жылы атайған институтын
тарих және педагогика мамандығы бойынша толық курсың бітіріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2004 жылғы «21» маусымдағы шешімі бойынша оған тарих және педагогика мамандығы берілді.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы Иверга
Ректор Иверга
Хатшы Иверга
2004 жылғы «24» маусым каласы
Тіркеу № 24



ДИПЛОМ С ОҚИРҒЫМ

ЖБ 0060536

Настоящий диплом выдан Хуанши
Нургул
в том, что он а в 2000 году поступил а в Казахский государственный женский педагогический институт и в 2004 году окончил а полный курс названного
института
по специальности история

Решением Государственной аттестационной комиссии от «21» июня 2004 года ему (ей) присвоена квалификация учитель истории и педагогики

Председатель государственной аттестационной комиссии Иверга
Ректор Иверга
Секретарь Иверга
Город Шымкент
«24» июня 2004 года.
Регистрационный № 24



Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі
Ақпараттық-құқық қорғау және жұмыс берушілермен қарым-қатынас бөлімі
Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі
Ақпараттық-құқық қорғау және жұмыс берушілермен қарым-қатынас бөлімі
Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі
Ақпараттық-құқық қорғау және жұмыс берушілермен қарым-қатынас бөлімі



МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДАР:

- 1. Қазақстан тарихы 5 (отте нақсен)
- 2. Тарих 5 (отте нақсен)
- 3. Қазақстан географиясы 5 (отте нақсен)

ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫ:

Тақырыбы _____
Бағасы _____



Институт ректоры Ш.К. Беркімбаева

Оқу - әдістемелік басқарма бастығы Л.Ө. Тастемірова

Факультет деканы Самалы Б.Ө. Сманов

Хатшы Жайсаң Ж.Д. Қалыбаева

Тіркеу № 0060536

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗДАР ПЕДАГОГИКА ИНСТИТУТЫ

ТАРИХ-ФИЛОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТІ

№ 0060536

Дипломға қосымша

СЫНАҚ КІТАПНАСЫНАН КӨШІРМЕ

(дипломсыз жарамсыз)

Алматы 2004

1990-1991 жылға дейін "0306-Тарих және география" мамандығы бойынша
 Оқу жоспарын орындап, төмендегі пәндерден емтиханлар мен сынақтар тапсырды

Емтиханлар

Пән атауы	Сағат саны	үлгерім деңгейі
1	3	4
2	76	5
1	76	5
2	40	5
3	76	5
4	76	5
5	134	5
6	174	5
7	174	5
8	76	5
9	76	5
10	76	5
11	76	5
12	76	5
13	174	5
14	130	5
15	86	5
16	72	5
17	98	4
18	76	5
19	170	5
20	100	5
21	60	5
22	60	5
23	100	5
24	200	5
25	340	5
26	70	5
27	140	5
28	150	5
29	150	5
30	100	5
31	80	5
32	110	5
33	76	5
34	76	5

5	Дүниежүзі тарихының тарихнамасы мен деректері	84	есептелінді
6	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	есептелінді
7	Қосалқы тарихи пәндер	76	есептелінді
8	Мұражайтану	58	есептелінді
9	Мұрағаттану	58	есептелінді
10	Топонимика	44	есептелінді
11	Ландшафтану және география	76	есептелінді
12	Геоэкология	56	есептелінді
13	Тәбиғат қорғау негіздері	72	есептелінді
14	Қазақстанның физикалық географиясы	174	есептелінді
15	ТМД-ның физикалық географиясы	130	есептелінді
16	Толырақ қорғау географиясы	44	есептелінді
17	Физикалық географияның қазіргі заманғы мәселелері	44	есептелінді
18	Туризм және табиғат қорғау	42	есептелінді
19	Географияны оқыту әдістемесі		есептелінді
20	Қазақстан Республикасының экологиясы мен климатының қазіргі заманғы мәселелері	74	есептелінді
21	Демография мен этнографияның негізіндегі халықтар географиясы	44	есептелінді
22	Күрлық негіздері	40	есептелінді
23	Дене тәрбиесі	410	есептелінді
24	Оқу процесіндегі сөзге тәсілпәсы	59	есептелінді
25	Экологиялық білім	30	есептелінді
26	Жас есшірліктер физиологиясы және негізгі гигиенасы	60	есептелінді
27	Педагогикалық менеджмент	20	есептелінді
28	Қазіргі заманғы іскорлік қарым-қатынас әтпкелі	40	есептелінді
29	Отбасы қарым-қатынасының теориясы мен технологиясы	20	есептелінді
30	Декоративті қолданбалы өнер	40	есептелінді
31	Шеңберлік өнер	50	есептелінді
32	Гендер		
33	Тарихи және саяси география	36	есептелінді
34	Арнайы күрс	100	есептелінді
35	Адам және қоғам пәнінің мектептік курсы	76	есептелінді
1	Метрологиялық практика 1-курс		
2	Географиялық практика 1-курс		
3	Топографиялық практика 1-курс		
4	Геоэкологиялық практика 2-курс		
5	Топографиялық практика 1-курс		
6	Қолданбалы практика 1-курс		
7	Қолданбалы практика 1-курс		
8	Методологиялық практика 1-курс		

Сынақтар

1	Дүниежүзі тарихы	6	5
2	Қазақстан тарихы	76	5
3	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
4	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
5	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
6	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
7	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
8	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
9	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
10	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
11	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
12	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
13	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
14	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
15	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
16	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
17	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
18	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
19	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
20	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
21	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
22	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
23	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
24	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
25	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
26	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
27	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
28	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
29	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
30	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
31	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
32	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
33	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5
34	Қазақстан тарихының тарихнамасы мен деректері	84	5



№ 09-02-25/4290

25.11.2024

№ 116

20.11.2024 ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының «№ 3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-ның директорының м.а.
Ф.О. Молдатынаға

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы төмендегідей мәлімет береді:


№№	Бітірушінің аты-жөні	Мамандығы	Бітірген жылы	Диплом нөмірі
1	Хуаныш Нургул	Тарих және география	2004	Үздік диплом сериясы ЖБ № 0060536, тіркеу № 272 берілген

Негіздеме: берілген дипломдарды есепке алу кітабы.

Аппарат басшысы

Н. Шинтаев

Орынд. Г. Каратаева
Тел.: 8 (705) 116-76-63

Подписант	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШИНТАЕВ НУРЖАН, Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет", BIN990240005438
Уникальный код:	D0FCCE3978694736
Короткая ссылка:	https://short-sed.qyzpu.edu.kz/RECH0v
	Электрондық құжатты тексеру үшін: https://salemoffice.kz/verify мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШИНТАЕВ НУРЖАН, Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет", BIN990240005438

	<p>қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: https://saleoffice.kz/verify и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.</p>
--	--

Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Шинтаев Н.Т. - Руководитель аппарата - Совет директоров	Подписано	25.11.2024 08:48	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШИНТАЕВ НУРЖАН, Некоммерческое Акционерное общество "Казахский национальный женский педагогический университет"



УВЕДОМЛЕНИЕ

об открытии 20 - значного текущего счета в карточной базе

Уведомление является неотъемлемой частью Договора присоединения о выпуске и обслуживании платежной карточки

Головной банк

25 сентября 2024

Уважаемый клиент ХУАНЫШ НУРГУЛ

АО «Народный Банк Казахстана» уведомляет Вас об открытии (ых) текущем (их) счете (ах) в карточной базе:

Валюта счета	Номер текущего счета в карточной базе	Номер карточки к данному текущему счету в карточной базе	ИНН
KZT	KZ976010002001591349 (02.02.2007)	400303*****8056	820404451147

Внимание!

Просим Вас уведомить об открытии 20-значного текущего счета в карточной базе:

- в случае получения заработной платы;

Организацию работодателя;

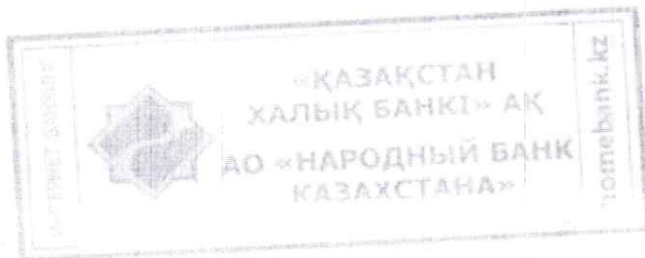
- в случае получения пенсии;

НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

- в иных случаях;

Держателей дополнительных карточек к данному 20-значному текущему счету в карточной базе.

Дополнительную информацию можно получить в обслуживающем Вас структурном подразделении Банка или по телефонам Контакт-центра Банка: +7(727)2590777.





Ўзбек китапшасасы

ТСН (РНН) № _____

ЭЖК (СИК) № _____

Фамилиясы Худонов
Фамилия _____

Аты Нурмул
Имя _____

Әкесінің аты _____
Отчество _____

Туған жылы 04 апрель 1982?
Дата рождения _____

Білімі Бизнес
Образование _____

Кәсіби мамандығы учитель
Профессия, специальность _____

Толтырылган датасы 15 09 2004 ж.
Дата заполнения _____

Китапша иесінің қолы А. Худонов
Подпись владельца книжки _____

Жұмысы туралы Сведения

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) <small>Сведения о приеме на увольнении (с указанием)</small>
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			3
01	15	09	2004	Бешимкені районин 5 округи оқуғаныш Тришайна мен округи "Вилья" Методика
02	29	05	2004	Решением комиссии СИ № приобщено вторую категорию учитель истории Директор СИ Давид Аюмович Д.К.

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру
шығару туралы (себептері
заңның статьясына, пунктіне
мәліметтер

Жазу пенің (құжат,
оның датасы мен
номірі) негізінде
енгізілді

На основании чего
вынесена запись
(документ, его дата
и его номер)

работу, о переводах на другую работу и об
чин и со ссылкой на статью, пункт закона)

4

Бешимкені районин 5 округи оқуғаныш

учитель мен - Тришайна

но округи и 5 13.09.

2004г.

Ср. А. Х. А. Худонов

аттестациясы

Приказ № 44

от 29.05.2004г.

№9 приобщено

вторую категорию учитель

истории

Директор СИ Давид Аюмович Д.К.

Жұмысы туралы
Сведения

мәліметтер
о работе

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			3
03	27	07	2010	Среднее ме коллективне ме отдае образ районе" не ТУ "Среднее мау Серикова инвалиды отдае ора но районе Директор

лы, басқа жұмысқа ауыстыру
шығару туралы (себептері
заңның статьясына, пунктіне
мәліметтер

работу, о переводах на другую работу и об
чин и со ссылкой на статью, пункт закона)

Жазу неің (құжат,
оның датасы мен
нөмірі) негізінде
енгізілді

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и его номер)

қала №3 с прише-
териятом 7.Виль ике ақалы
ованше Вильского те Вильской
реуменоване в рне Ақмолин
инале Чы.Сая снай област
г.Виль с при-на-7/238
интер-мол
зованше Вильской
си! Л. Кривенко Р.А.



Жұмысы туралы
Сведения

мәліметтер
о работе

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			3
4	01	04	13	Есіп қалыбының Ауыстыру тәрті шұқашымы ре забылданға Мектеп дирек
5	02	09	2013	ТУ "Свободнене образованше Тришета географией и языком обу Директор

лы, басқа жұмысқа ауыстыру
шығару туралы (себептері
заңның статьясына, пунктіне
мәліметтер

работу, о переводах на другую работу и об
чин и со ссылкой на статью, пункт закона)

Жазу неің (құжат,
оның датасы мен
нөмірі) негізінде
енгізілді

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и его номер)

№3 орта мектебі ММ Бұйырақ №25
Бірінші тәртіпке және
тінде қолданыста

төра Касим Касимов С.В

қала сш отдаға
Вильской района" от 02.09.2013-
учителем истории,
Билонин с госуд.
школа. Ш. Ш. Шеркис



**Жұмысы туралы
Сведения**

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) <small>Сведения о приеме на увольнении (с указанием</small>
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			3
6	10	08	2016	"Есіл ауданының "Есіл қамалы" АЗ "Есіл ауданының "Есіл қамалы" АЗ Кілем - и Мектеп директоры

**мәліметтер
о работе**

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер <small>работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)</small>	Жазу неінің (құжат, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді <small>На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)</small>
4	4
Білім беру бағамы "Шы орта мектебі" МҚО Білім беру бағамы "Шы орта ауданының МҚО	Есіл ауданы Әкімдігінің № 8/2016 10 тамыз 2016 жылы Бекітілген. С.Ф.



**Жұмысы туралы
Сведения**

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) <small>Сведения о приеме на увольнении (с указанием</small>
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			3
7	11	05	2017	"Есіл ауданы Бағамы" АЗ Компьютерлік техника және қолмен санатты беру Мектеп директоры
8	24	07	2018	Ақмола басқармасы Компьютерлік техника және

**мәліметтер
о работе**

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер <small>работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)</small>	Жазу неінің (құжат, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді <small>На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)</small>
4	4
Компьютерлік аттестаттау мәліметтері география және астрономия де Мектеп директоры	Тұңғыш № 174 11.06.2017 ж. С.Ф.
Компьютерлік аттестаттау мәліметтері	Тұңғыш № 173 24.07.2018



Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) <small>Сведения о приеме на увольнении (с указанием)</small>	лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер) <small>работу, о переводах на другую работу и обчин и со ссылкой на статью, пункт закона)</small>	Жазу неін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год			
1	2			3		4
				педагог - зерттеуші біліктілік саясаты берілді. Мектеп директорына міндетіне атқарушы Айдү Абишева Р.К.		
9	17	11	2020	КТУ, Свободненская СМЛ отделе образования Семейской Академической Гимназии в качестве заместителя географа по совместительству Директор мектебі С.Н. Меркер	Приказ №33 от 17.11.2020г	



Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың N записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) <small>Сведения о приеме на увольнении (с указанием)</small>	лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер) <small>работу, о переводах на другую работу и обчин и со ссылкой на статью, пункт закона)</small>	Жазу неін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год			
1	2			3		4
10	05	01	2021	Ақмола облысы ІІЗ орта мектебінің білім аударма бөліміне берілген мектеп директорына	Ақмола облысы ІІЗ орта мектебінің білім аударма бөліміне берілген мектеп директорына	Ақмола облысы ІІЗ орта мектебінің білім аударма бөліміне берілген мектеп директорына
				мектеп директорына	мектеп директорына	мектеп директорына



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«17» мамыр 2013 ж. № 1

Есіл қаласы.

Ақмола облысының Есіл ауданының әкімі 2012ж. 6 сәуірде шығарылған № а -04/138 қаулысы мен «Есіл аудандық оқу бөлімі » ММ 2013 ж. 29 наурызда шығарылған № 25 бұйырығының негізінде төмендегі мұғалімдер С.Сериков атындағы орта мектептен «Есіл қаласының № 3 орта мектебі» ММ аустырылып, жұмысқа қабылдансын .

- Сейтығалиева Р.М.
- Назарова С.Б.
- Бейсенова Ж.М.
- Фазылова Ж.К.
- Шаяхметова Б.С.
- Қожанова Қ.Қ.
- Хуаныш Нұргүл
- Байтықова Б.М.
- Қасжан Р.Б.
- Бекмурзин А.Т.
- Нуртазин А.К.
- Ахметжанова С.К.
- Иргібаева У.Т.
- Фазилов Е.К.
- Көркембай Г.Ф.
- Бердигулова а.Ж.
- Панияз А.
- Кенжебаева А.Т.
- Найзабекова Р.Т.
- Жомартова Ж.Ш.
- Серикбаева А.Т.
- Хусаинова Ш.К.



Мектеп директоры :

Коккузов С.Б.

«Есіл ауданының Білім беру
бөлімі» ММ жанындағы
«Есіл қаласының №3 орта
мектебі» ММ

ГУ «средняя школа №3
города Есиль отдела
образования Есильского
района

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«19» желтоқсан 2013ж.

№ 1239

Есіл қаласы.

Н.Хуаныштың декреттік
демалысқа кетуі туралы.

Есіл қаласының №3 орта мектебінің тарих пәні мұғалімі
Хуаныш Нұргүлдің 18.12.2013ж. - 22.04.2014ж. аралығы декреттік
демалысқа шығып, сағат жүктемелерінен босатылсын.

Мектеп директоры:



Handwritten signature

Коккузов С.Б.

ТУУ ТУРАЛЫ ҚУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) _____ **ӘЛКЕЙ**
Гражданин (ка) _____ **АЙЗЕРЕ ЖӘНІБЕКҚЫЗЫ**

Туған
Родился (лась) _____ **2014 жылы 06 наурыз**

Туған жері: Республикасы _____ **ҚАЗАҚСТАН**
Место рождения: Республика _____

Облыс
Область _____ **АҚМОЛА ОБЛЫСЫ**

Аудан/Қала
Район/Город _____ **КӨКШЕТАУ**

Қала, ауыл
Город, селение _____ **КӨКШЕТАУ**

**бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении**

2014 жылы 02 сәуір

произведена запись за № _____ **10-114-14-0000091**
жазу жазылды _____

ЖСН
Присвоен ИИН **140306604737**

берілді

**АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:**

Әкесі ХАБЫЛХАН
Отец ЖАНИБЕК

ұлты ҚАЗАҚ
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН
гражданство

Шешесі ХУАНЫШ
Мать НУРГУЛ

ұлты ҚАЗАҚ
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН
гражданство

Тіркелген жері Ақмола облысының Есіл аудандық
Место регистрации АХАЖ бөлімі

Берілген мерзімі 2014 жылы 02 сәуір
Дата выдачи

№ 3520988

Есіл ауданының Білім беру
бөлімі»ММ жанындағы
«Есіл қаласының №3 орта
мектебі» ММ

ГУ «средняя школа №3
города Есиль отдела
образования Есильского
района

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«2» ақпан 2015 ж.

№ 9а

Есіл қаласы.

Жүктеме туралы

2015 жылдың 2 ақпанынан бастап 30 сәуір аралығында А.Панияздың біліктілігін арттыру үшін 3 айлық курсқа кетуіне байланысты, өндірістік қажеттілікке орай, бала күтімімен отырған №3 орта мектебінің тарих пәнінің мұғалімі Н.Хуаныш жұмысқа шақыртылсын.

Білімі жоғары, жұмыс өтілімі - 10 жыл.

Негіздеме: Н.Хуаныштың 2015 жылдың 2 ақпанындағы өтініші.

Мектеп директоры



С.Коккузов

«Есіл ауданының Білім беру
бөлімі»ММ жанындағы
«Есіл қаласының №3 орта
мектебі» ММ

ГУ «средняя школа №3
города Есиль отдела
образования Есильского
района

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«2» наурыз 2015 ж.

№ 26

Есіл қаласы.

**Н.Хуанышты жұмысқа
қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасының 2012 жылдың 1 наурызындағы Еңбек Кодексінің 33 бабының 1 тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Нұргүл Хуанышты – бала күтімі мерзімінің аяқталуына байланысты, Есіл қаласының №3 орта мектебіні, тарих пәнінің мұғалімі ретінде 2015 жылдың 2 наурызынан бастап жұмысқа қабылдансын.

Негіздеме: Н.Хуаныштың 2015 жылғы 24 ақпанындағы өтініші.

(Білімі жоғары, 2 санатты, жұмыс өтілімі – 10 жыл)

Мектеп директоры:



С. Коккузов

Бұйрықпен таныстым:

Н.Хуаныш

Біліктілік санатын беруге (растауға)
аттестатталушы атамыз аттестаттау туралы
ҚУӘЛІК

Осы құәлік **Хуаныш Нүрдіұл**
(ЕАӘД (кәсіпшілігі аты берілгеннен), қолы)

Біліктілік санатын беру (растау) жөніндегі аттестациялық комиссиясының 2018 жылғы 24 шілдедегі шешіміне және Ақмола облысы білім беру басқармасы 2018 жылғы 24 шілдедегі №173 бұйрығына сәйкес
(Білім беру ұйымының толық атауы)

Тарих және география пәні мұғалімі лауазымы
бойынша педагог-зерттеуші біліктілік санаты берілді
(Лауазымының аты және саншты жазбаша)

Комиссия төрағасы  Р. М. Сейтгалина
(Аттестацияны анықтайтын қолы)

Аттестаттау комиссиясының
хатшысы:  Р. Б. Касжан

Мерзім орны
Тіркеу нөмірі №8
Берген күні 2018 жылғы «24» шілде
Берген орны: Есіл к



УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)

квалификационной категории

Настоящее

удостоверение выдано **Хуаныш Нүрдіұл**

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационной категории от 24 июля 2018 года и приказом Акмолинской области от 24 июля 2018 года №173
(далее наименование организации (образованца))

присвоена квалификационная категория
педагог-исследователь по должности учитель истории и географии
(наименование должности и профессии категории)

Представитель комиссии  Р. М. Сейтгалина
(фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:  Р. Б. Касжан
(фамилия)



Место печати
Регистрционный номер №8
Дата выдачи «24» июля 2018 года
Место выдачи: Есіл к

АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ

“АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ”
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ



АКИМАТ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ”

ПРИКАЗ

2018. 24.07
Көкшетау қаласы

№ 173
город Кокшетау

Есіл ауданының мұғалімдерін аттестаттау туралы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 сәуірдегі өзгерістер енгізу туралы № 152 бұйрығы) сәйкес, аттестаттау комиссиясының 2018 жылғы 16 – 18 шілдедегі шешімдері негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Педагог-зерттеуші біліктілік санаты берілсін және 2018 жылғы 01 қыркүйектен бастап енбекақысы белгіленсін:

- 1) Қасжан Раушангүл Бейсенбекқызы Есіл қаласы, №3 орта мектебінің география пәні мұғалімі;
- 2) Лошак Александр Николаевич Московская орта мектебінің тарих пәні мұғалімі;
- 3) Хуаныш Нұргүл Есіл қаласы, №3 орта мектебінің тарих пәні мұғалімі;
- 4) Абишева Рысалды Кожаметович Есіл қаласы, №3 орта мектебінің казак тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі;
- 5) Мунира Кумисай Қаракөл орта мектебінің казак тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі;
- 6) Крицкая Лариса Ивановна Қаракөл орта мектебінің бастауыш сынып мұғалімі;

Сорилдық номері бланк ЖАРАМСЫЗ ДЕН ТАНЫЛАДЫ.
Белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копия при служебной необходимости делаются в организационном колледже.
ЗАВЕРЯЕТСЯ в УЧРЕЖДЕНИИ в установленном порядке.

019251

- 7) Иманбаева Алина Тауэжеловна Есіл қаласы, №3 орта мектебінің бастауыш сынып мұғалімі;
- 8) Шаяхметова Бибизия Сандибековна Есіл қаласы, № 3 орта мектебінің бастауыш сынып мұғалімі;
- 9) Телляшев Александр Александрович Двуреченская орта мектебінің алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы;
- 10) Фазылова Жанат Канатовна Есіл қаласы, №3 орта мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі;
- 11) Секретова Наталья Николаевна Московская орта мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі;
- 12) Холод Наталья Александровна Московская орта мектебінің химия және биология пәндері мұғалімі.

2. Жоғары біліктілік санаты мерзімі аяқталғанға дейін сақталсын:

- 1) Кожанова Құралай Қиянбекковна Есіл қаласы, №3 орта мектебінің казак тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі;
- 2) Назарова Сайранкул Битанбаевна Есіл қаласы, №3 орта мектебінің казак тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі;
- 3) Сопрович Евгения Васильевна С. Сериков атындағы орта мектебінің бастауыш сынып мұғалімі;
- 4) Смоляная Татьяна Геннадьевна С.Сериков атындағы орта мектебінің бастауыш сынып мұғалімі;
- 5) Вашурко Снежанна Николаевна С. Сериков атындағы орта мектебінің бастауыш сынып мұғалімі;
- 6) Мукжанова Гульнара Базарбаевна Есіл қаласы, №2 орта мектебінің тарих пәні мұғалімі.

Ақмола облысы
білім басқармасының басшысы



Т. Жүнісов

«Ақмола облысы білім басқарамасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,
Есіл қаласы, Әуезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

020900 Акмолинская область, Есильский район
город Есиль, ул.на А.Ауезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

БҰЙРЫҚ № 80А

ПРИКАЗ №80А

2024 ж. «02» қыркүйек

Есіл қаласы

Білім беру ұйымдарының мұғалімдерінің біліктілік санатын ұзарту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылдың 11 мамырдағы «Мұғалімдерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» №192 бұйрығының 18т.2тт. (мұғалімдер декреттік немесе бала күтімі бойынша демалыста болған кезде біліктілік санаты оның өтініші бойынша, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге ұзартылады) сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімінің Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің төменде көрсетілген мұғалімдер декреттік демалысынан шығуына байланысты 2 жылға біліктілік санаты ұзартылсын.

-2026 жылдың 24 шілдеге дейін тарих пәні мұғалімінің Хуаныш Нургүлдің педагог – зерттеуші санаты ұзартылсын;

-2026 жылдың 30 желтоқсанға дейін тарих пәні мұғалімінің Жусупбекова Гулнара Турашовнаның педагог – сарапшы санаты ұзартылсын;

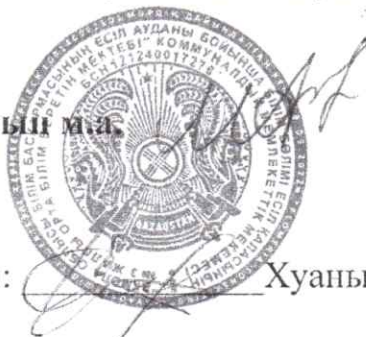
3. Бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының ма.

Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым:

Хуаныш Н.  Жусупбекова Г.Т.



Зачінок мого мисленя
МФ

«Сім кантонів»
Взявши з цієї книги
березнік мого мисленя
книж.

Директора:
Мандатина Ф. О. та

Тарас північ
мудрої людини
Кургузен.

Отримав

Мені секретних уламків
можливо байдужості з жовтими
білітими елементами у зручному
до справляти. 2026 року з Нидерландів
дійти.

Список - 2024 ро. з. з. з. з.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЕСІЛ
АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕСІЛ ҚАЛАСЫНЫҢ
№3 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3 ГОРОДА ЕСИЛЬ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЕСИЛЬСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

020900, Есіл-сы, Әуезов к-сі24

тел. 22-0-93

БҮЙРЫҚ

020900, г. Есиль, ул. Ауезова 24

тел.: 22-0-93

ТРИКАЗ

БҮЙРЫҚ №114 А

2022 ж. «18» шілде

Есіл қ-сы

**Бала үш жасқа толғанға дейін оның
күтіміне байланысты жалақы
сақталмайтын демалыс туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 23 қарашадағы Еңбек
Кодексінің 100 бабының 2 тармағына сәйкес, **БҮЙЫРАМЫН:**

1.«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім
бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
тарих пәнінің мұғалімі Хуаныш Нүргүл 2022 жылдың 08 сәуірден бастап
2025 жылдың 12 ақпанға дейін бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне
байланысты жалақы сақталмайтын демалыс берілсін.

Негізі: Н.Хуаныштың 2022ж.08 сәуірде жазған өтініші

2. «Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Есепші бөліміне жолдансын.

Мектеп директорының м.а.



Н.Суслов

Бұйрықпен таныстым:

Н.Хуаныш

~~Судя по содержанию~~

"Есть заключение Д-3
по поводу ареста бывшего
директора завода "Красно
Судя по содержанию
Тариховский суд
Судья Курьянов

Отлично

Судя по содержанию
делами при этом
содержание
необходимо
судьям.

08.04.2022 г.

Судья

АТҰ АТУРАЛЫ ҚУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



(ша) ӘЛКЕЙ
нин (ка) АҚЕРКЕ ЖӘНІБЕКҚЫЗЫ

я (лась) 12.02.2022

ері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН
ождения: Республика

ь АҚМОЛА

Қала КӨКШЕТАУ
Город

уыл КОКШЕТАУ
селение

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

22.02.2022

едена запись за № 10-510-22-0000036
азылды

ЖСН берілді
ен ИИН 220212653994

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫнда орта
білім маамның жанрғы
шемеберде педагог
кадрлардың біліктілігін
арттыру білім беру
БАДАРЛАМАЛАРЫ
ОБРАТОВАТЕЛЕНІКЕ
ПРОГРАММАЛОВЫШЕНИ
КВАЛИФИКАЦИОН
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАД
В РАМКАХ ОБНОВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУ
БЛИКЕ КАЗАХСТАНА

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



СЕРТИФИКАТ

Хуаньш Нургул

Қазақстан Республикасында орта білім
мазмұнын жанарту шеңберінде «География» және
«Жаратылыстану» пәндері бойынша педагог
кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру
бағдарламасы бойынша 80 академиялық
сағат көлемінде оқу курсы аяқталды

окончил(-а) курсы по образовательной программе
повышения квалификации педагогических кадров
по предметам «География» и «Естествознание»
в рамках обновления содержания среднего
образования Республики Казахстан в объёме
80 академических часов

Ұйымның атауы «Өрлеу» «БАҰО» АҚ филиалы «Ақмола облысы бойынша
Наименование организации педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты»



Ұйымның басқарушысы
Руководитель организации

Стукаленко Н.М.

Берілген күні: 20 ж. « 22 » қыркүйек

Дата выдачи: « 22 » сентября 2020 г.

БЖ № 008769

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНДА ОРТА
БІЛІМ МАМАНДЫҢ ҚАНДІГІ
ШЕНБЕРІНДЕ ПЕДАГОГ
КАДРЛАРЫН БІЛКІЛІП
АРТЫРУ БІЛІМ БЕРУ
БАТДАРЛАМАЛАРЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В РАМКАХ ОБНОВЛЕНИЯ
СОДЕРЖАНИЯ СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



СЕРТИФИКАТ

Хуаныш Нургул

Қазақстан Республикасында орта білім
мазмұнын жанарту шеңберінде «География» және
«Жаратылыстану» пәндері бойынша педагог
кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру
бағдарламасы бойынша 80 академиялық
сағат көлемінде оқу курсы аяқталды

окончил(-а) курсы по образовательной программе
повышения квалификации педагогических кадров
по предметам «География» и «Естествознание»
в рамках обновления содержания среднего
образования Республики Казахстан в объёме
80 академических часов

Ұйымның атауы
Наименование организации
«Өрлеу» «БАҰО» АҚ филиалы «Ақмола облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты»

Стукаленко Н.М.



Берілген күні: 20 20 ж. « 22 » **қыркүйек**

Дата выдачи: « 22 » **сентября** 2020 г.

БЖ № 008769

КТУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений»
управления по делам религий Акмолинской области

СЕРТИФИКАТ

ПОТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Тукмашев Якузак

принял(а) участие в областном онлайн-семинаре для учителей
общеобразовательных школ по дисциплине

«Светскость и основы религиозоведения» на тему:

**«Светскость - гарантия духовного развития и стабильность
казахстанского общества»**

Руководитель



Б. Касенов

Б. Касенов

Кокшетау - 2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» ҒЫЛТИЛІКТИ АРТТЫРУ УЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат Хуаныш Нуртұлы
Настоящим подтверждает, что

(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия) ая, отчество)

прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / такырыбында
«Зайырлылық және дінтану негіздері»

40 с.

в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды

Директор филиала
АО «ННОК «ӨРЛЕУ»

Қолы/попись

Стукаленко Н.М.

Аты-жөні/Ф.И.О.

М.О. берілген күні:
М.П. Көрсетілді:

26 » 02 2021

жыл
года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер № 0404474



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

СЕРТИФИКАТ

Хуаньш Нургуль

Осы сертификат _____
Настоящим подтверждает, что _____
(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

«Зайырлылық және дінтану негіздері»
прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / тақырыбында

в объеме часов / ساعت көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенді
40 с.

Стукаленко Н.М.

Handwritten signature

аты-жөні/Ф.И.О.

колы/подпись



Директор, филиала
АО «НЦК «ӨРЛЕУ»
М.О. Берікрен күні:
М.П. Дата: _____
Выданы: _____

« 26 » 02 2021

жыл
года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер № 0404474

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

СЕРТИФИКАТ

Хуаньш Нургут

Осы сертификат
Настоящим подтверждает, что

(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, иісі, отчество)

прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / такырыбында
«Зайырлық және дінтану негіздері»

40 с.

в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды



Қолы/полюсь

Аты-жөні/Ф.И.О.

Стукаленко Н.М.

Берілген күні:

26 » 02 2021

жылы
года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер

№ 0404474

НАСЫ:
ЕЛИ:

ХАБЫЛХАН
ЖАНИБЕК

льность

ҚАЗАҚ

ы
ство

ҚАЗАҚСТАН

ХУАНЫШ
НУРГУЛ

льность

ҚАЗАҚ

ы
ство

ҚАЗАҚСТАН

ен жері
егистрации

Есіл ауданының жұмыспен қамту және
әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ

мерзімі
дәчн

22.02.2022

№ 7707752

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,
Есіл қаласы, Әуезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

020900 Акмолинская область, Есильский район
город Есиль, улица Ауезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

БҰЙРЫҚ №85

ПРИКАЗ №85

2024 ж. «02» қыркүйек

Есіл қаласы

Декреттік демалыстан жұмысқа шығуы туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 100 бабының 4 тармағына сәйкес Хуаныш Нургул 2024 жылы 23 тамызда жазған өтініші негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің тарих-география пәнінің мұғалімі Хуаныш Нургул 2024 жылдың 02 қыркүйектен бастап декреттік демалыстан қызметіне 6 сағат жүктемесімен жұмысқа шығарылсын.

Білімі – жоғары, санаты- педагог-зерттеуші

Еңбек өтілі – 20 жыл

2. Бұйрық «Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөлімшесіне жолдансын.

Мектеп директорының м.а

Ф.О.Молдатина



Бұйрықпен таныстым:  Н.Хуаныш

Тәуірлік шараһы М.А.

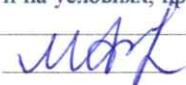
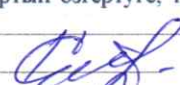
«Ақша одық били»
басқармасының ЕІИ аудары
бойынша били байлы ЕІИ
қаласының №3 жалпы орта
били беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мектебі басшысына
Тарих-география пәнінің
муғалімі Руслан Н.

Отінісім.

Мені осы отінісім бойынша
2024 жылдың 1-қоркүйегінен бастап
тарих-география пәнінің муғалімі
ретінде қозғалып арыздары жинағанды
қа руқсат берудің отінімін.
Қозғалып «Болашақ» бала бақшасының
бөлек тобында.

23.08. 2024ж.
С.А.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 203		№203 ЕҢБЕК КЕЛІСІМ ШАРТЫ	
г.Есиль	02.09.2024 г.	Есіл қ.	02.09.2024 ж.
<p>КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Молдадиной Фариды Оразбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Хуаныш Нургул, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:</p>		<p>«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласы №3 жалпы орта білім беретін мектебі», әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет етуші басшы Молдадина Фарида Оразбековна, бір тараптан және Хуаныш Нургул, әрі қарай «Жұмысшы» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан кейін «Тараптар» бірлесе отырып, ал жекелей алғанда, жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап», 23.11.2015ж. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (әрі қарай мәтін бойынша - Еңбек кодексі) негізінде, осы келісім шартты төмендегідей жасады:</p>	
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА		1. КЕЛІСІМ ШАРТ МӘНІ	
<p>1. По настоящему договору Работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.</p> <p>2. Работник выполняет работу в должности учитель истории и географии.</p> <p>3. Трудовая функция Работника, характеристика занимаемой им должности и другие условия труда определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.</p> <p>4. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.</p> <p>5. Место выполнения работы: Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.Ауезова 24</p>		<p>1. Осы келісім шарты бойынша Жұмысшы жұмысты (еңбек функциясын) жеке өзі орындауға, еңбек тәртіптемесі қағидаларын сақтауға міндеттенеді, ал Жұмыс беруші Жұмысшыға келісілген еңбек функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек кодексте, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге, Жұмысшыға уақтылы және толық мөлшерде жалақы төлеуге міндеттенеді.</p> <p>2. Қызметкер тарих және география пәнінің мұғалімі лауазымында жұмыс істейді.</p> <p>3. Жұмысшының еңбек қызметі, атқаратын лауазымының және басқа да еңбек шарттарының сипаттамасы, сәйкесінше Жұмыс берушімен бекітілген лауазымдық нұсқаулықпен анықталады.</p> <p>4. Осы Шарт бойынша жұмыс қызметкердің негізгі жұмыс орны болып табылады.</p> <p>5. Жұмыс істеу орны:Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қ., Әуезова көшесі 24.</p>	
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА		2. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ	
<p>6. Дата начала работы и дата вступления в силу настоящего договора 02.09.2024 г.</p> <p>7. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.</p> <p>8. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику с испытательным сроком -- месяца.</p>		<p>6. 2024ж.02.09. жұмыстың басталу күні мен осы шарттың күшіне ену күні.</p> <p>7. Осы Шарт белгіленбеген мерзімге жасалды.</p> <p>8. Жұмысшыға тапсырылатын жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатында Жұмыс беруші Жұмысшыға -- ай сынақ мерзімімен береді.</p>	
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН		3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	
<p>9. Работник обязан:</p> <p>1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>2) необходимо заранее предупредить и написать заявление о причине не выхода на работу, а также же о выезде на пределы села, района, области.т.д</p> <p>3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;</p> <p>4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;</p> <p>5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;</p> <p>6) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, доверенные Работнику или ставшие известными, доступными ему в связи с выполнением трудовых обязанностей.</p> <p>10. Работник имеет право:</p> <p>1) на изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;</p>		<p>9. Жұмысшы міндетті:</p> <p>1) осы келісім шартпен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда) және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін адал атқаруға, еңбек тәртібін сақтауға;</p> <p>2) жұмысқа шықпау себебі туралы, сондай-ақ ауыл,аудан,облыс шегінен шығу туралы алдын ала ескерту және өтініш жазу қажет;</p> <p>3) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;</p> <p>4) Жұмыс берушініңжәне жұмысшылардың мүлкіне ұқыпты қарауға;</p> <p>5) адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмысшылардың мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы Жұмыс берушіге хабарлауға;</p> <p>6) Жұмысшыға еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге.</p> <p>10. Жұмысшының құқығы бар:</p> <p>1) Еңбек кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда осы келісім шартын өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;</p>	

2) требовать от Работодателя выполнения условий настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	2) Жұмыс берушіден осы келісім шарттың және ұжымды келісімшарт(ол жасалған жағдайда) талаптарын орындауды талап етуге;
3) на безопасность и охрану труда, получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;	3) еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға, еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға;
4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	4) осы келісім шарт пен ұжымдық шарттың (ол жасалған жағдайда) талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;
5) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;	5) бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алуға;
6) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;	6) демалуға, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына;
7) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;	7) бос тұрып қалғаны үшін Еңбеккодекске сәйкес ақы төленуіне;
8) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;	8) еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;
9) на обязательное социальное страхование;	9) міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;
10) на страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;	10) еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;
11) на гарантии и компенсационные выплаты;	11) кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;
12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;	12) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
13) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;	13) жеке еңбек дауын шешу үшін Еңбеккодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;
14) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;	14) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
15) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также коллективным договором (в случае его заключения);	15) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге;
16) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;	16) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшының немесе Жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;
17) на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;	17) Жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;
18) на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.	18) Жұмыс берушідің сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге құқығы бар.
11. Работодатель обязан:	11. Жұмыс беруші міндетті:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), изданных им актов;	1) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларының, келісімдердің, осы келісімшарттың, ұжымдық келісім шарттың(ол жасалған жағдайда), өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;
2) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;	2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;
3) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором и обеспечивать условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим договором и коллективным договором (в случае его заключения);	3) Жұмысшыға осы келісім шартта келісілген жұмысты ұсынуға және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларына, осы келісім шартқа және ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге;
4) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя;	4) Жұмысшыға Қазақстан Республикасының заңдары мен осы келісім шартта, ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақысын және өзге төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;
5) знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и коллективным договором (в случае его заключения);	5) Жұмысшыны еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, Жұмыс берушінің жұмысшының жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен(ол жасалған жағдайда) таныстыруға;
6) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;	6) Жұмысшыны жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
7) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;	7) Жұмысшының еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға және міндетті әлеуметтік сақтандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;
8) предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;	8) Жұмысшыға зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;
9) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить	9) жұмыс орындары мен технологиялық процестерде тәуекелдерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға,

профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;	өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;
10) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;	10) егер жұмысты жалғастыру Жұмысшының және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;
11) осуществлять обязательное социальное страхование работников;	11) жұмысшылардың міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
12) страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;	12) Жұмысшы еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;
13) осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.	13) Жұмысшының дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға.
14) вносить информацию о заключении и прекращении с работником трудового договора, вносимых в него изменениях и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового Кодекса, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.	14) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындаған тәртіппен жұмыскермен еңбек шартын жасасу және тоқтату, Еңбек кодексінің 28-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5) және 13) тармақшаларында көзделген мәліметтер қамтылған, оған енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты еңбек шарттарын есепке алудың бірінші жүйесіне енгізуге.
12. Работодатель имеет право:	12. Жұмыс берушінің құқықтары:
1) изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий договор в порядке и по основаниям, в соответствии с Трудовым кодексом;	1) Еңбек кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша осы келісім шартты өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
2) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя с соблюдением норм трудового законодательства;	2) еңбек заңнамасын сақтап өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
3) требовать от Работника выполнения условий настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;	3) Жұмысшыдан осы келісім шартты, ұжымдық келісім шартты (ол жасалған жағдайда), еңбек тәртіпмесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
4) поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и в порядке, в соответствии с настоящим договором, Трудовым кодексом и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий;	4) осы келісім шартта, Еңбек Кодексте және Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі шегінде шығарылған актілерінде көзделген жағдайларда және тәртіппен Жұмысшыны көтермелеуге, оған тәртіптік жазалар қолдануға, Жұмысшыны материалдық жауаптылыққа тартуға;
5) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом и договором обучения;	5) Еңбек Кодексте және білім беру келісім шартына сәйкес Жұмысшыны оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;
6) в течение срока действия настоящего договора проводить аттестацию Работника с целью установления уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	6) осы келісім шарттың әрекет ету мерзімінде бекітілген қолданыстағы заңнама, ұжымдық келісім шарт пен (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілерінің тәртібінде біліктілік деңгейі мен атқаратын лауазымына сәйкес келуін тексеру мақсатында Жұмысшыға аттестация жүргізуге.
13. Работодатель и Работник имеют также иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом (статьи 22, 23), настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями Сторон и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий.	13. Жұмыс беруші де, Жұмысшы да Еңбек кодексінде (22, 23 баптар), осы келісімшартта, ұжымдық келісімшартта (ол жасалған жағдайда), Тараптардың келісімі мен Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі аясында шығарған актілерінде қарастырылған, басқа да құқықтар мен міндеттерді атқара алады.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ
14. Сторона настоящего договора, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.	14. Осы келісім шартының басқа тарапқа нұқсан (зиян) келтірген тарапы оны Еңбек кодекске және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтейді.
15. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником:	15. Жұмыс беруші Жұмысшының алдында мынандай жағдайларда жауапты болады:
1) За ущерб, причиненный Работнику незаконным лишением его возможности трудиться (статья 121 Трудового кодекса).	1) Жұмысшыны еңбек ету мүмкіндігінен заңсыз айыру арқылы оған келтірген нұқсан үшін (Еңбек кодексінің 121 бабы).
2) За вред, причиненный жизни и (или) здоровью Работника (статья 122 Трудового кодекса).	2) Жұмысшының өміріне және (немесе) денсаулығына келтірілген зиян үшін (Еңбек кодексінің 122 бабы).
16. Условия материальной ответственности Работника за причинение ущерба Работодателю определяются Трудовым кодексом (статья 123) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором (в случае его заключения), актами Работодателя и соглашениями Сторон.	16. Жұмысшының Жұмыс берушіге залал келтіргені үшін материалдық жауапкершілік талаптары Еңбек кодексімен (123 бап), Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерімен, Тараптардың келісімдерімен белгіленеді.
17. Работодатель и Работник несут взаимную материальную ответственность в других случаях, установленных коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	17. Басқа жағдайларда Жұмысшы мен Жұмыс берушіге Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамалары мен ұжымдық келісім шартта (ол жасалған жағдайда) бекітілген деңгейде өзара материалдық жауапкершілік жүктеледі.
18. За правонарушения, совершенные Работником в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности, Работник несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.	18. Жұмысшының өзінің еңбек және кәсіби қызмет үрдісінде орын алған құқық бұзушылықтар үшін, Жұмысшы Қазақстан Республикасының бекітілген қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасы аясында жауапкершілікте болады.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	5. ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ
19. Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере () тенге.	19. Жұмысшыға () тенге мөлшерінде ай сайынғы лауазымдық айлықақы тағайындалады.
20. Работодатель обязан дополнительно оплачивать Работнику работу в сверхурочное время, ночное время, выходные и праздничные дни, а также производить другие виды доплат и надбавок в размерах и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	20. Жұмыс беруші Жұмысшыға үстеме жұмыс уақытына, түнгі уақытына, демалыс және мейрам күндері істеген уақыттарына, сондай-ақ қосымша және үстемеақы төлемдердің басқа түрлерінің Еңбек кодексіне, ұжымдық келісім шартына (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес мөлшерде және тәртіпте қосымша төлемін төлеуге міндетті.
21. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) ежемесячно путем перечисления денег на банковский карточный счет Работника или наличными в кассе Работодателя не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Все дополнительные расходы, связанные с перечислением денег на банковский счет Работника, несет Работодатель.	21. Жалақы пропорционалды нақты атқарылған уақытқа Қазақстан Республикасының валютасы (тенге) түрінде ай сайын, Жұмысшының банктегі есепшотына немесе Жұмыс берушінің кассасында қолма-қол есеп берілгеннен кейінгі айдың 10 (оныншы) күнінен қалдырылмай аударылу арқылы төленеді. Жұмысшының банктегі есепшотына есеп берілгеніне байланысты барлық қосымша шығын, Жұмыс берушіне жүктеледі.
22. При прекращении настоящего договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.	22. Осы келісім шарт тоқтатылғанда Жұмыс берушіден Жұмысшыға төленетін тиесілі сома келісім шарт тоқтатылған кейінгі үш күн ішінде төленуі тиіс.
23. Работодатель производит удержание налогов и других обязательных платежей в бюджет и пенсионный фонд, а также иные законные удержания из заработной платы и других производимых Работнику выплат в размерах и в порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	23. Жұмыс беруші салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдер мен зейнетақы қорына, сондай-ақ Жұмысшыға берілетін басқа төлемдерден де белгілі бір көлем мен тәртіп бойынша Қазақстан Республикасының заңына сәйкес заңды ақша ұстап қалады.
24. Иные условия оплаты труда определяются системой оплаты труда и другими актами Работодателя, изданными в соответствии с Трудовым кодексом.	24. Еңбек ақының басқа талаптары Еңбек кодексіне сәйкес шығарылған еңбек ақы төлеу жүйесімен және Жұмыс берушінің басқа актілерімен айқындалады.
6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА	6. ЖҰМЫС ЖӘНЕ ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫНЫҢ ТӘРТІБІ
25. Работнику устанавливается 6-часовая рабочая неделя работают по графику сменности.	25. Қызметкерге 6 сағаттық жұмыс аптасы ауысым кестесі бойынша жұмыс істейді.
26. Продолжительность рабочего времени: нормальная рабочая неделя, 6-часовая рабочая неделя.	26. Жұмыс уақытының ұзақтығы: қалыпты жұмыс аптасы, 6 сағаттық жұмыс аптасы.
27. Продолжительность работы: с 08:15 до 19:15	27. Жұмыстың ұзақтығы: 08:15-дан 19:15-ға дейін.
28. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час. Время перерыва для отдыха и приема пищи включается в рабочее время.	28. Қызметкерге тынығуға және тамақтануға арналған ұзақтығы 1 сағ үзіліс беріледі, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс уақыты жұмыс уақытына қосылады.
29. В случае производственной необходимости, Работодатель вправе в одностороннем порядке изменить режим рабочего времени и времени отдыха (продолжительность, дата начала и дата окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи) в соответствии с утвержденными Работодателем правилами трудового распорядка, при условии соблюдения установленной настоящим договором продолжительности рабочего времени.	29. Өндірістік қажеттілік болған жағдайда, осы шартта белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығы сақталған жағдайда, Жұмыс беруші бекіткен еңбек тәртіптемесінің ережелеріне сәйкес, Жұмыс беруші жұмыс уақыты мен демалыс уақытының (ұзақтығы, күнделікті жұмыстың басталу күні және аяқталу күні, демалу және тамақтану үзіліс) режимін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар.
30. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, а также другие виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.	30. Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған демалыстың басқа түрлері де ұсынылады.
31. В трудовой стаж при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска включаются фактически проработанное время, а также иные периоды времени, определенные Трудовым кодексом (статья 91).	31. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына құқық беретін жұмыс өтіліміне нақты жұмыс істелген уақыт, сонымен қатар, Еңбек кодексімен (91 бап) анықталған басқа да уақыт аралығы кіреді.
32. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков: 1) определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо 2) устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Работником даты начала трудового отпуска.	32. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын берудің кезектілігі: 1) жұмысшылардың пікірін ескере отырып, Жұмыс берушімен бекітетін демалыс кестесінде, немесе 2) Еңбек демалыс басталатын мерзімнен 15 (он бес) күн кешіктірмей тапсырылған Жұмысшының жазбаша өтініші негізінде Тараптар келісімі бойынша демалыстар кестесінен тыс тағайындалады.
33. Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (основного) составляет 56 (пятьдесят шесть) календарных дней. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 89) и коллективным договором (в случае его заключения).	33. Жыл сайынғы ақы төленетін (негізгі) еңбек демалысының ұзақтығы 56 (елу алты) күнтізбелік күнді құрайды. Еңбек кодексінде көрсетілген тәртіпте (89 бап) және ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) қарастырылған жағдайларда Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысы беріледі.
34. Предоставление, перенесение, продление отпуска либо отзыв из отпуска оформляются актом Работодателя (приказом).	34. Демалысты беру, ауыстыру, ұзарту не демалыстан шақырып алу Жұмыс берушінің актісімен (бұйрығымен) ресімделеді.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	7. ЕҢБЕК ШАРТТАРЫНА, КЕПІЛДІКТЕРГЕ ЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫЛДАРҒА СИПАТТАМА
35. Характеристика условий труда: нормальные условия труда, трудовая функция не связана с выполнением тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда.	35. Еңбек жағдайларының сипаттамасы: еңбектің жағдайлары қалыпты, еңбек функциясы зиянды (ерекше зиянды) жұмыстарымен және (немесе) қауіпті зиянды жұмыстарымен байланысты емес.
36. На время командировки за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки.	36. Іссапар уақытында Жұмысшының жұмыс орны (лауазымы) мен іссапар күндеріне келетін жұмыс күндері үшін жалақысы сақталады.
37. При направлении в командировку, Работнику оплачиваются: суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения. Работодатель производит оплату указанных расходов в пределах лимитов, установленных действующим законодательством и актами Работодателя. Расходы сверх установленных лимитов оплачиваются Работником за свой счет либо за счет приглашающей стороны.	37. Іссапарға бағыттау кезінде, Жұмысшыға төленеді: іссапарда болған күнтізбелік күндері үшін, оның ішінде жолдағы уақыты үшін тәуліктік төлемдер, баратын жеріне дейінгі және кері қайтқандағы жол жүру шығыстары, тұрғын үй-жайды жалға алу шығыстары. Қолданыстағы заңнамамен және Жұмыс берушінің актілерімен бекітілген лимит шегінде көрсетілген шығындарға Жұмыс беруші төлеу жүргізеді. Бекітілген лимит үстіндегі шығындар Жұмысшының өз есебінен немесе шақырған тараптың есебінен төленеді.
38. Работодатель предоставляет Работнику все виды гарантий и компенсационных выплат, предоставление которых Работником является обязательным в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или коллективным договором (в случае его заключения).	38. Жұмыс беруші Жұмысшыға Жұмыс беруші міндетті кепілдік пен өтемақылық төлемдердің өзге түрлерін беруі Қазақстан Республикасының заңнамасына және/ немесе ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес міндетті болып саналады.
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА	8. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ НЕМЕСЕ ТОҚТАТЫЛУ ТӘРТІБІ
39. Порядок изменения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с настоящим договором и Трудовым кодексом.	39. Осы келісім шартты өзгерту және тоқтату тәртібі осы келісім шарт және Еңбек кодексіне сәйкес анықталады.
40. Основаниями прекращения настоящего договора являются:	40. Осы келісімшарттың тоқталуына мыналар негіз болады:
1) Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим договором и Трудовым кодексом (статья 50).	1) Еңбек кодексінде (50 бап) және осы келісім шартпен қарастырылған тәртіпте осы келісім шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзу.
2) Истечение срока настоящего договора. Порядок прекращения трудового договора по истечении срока определяется Трудовым кодексом (статья 51).	2) Осы келісім шарттың мерзімінің аяқталуы. Мерзімінің аяқталуына байланысты еңбек шартын тоқтату тәртібі Еңбек кодексімен белгіленеді (51 бап).
3) Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 52).	3) Еңбек кодексінде (52 бап) көзделген негіздерінде Жұмыс берушінің бастамасымен осы келісім шартты бұзу.
Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя производится с соблюдением ограничений и порядка расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом (статьи 53, 54).	Жұмыс берушінің бастамасы бойынша осы келісім шарт Еңбек кодексінде (53, 54 баптары) қарастырылған Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу шектеулері мен тәртібін сақтай отырып бұзылады.
4) Расторжение настоящего договора по инициативе Работника. Работник вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 месяц, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 56).	4) Жұмысшының бастамасы бойынша осы келісім шартты бұзу. Еңбек кодексінде (56 бап) қарастырылған, басқа жағдайларда, Жұмысшы өзінің бастамасы негізінде Жұмыс берушіге кемінде 1 ай бұрын жазбаша ескерте отырып, еңбек шартын бұзуға құқылы.
5) Прекращение настоящего договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 57).	5) Еңбек кодексінде (57 бап) қарастырылған Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша, осы келісім шартын тоқтату негіздері.
6) Прекращение настоящего договора при отказе Работника от продолжения трудовых отношений в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 58).	6) Жұмысшының еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан жағдайда осы келісім шарттың тоқтатылуы Еңбек кодексінде (58 бап) қарастырылған.
7) Расторжение настоящего договора в связи с переходом Работника на выборную работу (должность) или назначением его на должность, если законами Республики Казахстан для лиц, занимающих такие должности, установлен запрет на занятие иных оплачиваемых должностей, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 59).	7) Жұмысшының сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты онымен еңбек шарты, егер Қазақстан Республикасының заңдарында осындай лауазымдарды атқаратын адамдарға ақы төленетін өзге лауазымдарда болуға тыйым салу белгіленген болса, бұзылады, Еңбек кодексіне (59 бап) сәйкес.
8) Нарушение условий заключения настоящего договора, если это нарушение исключает возможность продолжения трудовых отношений, в случаях и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 60).	8) Егер осы келісім шартты жасасу талаптарын бұзу жағдайлары мен тәртіпте, Еңбек кодексіне (60 бап) сәйкес еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбаса.
41. Для отдельных категорий работников и/или в отдельных случаях Трудовым кодексом предусматривается особый порядок расторжения (прекращения) трудового договора.	41. Басқа санаттағы жұмысшылардың және басқа жағдайларда Еңбек кодексінде осы келісім шартты бұзудың (тоқтатудың) ерекше жағдайлары қарастырылған.
42. Прекращение настоящего договора оформляется актом Работодателя (приказом). В акте Работодателя должно быть указано основание прекращения настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом.	42. Осы келісім шартты тоқтату Жұмыс берушінің актілерімен (бұйрығымен) толтырылады. Жұмыс берушінің актісінде Еңбек кодексіне сәйкес осы келісім шартты тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.
43. При расторжении или прекращении настоящего договора	43. Осы келісімшартты бұзу немесе тоқтату кезінде

Работник обязан до производства окончательного расчета подписать обходной лист по форме, утвержденной Работодателем.	Жұмысшы соңғы есептік өндіріске дейін, Жұмыс берушімен бекітілген түрдегі кету парағына қол қойдыруға міндетті.
44. При прекращении настоящего договора Работодатель обязан выдать Работнику документ, подтверждающий его трудовую деятельность, а также иные документы, связанные с трудовой деятельностью Работника, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 62).	44. Жұмыс беруші осы келісім шартты тоқтатылған күні Жұмысшыға Еңбек кодексіне (62 бап) сәйкес еңбек қызметін растайтын құжатты, сондай-ақ Жұмысшының еңбек қызметіне байланысты өзге де құжаттарды беруге міндетті.
45. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор, в том числе при переводе Работника на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом (статья 33).	45. Осы келісімшартқа, оның ішінде Жұмысшыны басқа жұмысқа ауыстыру кезінде, өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Тараптарға осы келісімшартқа қосымша келісімдерге қол қойдыру жолымен Еңбек кодексінде (33 бап) қарастырылған тәртіпте жасайды.
9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	9. БАСҚА ДА ШАРТТАР
46. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.	46. Осы келісімшарт бірдей заңдық күші бар қол қойылған мемлекеттік және орыс тілдерінде құрастырылған екі түпнұсқа данадан тұрады және әр Тараптарға бір-бір данадан беріледі.
47. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	47. Осы келісімшартта қарастырылмаған басқа мәселелерді шешуде Тараптар ұжымдық келісімшарт пен (ол жасалған жағдайда) Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамаларын басшылыққа алады.
48. При рассмотрении споров между Сторонами в судебном порядке, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Работодателя.	48. Тараптар арасындағы дауларды сот тәртібімен қараған кезде, даулар Жұмыс берушінің орналасқан жері бойынша сотта қаралуға тиіс.
49. Ссылки на номера статей Трудового кодекса приведены в настоящем договоре исключительно в целях надлежащего ознакомления Работника с трудовым законодательством на момент подписания настоящего договора. Изменение номеров статей не влечет необходимости внесения изменений в настоящий договор.	49. Осы келісім шарттағы Еңбек кодекстің баптарының нөмерлеріне сілтемелер, Жұмысшының осы келісім шартқа қол қою кезінде еңбек заңнамасымен тиісті танысу мақсатында көрсетілген. Баптардың нөмерлері өзгергенде осы келісім шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі жоқ.
50. Настоящий договор подлежит заполнению на государственном языке и/или русском языке по выбору Работника.	50. Осы келісім шарт Жұмысшының таңдауымен мемлекеттік тілінде және/немесе орыс тілінде толтырылуға тиіс.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН/ ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ
РАБОТОДАТЕЛЬ/ ЖҰМЫС БЕРУШІ:**

Полное наименование/Толық атауы	КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»		
БИН/БСН	121240017276		
№ и дата государственной регистрации/ Мемлекеттік тіркелу № және күні	№ 293-1902-18-ГУ , 26.12.2012г.		
Местонахождение/ Мекен жайы:	Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул.Ауезова 24		
Тел./Факс, e-mail:	тел. 8(71647) 22-0-93, kazakhmektebi@mail.ru		

РАБОТНИК/ ЖҰМЫСШЫ:

Ф.И.О./Аты-жөні:	Хуаныш Нургул		
ИИН/ ЖСН:	820404451147		
Документ, удостоверяющий личность/Жеке басын куәлiндiратын құжаты:	Удостоверение личности, №020088437 от 28.05.2007г. МЮ РК Наименование, №, дата и орган выдачи/Органның атауы, №, берілген күні		
Сведения о регистрации по месту жительства/Тұрғылықты жері бойынша тіркеу туралы мәліметтер:	Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.		
Адрес постоянного места жительства/ Тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы:	Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.		
Телефон, e-mail:	моб./ұялы 87073314080	дом./үй	e-mail:

ПОДПИСИ СТОРОН/ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:

от Работодателя/ Жұмыс берушінің қолы:

Директора школы:



Молдатина Ф.О.

Работник/ Жұмысшы:

Хуаныш Н.
Ф.И.О./ аты-жөні
Хуаныш Н.
подпись/ қолы

Экземпляр Трудового договора №203 от 02.09.2024 г. получил(а)/
02.09.2024 ж. № 203 Еңбек келісім шарттың данасын алдым:

Хуаныш Н.
Ф.И.О./ аты-жөні

Хуаныш Н.
подпись/ қолы

02.09.2024.
дата/ күні

**Уведомление
о принятии или непринятии налоговой отчетности
органом государственных доходов в электронном виде**

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер (ИИН/БИН)

820404451147

Наименование налогоплательщика/фамилия, имя, отчество (при его наличии) ХУАНЬШ НУРГУЛ

Код формы налоговой отчетности 270.00 версия 01

Вид формы налоговой отчетности Первоначальная

Наименование формы налоговой отчетности Декларация о доходах и имуществе физического лица

Налоговый период 2023 год

Способ приема В электронном виде

Код органа государственных доходов-получателя 0318

Входящий (регистрационный) номер документа налоговой отчетности: 031827022024N00032

Обработка налоговой отчетности	Система	Статус	Дата/Время
Доставка документа налоговой отчетности	СОНО	Принята	27.02.2024 12:39
Обработка документа налоговой отчетности	СОНО	Не подлежит разноске	27.02.2024 12:39

Подпись прикладного сервера: O=КГД МФ РК, OU=BIN141040004756



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА
СПРАВКА

ХУАНЬШ НУРГУЛ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

04.04.1982

(туған күні/дата рождения)

МОНГОЛИЯ, БАЯН-УЛЭГЭЙ, -, -

(туған жері/место рождения)

2024 жылғы 09.13 жағдай бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 13.09.2024 года судимости не имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға және оларға теңестірілген адамдарға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ заңнамалық актілермен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

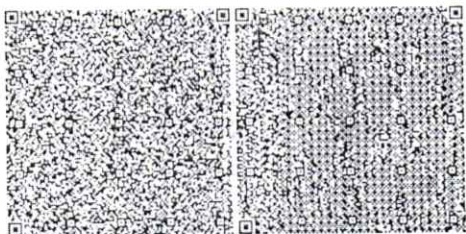
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код автоматтандырылған аппараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.
*штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной информационной системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

азаматтық қызметке,
квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа тұру кезінде

**адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы
МӘЛІМЕТ**

**СВЕДЕНИЯ
о совершении лицом коррупционного преступления**

для поступления на гражданскую службу,
на работу в субъекты квазигосударственного сектора

ХУАНЫШ НУРГУЛ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

04.04.1982

(туған күні /дата рождения)

МОНГОЛИЯ, БАЯН-УЛЭГЭЙ, -, -

(туған жері / место рождения)

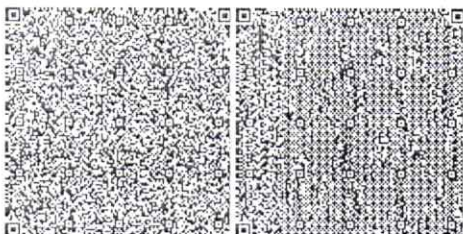
31.10.2024 жылғы жағдай бойынша мәліметтер жоқ. По состоянию на 31.10.2024 года сведений не имеется.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының I тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
наркологических больных)**

Берілген күні / Дата выдачи 30.10.2024

1. Т.А.Ә (ол болған жағдайда)
Ф.И.О. (при его наличии)

ХУАНЫШ НУРГУЛ

2. ЖСН
ИИН

820404451147

3. Туған күні
Дата рождения

04.04.1982

4. Мекен жайы
Адрес (место жительства)

КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Нуркена Абдирова, д. 14, к/а

5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны)
На динамическом наблюдении

Не состоит на учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңізЧтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kzНемесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.



Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер: GOV25977832
Алу күні мен уақыты:
Дата получения: 30.10.2024
Көрсетілген күнге дейін жарамды:
Действительна до: 08.11.2024

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша
(Бірыңғай байланыс орталығы)
ақпараттық-анықтамалық қызметі"

1414

"Информационно-справочная служба
(Единый контакт-центр)
Касательно получения государственных услуг"

Сведения о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) больных с психическими поведенческими расстройствами

Берілген күні / Дата выдачи 30.10.2024

1. Т.А.Ә (ол болған жағдайда)
Ф.И.О. (при его наличии)

ХУАНЫШ НУРГУЛ

2. ЖСН
ИИН

820404451147

3. Туған күні
Дата рождения

04.04.1982

4. Мекен жайы
Адрес (место жительства)

КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Нуркена Абдирова, д. 14, к

5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны)
На динамическом наблюдении

Не состоит на учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или перейдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.