



Кадр есебі жөніндегі  
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров



Тегі Фамилия	Мусурбелова		
Аты Имя	Туларға		
Әкесінің аты Отчество	Турашев		
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	19.01.1979 ж.	
3. Туған жері Место рождения	Қостанай обл. Қазғары ауыл. Станица селосы <small>(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)</small>		
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	жогары		
6. ИИН	790119402924	7. СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	049724878	28.01.2021 ж.	ҚР/ММ
9. Мекен-жайы Домашний адрес			
10. Телефон			

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Ақсағалы мектеп. пед. институт	1995	1999	-	тарих м/е	№Б 10053557 25.06.1999
				күзбасы мұғалім тарих және күзбасы мектеп м/е	Т/М 2672 25.06.2000

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз  
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

ағылшын тілі, қазақ тілі  
орыс тілі, жетек мектеп тілі.

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударасыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, өркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз  
Ученая степень, ученое звание

жоқ

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз - бен жаңалықтарыңыз бар  
Какие имеет научные труды и изобретения

жоқ









16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар  
Какие имеете государственные награды

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

жоқ

17. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы  
Отношение к воинской обязанности и военное звание

Әскери қызметке қатыспаймын жоқ

Құрамы  
Состав

Әскер түрі  
Род войск

(Командылық саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с)  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

18. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы  
Семейное положение в момент заполнения личного листка

(отбасы мүшелерінің туған жылын, төгін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Жусупбеков Дәулет Азамұлы 09.05.1974 ж  
Жусупбекова Дарие Дәулетовна 27.05.2010 ж  
Азам Нұрсие Дәулетқызы 17.06.2022 ж

2

қыркүйек  
(Толтырылған мезгілі)  
(Дата заполнения)

2024 ж

(Өзінің қолы)  
(Личная подпись)

Жусуп

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейігі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).





## Өмірбаян

Мен, Жусупбекова Гулнара Тұрашқызы 1979 жылы 19 қаңтарда Қостанай облысы Жангелдин ауданы Станция ауылында дүниеге келдім. Ұлтым қазақ.Қазақстан Республикасының азаматымын.

1986 жылы Амангелді орта мектебінің бірінші сыныбына бардым.Мектепті 1996 жылы аяқтап, сол жылы Арқалық мемлекеттік Педагогикалық институтының тарих бөліміне түстім.Аталған оқу орнының 1999 жылы тарих және құқық мұғалімі мамандығы бойынша бітірдім.

Еңбек жолымды 1999 жылы Есіл қаласының №2 орта мектебіне тарих пәні мұғалімі болып бастадым.

2013 жылдан қазіргі Есіл қаласының №3 орта мектебінде тарих пәні мұғалімі болып жұмыс істеймін.

Отбасым бар. Жұбайым -Жусупбеков Даулет Ақанұлы 1974 жылы туған.Есіл аудандық «АМАНАТ» партиясының атқарушы хатшысы болып жұмыс істейді.

Қызым- Жусупбекова Дария Даулетқызы 2015 жылы туған. №3 ЖОББ мектебінде 3 сыныпта оқиды.

Екінші қызым Ақан Нұрсия Даулетқызы 2022 жылы туған. «Болашақ» балабақшасына барып жүр.

Есіл қаласының Ғарышкерлер көшесі 5 үй 61 пәтерде тұрамын.

*Мерсия*

02.09.2024ж.



# ДИПЛОМ

0053557

ЖБ

Жоғары білім туралы осы диплом

*Саганова Гүлнар Мұнашова*

берілді.

Ол 1995 жылы мемлекеттік

*Арқалық педагогика институтына*

түсіп, 1999 жылы

*мемлекеттік Арқалық*

*педагогика институтын тарих және құқық*

мамандығы бойынша толық курсты бітіріп шықты.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының 1999 жылғы

«25» маусымда шешімі бойынша оған тарих және құқық мұнашова

деген біліктілік берілді.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының төрағасы

Ректор *Т.Зе*

Хатшы *А.М.А*

*Арқалық* қаласы

«25» маусым 1999 жыл.

Тіркеу № 2672

# ДИПЛОМ

0053557

ЖБ

Настоящий диплом о высшем образовании выдан

*Сагановой Гүлнар Мұнашова*

в том, что он *а. в.* 1995 году поступил *а. в.*

*государственный Арқалықский*

*педагогический институт*

и в 1999 году окончил *а.* полный курс

*государственного Арқалықского*

*педагогического института*

по специальности *история и*

*право*

Решением Государственной квалификационной комиссии

от «25» июня 1999 года ему (ей)

присвоена квалификация *учитель*

*истории и права*

Председатель Государственной

квалификационной комиссии

Ректор *Т.Зе*

Секретарь *А.М.А*

Город *Арқалық*

«25» июня 1999 года.

Регистрационный № 2672

Приложение к диплому

№ 5

№

0053557

**ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ**

(без диплома недействительна)

Тов. Саданова Гулнара Турашовна за время пребывания  
(фамилия, имя, отчество)в Аркалыкском педагогическом институте имени И. Алтынсарина  
(наименование)с 19 95 года по 19 99 год выдала (а) учебный план специальности \_\_\_\_\_история и право со специализацией \_\_\_\_\_учителя истории и права и сдала (а) экзамены и зачеты по следующим

дисциплинам:

1.	Философия	108	хорошо	зачет
2.	Культурология	60	хорошо	зачет
3.	Иностранный язык	216	хорошо	ц/з хорошо
4.	Казахский язык	126	хорошо	ц/з
5.	Социология	36	-	зачет
6.	Политология	36	-	зачет
7.	Экономическая теория	60	отлично	-
8.	Физическая культура	408	-	зачет
9.	Спецкурс по общественным дисциплинам	30	-	-
10.	Охрана безопасности жизнедеятельности	72	хорошо	зачет
11.	Экология	18	-	-
12.	Вычислительная техника и технические средства обучения	36	-	зачет
14.	Педагогика	90	хорошо	зачет
15.	Психология	72	хорошо	зачет
16.	Этнопедагогика	72	отлично	зачет
17.	Этнопсихология	36	-	зачет
18.	Охрана труда и техническая безопасность	18	-	-
19.	Методика преподавания истории	144	удовлетвор.	зачет
20.	Методика преподавания социально-политических дисциплин	48	-	зачет
21.	Методика преподавания права	48	-	зачет
22.	Методика правового воспитания школьников	48	-	зачет
23.	История древнего мира	160	отлично	зачет
24.	История средних веков	160	хорошо	-



26.	История нового и новейшего времени стран Европы и Америки	330	хорошо	зачет
27.	Новая и новейшая истории стран Азии и Африки	174	хорошо	зачет
28.	Историография новой и новейшей истории	96	-	зачет
29.	Вспомогательные исторические дисциплины	36	-	зачет
30.	Археология	54	-	зачет
31.	Историография истории Казахстана	96	-	зачет
32.	Государственное право Республики Казахстан	90	хорошо	зачет
33.	Теория государства и права	108	хорошо	зачет
34.	Конституция Казахстана	18	-	-
35.	Земельное право	90	хорошо	-
36.	Административное и трудовое право	108	хорошо	зачет
37.	Гражданское право и процесс	108	удовлетв.	зачет
38.	Уголовное право	108	хорошо	-
39.	Правоохранительные органы Республики Казахстан	36	отлично	-
40.	История Казахстана	456	хорошо	зачет
41.	Логика	36	-	зачет
42.	Этнография	54	отлично	-
43.	История первообытного общества	36	хорошо	-
44.	История тюркских народов	132	хорошо	зачет
45.	Дисциплины по выбору	96	-	зачет
46.	Римское право	36	хорошо	зачет
47.	Семейное право и право социального обеспечения	36	-	зачет
48.	Курсовая работа / 6 семестр /		хорошо	зачет
49.	Курсовая работа / 7 семестр /		отлично	зачет

52. Студент (ка) Саданова Гулнара Т. выполнил (а) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

по учебным заданиям и заданиям с оценками: Музейная практика - зачет  
Практика ИДМ - зачет  
Педагогическая практика / 6 семестр / - хорошо  
Педагогическая практика / 7 семестр / - хорошо  
Государство и право РК - хорошо, всеобщая история - хорошо,  
История Казахстана - хорошо, Педагогика с методикой преподавания истории и права - Отлично

Ректор \_\_\_\_\_  
Заместитель ректора \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
25 июня 1999 г. Регистрационный № 2672  
г. Аркалык, облтин, заказ № 1344 - 2000



“Ы. АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ  
АРҚАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ  
ИНСТИТУТЫ” КОММЕРЦИЯЛЫҚ  
ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
“АРҚАЛЫКСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ И. АЛТЫНСАРИНА”

110500, Арқалық қаласы, Сүлейменов көшесі, 17  
төз.: 8 (71430) 7-24-88, факс: 7-01-87, e-mail: arq@ip@mail.ru  
ЖСҚ KZ5694807KZT22030337, KZ4294807KZT22030789  
ДСК EURIKZKA, Бек: 16, «Еурасияны Білім» АҚ ІСН 990240003109

110100, қоры Арқалық, А.Сейфуллин, 17  
төз.: 8 (71430) 7-24-88, факс: 7-01-87, e-mail: arq@ip@mail.ru  
ИПК KZ5694807KZT22030337, KZ4294807KZT22030789  
ИСК EURIKZKA, Бек: 16, ИСН 990240003109, АО «Еурасияны Білім»

№ 102-М-571  
11 қазан 2012 жыл

«Ақмола облысы білім  
басқармасының Есіл ауданы  
бойынша білім бөлімі  
Есіл қаласының №3 орта білім  
беретін мектебі» КММ

«Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» КЕАҚ  
мына төмендегі тұлғалардың жоғары білім мамандығын игеріп, диплом  
алғандығын растайды:

1. Молдатина Фарида Оразбековна, «Математика» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0715227, тіркеу №5785, 29.06.2006ж.;
2. Байдалина Айгуль Мырзабергеновна, «Шетел тілі: екі шетел тілі» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0158232, тіркеу №7472, 29.06.2009ж.;
3. Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы, «Педагогика және психология» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №1085816, тіркеу №316, 30.06.2016ж.;
4. Ергалиева Айгерим Габдуалиевна, «Педагогика және психология» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №0372835, тіркеу №91115, 22.06.2012ж.;
5. Темірхан Рыскүл Нұрланқызы, «Музыкалық білім» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №0602968, тіркеу №913308, 18.06.2013ж.;

000691



6. Сейтгалиева (Биржанова) Рыскуль Молдагалиевна, «Физика» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-II №0042900, тіркеу №41, 18.06.1994ж.;
7. Назарова Сайранкул Битанбаевна, «Неміс және қазақ тілі» (үздік) мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0007120, тіркеу №2391, 12.06.1999ж.;
8. Аяпбергенова Айгүл Мухитовна, «Математика және физика» мамандығы бойынша диплом сериясы РВ №140460, тіркеу №3900, 02.07.1989ж.;
9. Аяс Жанаргүл, «Химия және экология» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0053468, тіркеу №2615, 19.06.1999ж.;
10. Арынгазиева Набат Сайлауовна, «Шетел тілі: екі шетел тілі» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0158219, тіркеу №7459, 18.06.2009ж.;
11. Аманбай Фарида Нұрланқызы, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы бойынша диплом сериясы ВД 00017746884, тіркеу №3639, 15.06.2022ж.;
12. Байдильдин Данияр Куатжанович, «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №0883057, тіркеу №397, 27.06.2015ж.;
13. Баядилова Мейрамкуль Айсиновна, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0575859, тіркеу №5164, 16.04.2005ж.;
14. Бердигулова Айгул Женисовна, «Музыкалық білім» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0715162, тіркеу №5978, 28.06.2006ж.;
15. Бекжанов Айбол Капанович, «Бейнелеу өнері және сызу» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0575818, тіркеу №5246, 16.04.2005ж.;
16. Ерназым Хадиша Сәлімжанқызы, «Математика және физика» мамандығы бойынша диплом сериясы РВ №120841, тіркеу №3606, 30.06.1988ж.;
17. Жусупбекова (Саданова) Гулнара Турашовна, «Тарих және құқық» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0053557, тіркеу №2672, 18.06.1999ж.;
18. Калина Камшат Куанышбековна, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №0883144, тіркеу №486, 27.06.2015ж.;

19. Кожанова Куралай Княнбековна, «Қазақ тілі мен әдебиеті» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-II №0097878, тіркеу №1240, 01.07.1996ж.;
  20. Лахай Рина, «Биология және география» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0024738, тіркеу №2076, 20.06.1998ж.;
  21. Нурышов Руслан Аманбайұлы, «Дене шынықтыру және спорт» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы БЖБ №0042905, тіркеу №6570, 29.06.2007ж.;
  22. Панияз Айжан, «Тарих және педагогика» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0023463, тіркеу №3551, 23.06.2001ж.;
  23. Түгел Гүлбақыт Абзалқызы, «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №1201794, тіркеу №520, 12.06.2017ж.;
  24. Фазылова Жанат Канатовна, «Орыс тілі мен әдебиеті» мамандығы бойынша диплом сериясы ПВ №051797, тіркеу №2822, 30.06.1986ж.;
  25. Шорманғалиева (Сейдегалиева) Айым Арманқызы, «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» мамандығы бойынша диплом сериясы ВД 00017749336, тіркеу №3797, 15.07.2022ж.;
  26. Түгел Айдана Абзалқызы, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №1667154, тіркеу №2467, 01.07.2020ж.;
  27. Жарылғапова Гүлден Асановна, «Шетел тілі: екі шетел тілі» мамандығы бойынша диплом сериясы ВД 00017747486, тіркеу №3101, 03.07.2021ж.;
  28. Нурмағанбетова Алмагуль Кабдуалиевна, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0714993, тіркеу №5930, 28.06.2006ж.;
  29. Алиева Эльмира Койшановна, «Математика және информатика» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ВД 000177470716, тіркеу №3198, 03.07.2021ж.;
- Негізі: Дипломдарды тіркеу кітабы.

Басқарма Төрағасы-Ректор м.а.



А.Антаева



№ 0166333



**НЕКЕ ҚИЮ ТУРАЛЫ КУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА**

Азамат ЖУСУПБЕКОВ ДАУЛЕТ  
Гражданин АКАНОВИЧ

(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, имя, отчество)

Туғандық күні 09 мая 1974 года туған

Туған жері АКМОЛИНСКАЯ область ЕСИЛЬСКИЙ район ЯРОСЛАВКА Республика КАЗАХСТАН

Әйеліне азаматша САДАНОВА ГУЛНАРА  
Гражданка ТУРАШОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, имя, отчество)

Туғандық күні 19 января 1979 года туған

Туған жері КОСТАНАЙСКАЯ область  
Место рождения ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ район СТАНЦИЯ  
Республика КАЗАХСТАН

Неке қиылды,  
Заклучили брак,

Бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о заключении брака

02 октября 2010 года

жасу жазылды  
произведена запись за № 50-114-10-1000183

Неке қиюдан кейін мына тектер берілді:  
после заключения брака присвоены фамилии:

Әйеліне ЖУСУПБЕКОВ

Әрқайсысына ЖУСУПБЕКОВА

Туған күні ЖУСУПБЕКОВА

Туған жері ЖУСУПБЕКОВА

Тіркеу жері отдел ЗАГС Есильского района Акмолинской области  
Место регистрации

Тіркеу мерзімі 02 октября 2010 года  
Дата выдачи



Азаматтық хал актілерін жазатын  
құжат бастығы  
Мәжіліс бастығы  
Мәжіліс отделе записи актов  
гражданского состояния

АБДУАХИТОВА



### УВЕДОМЛЕНИЕ

об открытом 20 - значном текущем счете в карточной базе

Уведомление является неотъемлемой частью Договора присоединения о выпуске и обслуживании платежной карточки

Головной банк

25 сентября 2024

Уважаемый клиент ЖУСУПБЕКОВА ГУЛНАРА ТУРАШОВНА

АО «Народный Банк Казахстана» уведомляет Вас об открытом (ых) текущем (их) счете (ах) в карточной базе:

Валюта счета	Номер текущего счета в карточной базе	Номер карточки к данному текущему счету в карточной базе	ИНН
KZT	KZ746010002001577213 (04.03.2009)	440563*****1677	790119402924

#### Внимание!

Просим Вас уведомить об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе:

- в случае получения заработной платы:

Организацию работодателя;

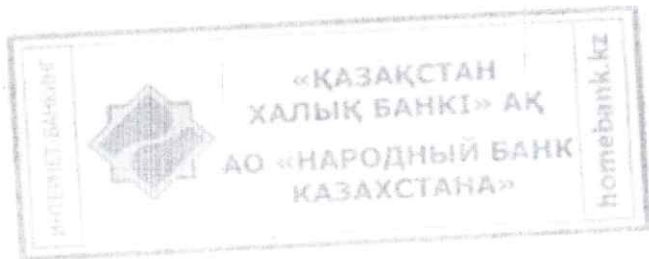
- в случае получения пенсии:

НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

- в иных случаях;

Держателей дополнительных карточек к данному 20-значному текущему счету в карточной базе.

Дополнительную информацию можно получить в обслуживающем Вас структурном подразделении Банка или по телефонам Контакт-центра Банка: +7(727)2590777.





Раши Саганович  
Измайлова  
Ильич  
Муцуубекета  
о браке свидетели  
"56" 02  
Директор



# Трудовая книжка

HT-I № 1975096

Фамилия Саганович  
Муцуубекета

Имя Цулнар

Отчество Мурашкызы

Дата рождения 19.01.1979 г.  
(число, месяц, год)

Образование ногарп  
(и/среднее, среднее, и/высшее, высшее)

Профессия, специальность музыкаль

Дата зачисления 16 мая 1999 г.



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

А. Нумбаева  
(разборчиво)

## СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Классификация	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
01	09	09	1995	Архивчик меллекейт институтинда	тик переводилга өткөзүлгөн	Даталар №6 № 0053557
02	16	08	1999	Бэйне аудандык №2 орто мектепке музыкаль ретинде данда. Кадр бөлүмүнүн	окуу болгон тарых каттоо музыкаль кабинетте жүзүлгөн	бүчүртү №1785 16 май 1999г
03	09	04	2004	Решением школы муниципальной к. Воева вторая школьная кк. темлю истин. Методист А.	ыной аттас-миссий крик квалификация-теория үчүн үзгөн	Др №18 09 04 2004г



СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ 1 № 1975096

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
04	17	06	2010	Решением аттестационной комиссии присвоено квалификационное звание учителя-методист.	районной комиссией первая квалификационная категория (к высшей)	Лр № 400 от 17.06.2010
5	17	05	2013	Всип қаласының №3 орта мектебінің тәртібін және жетістіктерін қамтамасыз етуге қатысты жұмысқа қабылданды. Мектеп директоры.	орта мектебінің ММ-ке тарих және мұзтамаққа қабылданды. К.С. Кокшудов С.Б.	Бюро № 46 17.05.13

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
6				Благодарю за сотрудничество	ден қайта қабылданды	
7	01	04	13	Всип қаласының №3 орта мектебінің тәртібін және жетістіктерін қамтамасыз етуге қатысты жұмысқа қабылданды. Мектеп директоры.	орта мектебінің ММ-ке ағарту және мұзтамаққа қабылданды. К.С. Кокшудов С.Б.	Бюро № 46 01.04.13



СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
8	01	09	2021	Ахмедов Бахадир Беймуратович Карамазов Назар директор Департамент Министерства Министерства Министерства	Ахмедов Бахадир Беймуратович Карамазов Назар директор Департамент Министерства Министерства Министерства	Файл № 1 01.09.2021
9	31	08	2021	Директор Министерства Министерства Министерства Министерства	Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	Файл № 3 31.08.2021
10				Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

НТ-1 № 1975096

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
10	29	10	2021	К.Р.К. 2016 ж.ж.ж.ж. Карамазов Назар Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	К.Р.К. 2016 ж.ж.ж.ж. Карамазов Назар Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	Файл № 60 29.10.2021
				Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства	Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства Министерства



---

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

«17» мамыр 2013 ж.

№35 а

Есіл қаласы.

**Ауыстыру тәртібімен мұғалімді жұмысқа қабылдау туралы**

Ақмола облысының Есіл ауданының әкімінің 2012жылғы 6 сәуірдегі шығарылған № а -04/138 қаулысына және «Есіл ауданының білім беру бөлімі » ММ 2013 жылдың 29 наурыздағы № 25 бұйырығына сәйкес Бұйырамын:

Есіл қаласының № 2 орта мектебінің келесі мұғалімдері ауыстыру тәртібімен «Есіл қаласының № 3 орта мектебі» мемлекеттік мекемесіне жұмысқа қабылдансын:

- Аяс Ж.
- Аяпбергенова А.М.
- Баядилова М.А.
- Бекжанова Л.К.
- Досбергенова Б.Б.
- Ерназым Х.С.
- Лахай Р.
- Лахай А.
- Манекей Ш.
- Муталип М.
- Нурмагамбетова А.К.
- Нұрышов Р.А.
- Жусупбекова Г.Т.
- Сулейменова А.Т.
- Токтархан Ж.
- Токтархан С.
- Бердигулова А.Ж.

Ақмола облысының Есіл ауданының әкімінің 2012жылғы 6 сәуірдегі шығарылған № а - 04/138 қаулысына және «Есіл ауданының білім беру бөлімі » ММ 2013 жылдың 29 наурыздағы № 25 бұйырығына сәйкес Бұйырамын:

Есіл қаласының Сайлау Сериков атындағы орта мектебінің келесі мұғалімдері ауыстыру тәртібімен «Есіл қаласының № 3 орта мектебі» мемлекеттік мекемесіне жұмысқа қабылдансын:



- Сейтығалиева Р.М.
- Назарова С.Б.
- Бейсенова Ж.М.
- Фазылова Ж.К.
- Шаяхметова Б.С.
- Қожанова Қ.Қ.
- Хуаныш Нұргүл
- Байтыкова Б.М.
- Қасжан Р.Б.
- Бекмурзин А.Т.
- Нуртазин А.К.
- Ахметжанова С.К.
- Иргібаева У.Т.
- Фазилов Е.К.
- Көркембай Г.Ф.
- Бердигулова а.Ж.
- Панияз А.
- Кенжебаева А.Т.
- Найзабекова Р.Т.
- Жомартова Ж.Ш.
- Серикбаева А.Т.
- Хусаинова Ш.К.



Мектеп директоры:

Коккузов С.Б.

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ  
БӨЛІМІНІҢ ЕСІЛ ҚАЛАЛЫҚ №3 ОРТА МЕКТЕБІ  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА  
ЕСИЛЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО  
РАЙОНА АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

020900, Есіл-сы, Ауезов к-сі24

тел. 22-0-93

БҰЙРЫҚ

020900, г. Есиль, ул. Ауезова 24

тел. 22-0-93

ПРИКАЗ

---

**№ 70**

**01.09.2020 ж.**

**Директордың орынбасарын  
тағайындау туралы**

«Ақмола облысы Есіл ауданының білім беру бөлімінің Есіл қалалық №3 орта мектебі» КММ-не директордың әдістемелік істер жөніндегі орынбасары болып 2020 ж. 1 қыркүйектен бастап Г.Т.Жусупбекова тағайындалсын.

**Білімі: жоғары**

**Еңбек өтілі: 21 жыл**

**Санаты: бірінші, педагог- сарапшы**

**Мектеп директоры:**



**Р.М.Сейтығалиева**

**Бұйрықпен таныстым:**

*Жусупбекова*

**Г.Т.Жусупбекова**



Есіл қ.

«01» қыркүйек 2020ж.

г.Есиль

«01» сентября 2020г.

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласы №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ, әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет етуші директоры Сейтығалиева Р.М., бір тараптан және тарих пәнінің мұғалімі Жусупбекова Гулнар Турашовна, әрі қарай «Жұмысшы» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан кейін «Тараптар» бірлесе отырып, ал жекелей алғанда, жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап», 23.11.

2015ж. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (әрі қарай мәтін бойынша - Еңбек кодексі) негізінде, осы келісім шартты төмендегідей жасады:

1.2013ж 01 сәуір №15 еңбек шарты 1.1 тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «Осы еңбек шарты бойынша жұмыс беруші қызметкерге 0,5 мөлшерлемесі директордың оқи ісі жөнінде орынбасары лауазымы бойынша жұмысты береді, ал қызметкер аталған жұмысы осы еңбек шартынан талаптарына сәйкес өзі орындауға міндеттенді».

2. 2013ж 01 сәуір №15 еңбек шартының барлық басқа талаптары тараптардың орындауы үшін өзгеріссіз және міндетті деп саналсын.

3. Осы қосымша келісім қызметкер мен жұмыс беруші үшін бір данадан екі данада жасалды. Екі дананың да бірдей заңды күші бар

#### ЖҰМЫС БЕРУШІ (РАБОТОДАТЕЛЬ)

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ/КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»  
Заңды мекен – жайы/юридический адрес: Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қ. Әуезов 24 көшесі Акмолинская область, Есильский район, город Есиль, улица Ауезова 24

РГУ «Комитет Казначейства Министерства»  
финансов РК  
ИИК KZ 13070103KSN0318000  
БИН/БСН 191240002002  
БИК КМFKZ2A  
Директор Сейтығалиева Р.М.



КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице риректоры Сейтығалиева Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и учитель истории Жусупбекова Гулнар Турашовна, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.1 трудового договора №15 от 01 апреля 2013 года в следующей редакции: «По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности 0,5 ставка заместителя директора по учебной части, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора».

2. Все другие условия трудового договора №15 от 01 апреля 2013 года считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника Работодателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### ЖҰМЫС КЕР (РАБОТНИК)

Аты-жөні/ФИО Жусупбекова Гульнар Турашовна  
ЖСН/ИИН 790119402924

Удостоверение личности № 049724878

Выдано МВД РК от 28.01.2021


Тұратын мекен-жайы/адрес проживания:

Есіл қ., Есіл ауданы, ул. Ғарышкерлер 5/61

 Жусупбекова Г.Т

Экземпляр дополнительного

Соглашения получил(а)



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЕСІЛ  
АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕСІЛ  
ҚАЛАСЫНЫҢ №3 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №3 ГОРОДА ЕСИЛЬ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЕСИЛЬСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

020900, Есіл-сы, Әуезов к-сі24

тел. 22-0-93

БҰЙРЫҚ

020900, г. Есиль, ул. Ауезова 24

тел.: 22-0-93

ПРИКАЗ

№ 60

29.10.2021 ж.

**Г.Т. Жусупбекова оқу ісінің меңгерушісі қызметінен  
босату туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек  
Кодексінің 49 бабының 5 тармағына сәйкес Г.Т.Жусупбековнаның 29  
қазанындағы өтініші негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім  
бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің  
Г.Т. Жусупбекова оқу ісінің меңгерушісі 2021 жылдың 29 қазаннан бастап  
қызметінен босатылсын.

Мектеп директоры у.м.а:

Таныстым:



М.А.Баядилова

Г.Т.Жусупбекова



Біліктілік санатын беруге (растауға)  
аттестаттаудың адамды аттестаттау туралы  
КУӘЛІК

Осы куәлік Жусупбекова Гүльнара Турашовна  
(Аттестация аты сұр берілген) кезінде

Біліктілік санатын беру (растау) жөніндегі аттестациялық  
комиссиясының 2019 жылғы 30 желтоқсандағы шешіміне және  
Ақмода облысы Есіл ауданының білім беру бөлімінің 2019  
жылғы 30 желтоқсандағы №586 бұйрығына сәйкес  
(білім беру ұйымының толық атауы)

Тарих пәні мұғалімі лауазымы  
бойынша педогог-сарапшы біліктілік санаты берілді  
(лауазымының аты және санаты жазбаша)

Комиссия төрағасы  
(Аттестация аты сұр берілген) кезінде Р.М.Сейтгалиева

Аттестаттау комиссиясының Ә.Мұқаб Р.Б.Қасжан,  
хатшысы:

Мөдті орны  
Тіркеу нөмірі №  
Берген күні 2019 жылғы «30» желтоқсан  
Берген орны. Есіл қ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)

квалификационной категории

Настоящее

Удостоверение выдано Жусупбекова Гүльнара Турашовна

(фамилия, имя, отчества)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии  
по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий  
от 30 декабря 2019 года и приказом отдела образования  
Есильского района Акмолинской области от 30 декабря 2019 года  
№ 586

(это место подтверждает орган тапты образованиес)

присвоена квалификационная категория  
педогог-эксперт по должности учитель  
истории  
( наименование должности и профессии (кабфорта)

Председатель комиссии

Р.М.Сейтгалиева  
(ф.и.о.)

Секретарь аттестационной комиссии: Ә.Мұқаб Р.Б.Қасжан  
(ф.и.о. и.т.б.) Место печати

Регистрационный номер №  
Дата выдачи «30» декабря 2019 года Место выдачи: г. Есіл

«Ақмола облысы Есіл ауданының білім беру, дене шынықтыру  
және спорт бөлімі» ММ

БҰЙРЫҚ №586

Есіл қ.

«30» желтоқсан 2019 жыл

Мұғалімдерді  
аттестаттау туралы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімінің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 19 желтоқсандағы өзгерістер енгізу туралы №539 бұйрығы) сәйкес аттестаттау комиссиясының 2019 жылғы 30 желтоқсандағы шешімдері негізінде,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

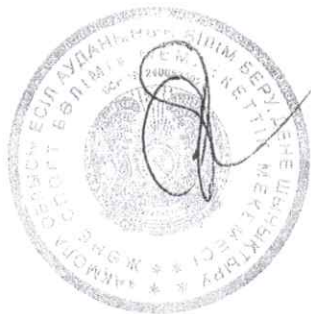
1. Келесі мұғалімдерге «педагог-сарапшы» біліктілік санаты берілсін және 2020 жылғы 1 қаңтардан бастап еңбекақысы белгіленсін:

- |    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | Богун Любовь Тихоновна               | география мұғалімі Жаныспайский ОМ                     |
| 2  | Жумабаева Гульнар Амантаевна         | казак тілі және әдебиет мұғалімі<br>Аксайский ОМ       |
| 3  | Дернина Оксана Викторовна            | музыка мұғалімі Красивинский ОМ                        |
| 4  | Жусупбекова Гульнара<br>Турашовна    | тарих мұғалімі Есіл қалалық №3 ОМ                      |
| 5  | Давиденко Асемик Карленовна          | химия және биология мұғалімі<br>Курский ОМ             |
| 6  | Адушкина Лидия Васильевна            | химия және биология мұғалімі<br>Зареченский ОМ         |
| 7  | Альмағанбетова Ырысжан<br>Биржановна | казак тілі және әдебиет мұғалімі<br>Орловский СШ       |
| 8  | Биманова Файруза Флорисовна          | казак тілі және әдебиет мұғалімі<br>Жаныспайский СШ    |
| 9  | Алькей Айбота                        | казак тілі және әдебиет мұғалімі Есіл<br>қалалық №1 ОМ |
| 10 | Смолева Елена Анатольевна            | бастауыш сынып мұғалімі Курский<br>ОМ                  |



- |    |  |  |
|----|--|--|
| 11 | Сиддыкова Елена Викентьевна                | бастауыш сынып мұғалімі Курский<br>ОМ            |
| 12 | Молдрахметова Жанаргуль<br>Молдагалиевна   | бастауыш сынып мұғалімі<br>Красивинский ОМ       |
| 13 | Кустова Евгения Вячеславовна               | бастауыш сынып мұғалімі<br>Красивинский ОМ       |
| 14 | Мұсатай Тұрсынкул<br>Әнуарбекқызы          | бастауыш сынып мұғалімі<br>Свободненский ОМ      |
| 15 | Кочнева Елена Ивановна                     | бастауыш сынып мұғалімі Орловский<br>ОМ          |
| 16 | Ильгундинова Жумагуль<br>Рустемовна        | математика мұғалімі Сурганский ОМ                |
| 17 | Тутченко Юлия Владимировна                 | математика мұғалімі Орловский ОМ                 |
| 18 | Мубарак Жанай                              | дене шынықтыру мұғалімі Аксайский<br>ОМ          |
| 19 | Мамедов Вусаль Танырверди<br>оглы          | дене шынықтыру мұғалімі С.Серіков<br>атындағы ОМ |
| 20 | Суфиярова Людмила Викторовна               | география мұғалімі Курский ОМ                    |
| 21 | Рашидова-Ястремская Гичран<br>Тельман кызы | ағылшын тілі мұғалімі С.Серіков<br>атындағы ОМ   |

Бөлім басшысы



Н. Саматов



# СЕРТИФИКАТ

## Жусупбекова Гүлнара Турашовна

Қазақстан Республикасында орта білім мақсатын жанарту шеңберінде «Қазақстан тарихы» мен «Дүниежүзі тарихы» пәндері бойынша «Бағалыға арналған тапсырмаларды әзірлеу және саранға» педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 80 академиялық сағат көлемінде оқыту курсы аяқталды.

өконтчил(-а) курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров «Разработка и экспертиза заданий для оценивания» по предметам «История Казахстана» и «Всемирная история» в рамках обновления содержания среднего образования Республики Казахстан в объёме 80 академических часов.

Ұйымның атауы  
Наименование организации

Педагогикалық шеберлік орталығының Көкшетау қ. филиалы

Филиал Центра педагогического мастерства в г. Кокшетау

Ұйымның жетекшісі  
Руководитель организации

Д. Ильясова

Берілген күні: 20 20 ж. « 02 » қыркүйек

Дата выдачи: « 02 » сентября

20 20 г.



Директор инициативы  
М.А.А.

Сил каласынын  
№3 ЖОББМ КМ  
директоры  
Ф.О. Мадагимага  
тарих пәнінің мұғалیمی  
Т.Т. Наурызбаевадан

Өтініш

Менің декреттік демалысым  
шығына байланысты 2 жылға өзімнің  
салтаншды 4 зартуымызды сураймын  
2026 жылдың 30 желтоқсанына дейін.

Наурызбаева

02.09.2024 ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektobi@mail.ru](mailto:kazakhmektobi@mail.ru)

020900 Акмолинская область, Есильский район  
город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektobi@mail.ru](mailto:kazakhmektobi@mail.ru)

### БҰЙРЫҚ № 80А

### ПРИКАЗ №80А

2024 ж. «02» қыркүйек

Есіл қаласы

#### Білім беру ұйымдарының мұғалімдерінің біліктілік санатын ұзарту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылдың 11 мамырдағы «Мұғалімдерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» №192 бұйрығының 18т.2тт. (мұғалімдер декреттік немесе бала күтімі бойынша демалыста болған кезде біліктілік санаты оның өтініші бойынша, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге ұзартылады) сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімінің Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің төменде көрсетілген мұғалімдер декреттік демалысынан шығуына байланысты 2 жылға біліктілік санаты ұзартылсын.

-2026 жылдың 24 шілдеге дейін тарих пәні мұғалімінің Хуаныш Нургүлдің педагог – зерттеуші санаты ұзартылсын;

-2026 жылдың 30 желтоқсанға дейін тарих пәні мұғалімінің Жусупбекова Гулнара Турашовнаның педагог – сарапшы санаты ұзартылсын;

3. Бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының ма.

Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым:

Хуаныш Н. Жусупбекова Г.Т.



«Ақмола облысы білім  
басқарамсының Есіл ауданы  
бойынша білім бөлімі  
Есіл қаласының №3 жалпы  
орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное  
государственное учреждение  
«Общеобразовательная школа №3  
города Есиль отдела образования  
по Есильскому району  
управления образования  
Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

020900 Акмолинская область, Есильский  
район город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

## БҰЙРЫҚ №171

## ПРИКАЗ №171

2022 ж. «5» қазан

Есіл қаласы

**Бала үш жасқа толғанға дейін оның  
күтіміне байланысты жалақы  
сақталмайтын демалыс туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 100 бабының 2 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің тарих пәнінің мұғалімі Жусупбекова Гулнар Турашовна 2022 жылдың 05 қазаннан бастап 2025 жылдың 05 қазанға дейін бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс берілсін.

**Негізі:** Г.Т.Жусупбекованың 2022ж.05 қазанда жазған өтініші.

2. «Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөліміне жолдансын.

Мектеп директорының м.а.



Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым:

*Г.Т.Жусупбекова*

Г.Т.Жусупбекова



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) АҚАН  
Гражданин (ка) НҰРСИЯ ДӘУЛЕТҚЫЗЫ  
Туған 17 июня 2022 года  
Родился (лась) КАЗАХСТАН  
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН  
Место рождения: Республика  
Облыс  
Область  
Аудан/Қала ЕСІЛЬСКИЙ  
Район/Город НҰР-СУЛТАН  
Қала, ауыл  
Город, селение

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

28 июня 2022 года

произведена запись за № 10-510-22-0000132  
жазу жазылды

ЖСН

Присвоен ИИН



220617655492

берілді

Әкесі ЖОСУПБЕКОВ  
Отесі ДАУЛЕТ АКАНОВИЧ  
ұлты КАЗАХ  
национальность  
азаматтығы КАЗАХСТАН  
гражданство  
Шешесі ЖОСУПБЕКОВА  
Маті ГУЛНАРА ТУРАШОВНА  
ұлты КАЗАШКА  
национальность  
азаматтығы КАЗАХСТАН  
гражданство

Тіркелген жері  
Место регистрации  
Пу «Отдел занятости и социальных программ» Есильского района

Берілген жері  
Место выдачи  
Берілген мерзімі  
Дата выдачи  
Отдел занятости и социальных программ Есильского района  
28 июня 2022 года

Руководитель  
программ  
Отдел занятости и социальных программ  
Галлыкин В.Н.  
Есильского района

№ 8244412



Әуелік шарама  
МММ

«Ақша өлшеу білім  
басқармасымен Есіл ауданы  
Әуелік білім бөлімі  
Есіл қаласының №3 мектеп  
орта білім беретін мектебі»  
МММ мектеп директорының ма  
р. О. Мағдәтқызыға  
тарих және мұғалім  
Т.Т. Әбдісәлімовтың

Өтініш

Сізден мені 2022 жылдың 05 қазанына  
бастап бала күтімімен қиындау жағдайда  
депкі демалысымды жіберуіңізді сұраймын.

05.10.2022ж

Әуелік

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

020900 Акмолинская область, Есильский район город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

### БҰЙРЫҚ №83

### ПРИКАЗ №83

2024 ж. «02» қыркүйек

Есіл қаласы

#### Декреттік демалыстан жұмысқа шығуы туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 100 бабының 4 тармағына сәйкес және Жусупбекова Гулнара Турашовнаның 2024 жылғы 29 шілдеде жазған өтініші негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің тарих пәнінің мұғалімі Жусупбекова Гулнара Турашовна 2024 жылдың 02 қыркүйектен бастап декреттік демалыстан қызметіне 16 сағат жүктемесімен жұмысқа шығарылсын.

**Білімі** – жоғары, санаты- педагог-сарапшы

**Еңбек өтілі** – 25 жыл

2. Бұйрық «Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөлімшесіне жолдансын.

Мектеп директорының м.а.



Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым:  Г.Жусупбекова



Директор шотландия  
МФ

Бил қаласының №3  
ЖОББ мектебі "ЖММ-нің  
мектеп директорының  
м.а. Р.О. Мағдәткінаға  
тарих мұғалімі  
Т.К. Исусупбековадан

Отініш

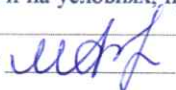
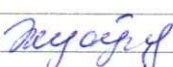
Мені ескі отінішім бойынша  
2024 жылдың 01. қыркүйегінен бастап,  
тарих мұғалімі ретінде қабилдаудың  
сұраймын.  
Балам бала бақшаға барады.

29.07.2024ж

Исусуп



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 202		№202 ЕҢБЕК КЕЛІСІМ ШАРТЫ	
г.Есиль	02.09.2024 г.	Есіл қ.	02.09.2024 ж.
<p>КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Молдатиной Фариды Оразбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Жусупбекова Гулнара Турашовна, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:</p>		<p>«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласы №3 жалпы орта білім беретін мектебі», әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет етуші басшы Молдатина Фарида Оразбековна, бір тараптан және Жусупбекова Гулнара Турашовна, әрі қарай «Жұмысшы» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан кейін «Тараптар» бірлесе отырып, ал жекелей алғанда, жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап», 23.11.2015ж. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінң (әрі қарай мәтін бойынша - Еңбек кодексі) негізінде, осы келісім шартты төмендегідей жасады:</p>	
<b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b>		<b>1. КЕЛІСІМ ШАРТ МӘНІ</b>	
<p>1. По настоящему договору Работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.</p> <p>2. Работник выполняет работу в должности <b>учитель истории.</b></p> <p>3. Трудовая функция Работника, характеристика занимаемой им должности и другие условия труда определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.</p> <p>4. Работа по настоящему договору является <b>основным местом работы</b> Работника.</p> <p>5. Место выполнения работы: Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.Ауезова 24</p>		<p>1. Осы келісім шарты бойынша Жұмысшы жұмысты (еңбек функциясын) жеке өзі орындауға, еңбек тәртіптемесі қағидаларын сақтауға міндеттенеді, ал Жұмыс беруші Жұмысшыға келісілген еңбек функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек кодексте, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге, Жұмысшыға уақтылы және толық мөлшерде жалақы төлеуге міндеттенеді.</p> <p>2. Қызметкер <b>тарих пәнінің мұғалімі</b> лауазымында жұмыс істейді.</p> <p>3. Жұмысшының еңбек қызметі, атқаратын лауазымының және басқа да еңбек шарттарының сипаттамасы, сәйкесінше Жұмыс берушімен бекітілген лауазымдық нұсқаулықпен анықталады.</p> <p>4. Осы Шарт бойынша жұмыс қызметкердің <b>негізгі жұмыс орны болып табылады.</b></p> <p>5. Жұмыс істеу орны: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қ., Әуезова көшесі 24.</p>	
<b>2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА</b>		<b>2. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ</b>	
<p>6. Дата начала работы и дата вступления в силу настоящего договора <b>02.09.2024 г.</b></p> <p>7. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.</p> <p>8. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику с испытательным сроком -- месяца.</p>		<p>6. 2024ж.02.09. жұмыстың басталу күні мен осы шарттың күшіне ену күні.</p> <p>7. Осы Шарт белгіленбеген мерзімге жасалды.</p> <p>8. Жұмысшыға тапсырылатын жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатында Жұмыс беруші Жұмысшыға -- ай сынақ мерзімімен береді.</p>	
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b>		<b>3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</b>	
<p><b>9. Работник обязан:</b></p> <p>1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>2) необходимо заранее предупредить и написать заявление о причине не выхода на работу, а так же о выезде на пределы села, района, области.т.д</p> <p>3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;</p> <p>4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;</p> <p>5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;</p> <p>6) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, доверенные Работнику или ставшие известными, доступными ему в связи с выполнением трудовых обязанностей.</p> <p><b>10. Работник имеет право:</b></p> <p>1) на изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;</p>		<p><b>9. Жұмысшы міндетті:</b></p> <p>1) осы келісім шартпен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда) және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін адал атқаруға, еңбек тәртібін сақтауға;</p> <p>2) жұмысқа шықпау себебі туралы ,сондай-ақ ауыл,аудан,облыс шегінен шығу туралы алдын ала ескерту және өтініш жазу қажет;</p> <p>3) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;</p> <p>4) Жұмыс берушініңжәне жұмысшылардың мүлкіне ұқыпты қарауға;</p> <p>5) адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмысшылардың мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы Жұмыс берушіге хабарлауға;</p> <p>6) Жұмысшыға еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге.</p> <p><b>10. Жұмысшының құқығы бар:</b></p> <p>1) Еңбек кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда осы келісім шартын өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;</p>	



2) требовать от Работодателя выполнения условий настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	2) Жұмыс берушіден осы келісім шарттың және ұжымдық келісімшарт(ол жасалған жағдайда) талаптарын орындауды талап етуге;
3) на безопасность и охрану труда, получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;	3) еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға, еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға;
4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	4) осы келісім шарт пен ұжымдық шарттың (ол жасалған жағдайда) талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;
5) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;	5) бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алуға;
6) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;	6) демалуға, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына;
7) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;	7) бос тұрып қалғаны үшін Еңбеккодекске сәйкес ақы төленуіне;
8) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;	8) еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;
9) на обязательное социальное страхование;	9) міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;
10) на страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;	10) еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;
11) на гарантии и компенсационные выплаты;	11) кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;
12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;	12) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
13) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;	13) жеке еңбек дауын шешу үшін Еңбеккодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;
14) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;	14) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
15) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также коллективным договором (в случае его заключения);	15) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге;
16) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;	16) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшының немесе Жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;
17) на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;	17) Жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;
18) на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.	18) Жұмыс берушіді сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге құқығы бар.
<b>11. Работодатель обязан:</b>	<b>11. Жұмыс беруші міндетті:</b>
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), изданных им актов;	1) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларының, келісімдердің, осы келісімшарттың, ұжымдық келісім шарттың(ол жасалған жағдайда), өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;
2) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;	2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;
3) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором и обеспечивать условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим договором и коллективным договором (в случае его заключения);	3) Жұмысшыға осы келісім шартта келісілген жұмысты ұсынуға және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларына, осы келісім шартқа және ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге;
4) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя;	4) Жұмысшыға Қазақстан Республикасының заңдары мен осы келісім шартта, ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақысын және өзге төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;
5) знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и коллективным договором (в случае его заключения);	5) Жұмысшыны еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, Жұмыс берушінің жұмысшының жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен(ол жасалған жағдайда) таныстыруға;
6) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;	6) Жұмысшыны жабдыкпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
7) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;	7) Жұмысшының еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға және міндетті әлеуметтік сақтандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;
8) предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;	8) Жұмысшыға зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;
9) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить	9) жұмыс орындары мен технологиялық процестерде тәуекелдерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға;



профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;	өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;
10) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;	10) егер жұмысты жалғастыру Жұмысшының және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;
11) осуществлять обязательное социальное страхование работников;	11) жұмысшылардың міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
12) страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;	12) Жұмысшы еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;
13) осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.	13) Жұмысшының дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға.
14) вносить информацию о заключении и прекращении с работником трудового договора, вносимых в него изменениях и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового Кодекса, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.	14) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындаған тәртіппен жұмыскермен еңбек шартын жасасу және тоқтату. Еңбек кодексінің 28-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5) және 13) тармақшаларында көзделген мәліметтер камтылған, оған енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне енгізуге.
<b>12. Работодатель имеет право:</b>	<b>12. Жұмыс берушінің құқықтары:</b>
1) изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий договор в порядке и по основаниям, в соответствии с Трудовым кодексом;	1) Еңбек кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша осы келісім шартты өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
2) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя с соблюдением норм трудового законодательства;	2) еңбек заңнамасын сақтап өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
3) требовать от Работника выполнения условий настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;	3) Жұмысшыдан осы келісім шартты, ұжымдық келісім шартты (ол жасалған жағдайда), еңбек тәртіптемесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
4) поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и в порядке, в соответствии с настоящим договором, Трудовым кодексом и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий;	4) осы келісім шартта, Еңбек Кодексте және Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі шегінде шығарылған актілерінде көзделген жағдайларда және тәртіппен Жұмысшыны көтермелеуге, оған тәртіптік жазалар қолдануға, Жұмысшыны материалдық жауаптылыққа тартуға;
5) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом и договором обучения;	5) Еңбек Кодекске және білім беру келісім шартына сәйкес Жұмысшыны оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;
6) в течение срока действия настоящего договора проводить аттестацию Работника с целью установления уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	6) осы келісім шарттың әрекет ету мерзімінде бекітілген қолданыстағы заңнама, ұжымдық келісім шарт пен (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілерінің тәртібінде біліктілік деңгейі мен атқаратын лауазымына сәйкес келуін тексеру мақсатында Жұмысшыға аттестация жүргізуге.
13. Работодатель и Работник имеют также иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом (статьи 22, 23), настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями Сторон и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий.	13. Жұмыс беруші де, Жұмысшы да Еңбек кодексінде (22, 23 баптар), осы келісімшартта, ұжымдық келісімшартта (ол жасалған жағдайда), Тараптардың келісімі мен Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі аясында шығарған актілерінде қарастырылған, басқа да құқықтар мен міндеттерді атқара алады.
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b>	<b>4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ</b>
14. Сторона настоящего договора, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.	14. Осы келісім шартының басқа тарапқа нұқсан (зиян) келтірген тарапы оны Еңбек кодекске және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтейді.
15. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником:	15. Жұмыс беруші Жұмысшының алдында мынандай жағдайларда жауапты болады:
1) За ущерб, причиненный Работнику незаконным лишением его возможности трудиться (статья 121 Трудового кодекса).	1) Жұмысшыны еңбек ету мүмкіндігінен заңсыз айыру арқылы оған келтірген нұқсан үшін (Еңбек кодексінің 121 бабы).
2) За вред, причиненный жизни и (или) здоровью Работника (статья 122 Трудового кодекса).	2) Жұмысшының өміріне және (немесе) денсаулығына келтірілген зиян үшін (Еңбек кодексінің 122 бабы).
16. Условия материальной ответственности Работника за причинение ущерба Работодателю определяются Трудовым кодексом (статья 123) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором (в случае его заключения), актами Работодателя и соглашениями Сторон.	16. Жұмысшының Жұмыс берушіге залал келтіргені үшін материалдық жауапкершілік талаптары Еңбек кодексімен (123 бап), Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерімен, Тараптардың келісімдерімен белгіленеді.
17. Работодатель и Работник несут взаимную материальную ответственность в других случаях, установленных коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	17. Басқа жағдайларда Жұмысшы мен Жұмыс берушіге Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамалары мен ұжымдық келісім шартта (ол жасалған жағдайда) бекітілген деңгейде өзара материалдық жауапкершілік жүктеледі.
18. За правонарушения, совершенные Работником в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности, Работник несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.	18. Жұмысшының өзінің еңбек және кәсіби қызмет үрдісінде орын алған құқық бұзушылықтар үшін, Жұмысшы Қазақстан Республикасының бекітілген қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасы аясында жауапкершілікте болады.



5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	5. ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ
19. Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере ( ) тенге.	19. Жұмысшыға ( ) теңге мөлшерінде ай сайынғы лауазымдық айлықақы тағайындалады.
20. Работодатель обязан дополнительно оплачивать Работнику работу в сверхурочное время, ночное время, выходные и праздничные дни, а также производить другие виды доплат и надбавок в размерах и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	20. Жұмыс беруші Жұмысшыға үстеме жұмыс уақытына, түнгі уақытына, демалыс және мейрам күндері істеген уақыттарына, сондай-ақ қосымша және үстемеақы төлемдердің басқа түрлерінің Еңбек кодексіне, ұжымдық келісім шартына (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес мөлшерде және тәртіпте қосымша төлемін төлеуге міндетті.
21. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) ежемесячно путем перечисления денег на банковский карточный счет Работника или наличными в кассе Работодателя не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Все дополнительные расходы, связанные с перечислением денег на банковский счет Работника, несет Работодатель.	21. Жалақы пропорционалды нақты атқарылған уақытқа Қазақстан Республикасының валютасы (теңге) түрінде ай сайын, Жұмысшының банктегі есепшотына немесе Жұмыс берушінің кассасында қолма-қол есеп берілгеннен кейінгі айдың 10 (оныншы) күнінен қалдырылмай аударылу арқылы төленеді. Жұмысшының банктегі есепшотына есеп берілгеніне байланысты барлық қосымша шығын, Жұмыс берушіге жүктеледі.
22. При прекращении настоящего договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.	22. Осы келісім шарт тоқтатылғанда Жұмыс берушіден Жұмысшыға төленетін тиесілі сома келісім шарт тоқтатылған кейінгі үш күн ішінде төленуі тиіс.
23. Работодатель производит удержание налогов и других обязательных платежей в бюджет и пенсионный фонд, а также иные законные удержания из заработной платы и других производимых Работнику выплат в размерах и в порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	23. Жұмыс беруші салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдер мен зейнетақы қорына, сондай-ақ Жұмысшыға берілетін басқа төлемдерден де белгілі бір көлем мен тәртіп бойынша Қазақстан Республикасының заңына сәйкес заңды ақша ұстап қалады.
24. Иные условия оплаты труда определяются системой оплаты труда и другими актами Работодателя, изданными в соответствии с Трудовым кодексом.	24. Еңбек ақының басқа талаптары Еңбек кодексіне сәйкес шығарылған еңбек ақы төлеу жүйесімен және Жұмыс берушінің басқа актілерімен айқындалады.
6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА	6. ЖҰМЫС ЖӘНЕ ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫНЫҢ ТӘРТІБІ
25. Работнику устанавливается 16-часовая рабочая неделя работают по графику сменности.	25. Қызметкерге 16 сағаттық жұмыс аптасы ауысым кестесі бойынша жұмыс істейді.
26. Продолжительность рабочего времени: нормальная рабочая неделя, 16-часовая рабочая неделя.	26. Жұмыс уақытының ұзақтығы: қалыпты жұмыс аптасы, 16 сағаттық жұмыс аптасы.
27. Продолжительность работы: с 08:30 до 19:30.	27. Жұмыстың ұзақтығы: 08:30-дан 19:30-ға дейін.
28. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час. Время перерыва для отдыха и приема пищи включается в рабочее время.	28. Қызметкерге тынығуға және тамақтануға арналған ұзақтығы 1 сағ үзіліс беріледі, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс уақыты жұмыс уақытына қосылады.
29. В случае производственной необходимости, Работодатель вправе в одностороннем порядке изменить режим рабочего времени и времени отдыха (продолжительность, дата начала и дата окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи) в соответствии с утвержденными Работодателем правилами трудового распорядка, при условии соблюдения установленной настоящим договором продолжительности рабочего времени.	29. Өндірістік қажеттілік болған жағдайда, осы шартта белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығы сақталған жағдайда, Жұмыс беруші бекіткен еңбек тәртіптемесінің ережелеріне сәйкес, Жұмыс беруші жұмыс уақыты мен демалыс уақытының (ұзақтығы, күнделікті жұмыстың басталу күні және аяқталу күні, демалу және тамақтану үзіліс) режимін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар.
30. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, а также другие виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.	30. Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған демалыстың басқа түрлері де ұсынылады.
31. В трудовой стаж при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска включаются фактически проработанное время, а также иные периоды времени, определенные Трудовым кодексом (статья 91).	31. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына құқық беретін жұмыс өтіліміне нақты жұмыс істелген уақыт, сонымен қатар, Еңбек кодексімен (91 бап) анықталған басқа да уақыт аралығы кіреді.
32. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков: 1) определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо 2) устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Работником даты начала трудового отпуска.	32. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын берудің кезектілігі: 1) жұмысшылардың пікірін ескере отырып, Жұмыс берушімен бекітетін демалыс кестесінде, немесе 2) Еңбек демалыс басталатын мерзімнен 15 (он бес) күн кешіктірмей тапсырылған Жұмысшының жазбаша өтініші негізінде Тараптар келісімі бойынша демалыстар кестесінен тыс тағайындалады.
33. Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (основного) составляет 56 (пятьдесят шесть) календарных дней. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 89) и коллективным договором (в случае его заключения).	33. Жыл сайынғы ақы төленетін (негізгі) еңбек демалысының ұзақтығы 56 (елу алты) күнтізбелік күнді құрайды. Еңбек кодексінде көрсетілген тәртіпте (89 бап) және ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) қарастырылған жағдайларда Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысы беріледі.
34. Предоставление, перенесение, продление отпуска либо отзыв из отпуска оформляются актом Работодателя (приказом).	34. Демалысты беру, ауыстыру, ұзарту не демалыстан шақырып алу Жұмыс берушінің актісімен (бұйрығымен) ресімделеді.



7. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	7. ЕҢБЕК ШАРТТАРЫНА, КЕПІЛДІКТЕРГЕ ЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫЛАРҒА СИПАТТАМА
35. Характеристика условий труда: нормальные условия труда, трудовая функция не связана с выполнением тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда.	35. Еңбек жағдайларының сипаттамасы: еңбектің жағдайлары қалыпты, еңбек функциясы зиянды (ерекше зиянды) жұмыстарымен және (немесе) қауіпті зиянды жұмыстарымен байланысты емес.
36. На время командировки за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки.	36. Іссапар уақытында Жұмысшының жұмыс орны (лауазымы) мен іссапар күндеріне келетін жұмыс күндері үшін жалақысы сақталады.
37. При направлении в командировку, Работнику оплачиваются: суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения.	37. Іссапарға бағыттау кезінде, Жұмысшыға төленеді: іссапарда болған күнгізбелік күндері үшін, оның ішінде жолдағы уақыты үшін тәуліктік төлемдер, баратын жеріне дейінгі және кері қайтқандағы жол жүру шығыстары, тұрғын үй-жайды жалға алу шығыстары.
Работодатель производит оплату указанных расходов в пределах лимитов, установленных действующим законодательством и актами Работодателя. Расходы сверх установленных лимитов оплачиваются Работником за свой счет либо за счет приглашающей стороны.	Қолданыстағы заңнамамен және Жұмыс берушінің актілерімен бекітілген лимит шегінде көрсетілген шығындарға Жұмыс беруші төлеу жүргізеді. Бекітілген лимит үстіндегі шығындар Жұмысшының өз есебінен немесе шақырған тараптың есебінен төленеді.
38. Работодатель предоставляет Работнику все виды гарантий и компенсационных выплат, предоставление которых Работодателем Работнику является обязательным в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или коллективным договором (в случае его заключения).	38. Жұмыс беруші Жұмысшыға Жұмыс беруші міндетті кепілдік пен өтемақылық төлемдердің өзге түрлерін беруі Қазақстан Республикасының заңнамасына және/ немесе ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес міндетті болып саналады.
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА	8. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ НЕМЕСЕ ТОҚТАТЫЛУ ТӘРТІБІ
39. Порядок изменения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с настоящим договором и Трудовым кодексом.	39. Осы келісім шартты өзгерту және тоқтату тәртібі осы келісім шарт және Еңбек кодексіне сәйкес анықталады.
40. Основаниями прекращения настоящего договора являются:	40. Осы келісімшарттың тоқталуына мыналар негіз болады:
1) Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим договором и Трудовым кодексом (статья 50).	1) Еңбек кодексінде (50 бап) және осы келісім шартпен қарастырылған тәртіпте осы келісім шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзу.
2) Истечение срока настоящего договора. Порядок прекращения трудового договора по истечении срока определяется Трудовым кодексом (статья 51).	2) Осы келісім шарттың мерзімінің аяқталуы. Мерзімінің аяқталуына байланысты еңбек шартын тоқтату тәртібі Еңбек кодексімен белгіленеді (51 бап).
3) Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 52).	3) Еңбек кодексінде (52 бап) көзделген негіздерінде Жұмыс берушінің бастамасымен осы келісім шартты бұзу.
Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя производится с соблюдением ограничений и порядка расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом (статьи 53, 54).	Жұмыс берушінің бастамасы бойынша осы келісім шарт Еңбек кодексінде (53, 54 баптары) қарастырылған Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу шектеулері мен тәртібін сақтай отырып бұзылады.
4) Расторжение настоящего договора по инициативе Работника.	4) Жұмысшының бастамасы бойынша осы келісім шартты бұзу.
Работник вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 месяц, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 56).	Еңбек кодексінде (56 бап) қарастырылған, басқа жағдайларда, Жұмысшы өзінің бастамасы негізінде Жұмыс берушіге кемінде 1 ай бұрын жазбаша ескерте отырып, еңбек шартын бұзуға құқылы.
5) Прекращение настоящего договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 57).	5) Еңбек кодексінде (57 бап) қарастырылған Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша, осы келісім шартын тоқтату негіздері.
6) Прекращение настоящего договора при отказе Работника от продолжения трудовых отношений в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 58).	6) Жұмысшының еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан жағдайда осы келісім шарттың тоқтатылуы Еңбек кодексінде (58 бап) қарастырылған.
7) Расторжение настоящего договора в связи с переходом Работника на выборную работу (должность) или назначением его на должность, если законами Республики Казахстан для лиц, занимающих такие должности, установлен запрет на занятие иных оплачиваемых должностей, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 59).	7) Жұмысшының сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты онымен еңбек шарты, егер Қазақстан Республикасының заңдарында осындай лауазымдарды атқаратын адамдарға ақы төленетін өзге лауазымдарда болуға тыйым салу белгіленген болса, бұзылады, Еңбек кодексіне (59 бап) сәйкес.
8) Нарушение условий заключения настоящего договора, если это нарушение исключает возможность продолжения трудовых отношений, в случаях и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 60).	8) Егер осы келісім шартты жасасу талаптарын бұзу жағдайлары мен тәртіпте, Еңбек кодексіне (60 бап) сәйкес еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбаса.
41. Для отдельных категорий работников и/или в отдельных случаях Трудовым кодексом предусматривается особый порядок расторжения (прекращения) трудового договора.	41. Басқа санаттағы жұмысшылардың және басқа жағдайларда Еңбек кодексінде осы келісім шартты бұзудың (тоқтатудың) ерекше жағдайлары қарастырылған.
42. Прекращение настоящего договора оформляется актом Работодателя (приказом). В акте Работодателя должно быть указано основание прекращения настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом.	42. Осы келісім шартты тоқтату Жұмыс берушінің актілерімен (бұйрығымен) толтырылады. Жұмыс берушінің актісінде Еңбек кодексіне сәйкес осы келісім шартты тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.
43. При расторжении или прекращении настоящего договора	43. Осы келісімшартты бұзу немесе тоқтату кезінде



Работник обязан до производства окончательного расчета подписать обходной лист по форме, утвержденной Работодателем.	Жұмысшы соңғы есептік өндіріске дейін, Жұмыс берушімен бекітілген түрдегі кету парағына қол қойдыруға міндетті.
44. При прекращении настоящего договора Работодатель обязан выдать Работнику документ, подтверждающий его трудовую деятельность, а также иные документы, связанные с трудовой деятельностью Работника, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 62).	44. Жұмыс беруші осы келісім шартты тоқтатылған күні Жұмысшыға Еңбек кодексіне (62 бап) сәйкес еңбек қызметін растайтын құжатты, сондай-ақ Жұмысшының еңбек қызметіне байланысты өзге де құжаттарды беруге міндетті.
45. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор, в том числе при переводе Работника на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом (статья 33).	45. Осы келісімшартқа, оның ішінде Жұмысшыны басқа жұмысқа ауыстыру кезінде, өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Тараптарға осы келісімшартқа қосымша келісімдерге қол қойдыру жолымен Еңбек кодексіне (33 бап) қарастырылған тәртіпте жасайды.
<b>9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ</b>	<b>9. БАСҚА ДА ШАРТТАР</b>
46. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.	46. Осы келісімшарт бірдей заңдық күші бар қол қойылған мемлекеттік және орыс тілдерінде құрастырылған екі түпнұсқа данадан тұрады және әр Тараптарға бір-бір данадан беріледі.
47. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	47. Осы келісімшартта қарастырылмаған басқа мәселелерді шешуде Тараптар ұжымдық келісімшарт пен (ол жасалған жағдайда) Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамаларын басшылыққа алады.
48. При рассмотрении споров между Сторонами в судебном порядке, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Работодателя.	48. Тараптар арасындағы дауларды сот тәртібімен қараған кезде, даулар Жұмыс берушінің орналасқан жері бойынша сотта қаралуға тиіс.
49. Ссылки на номера статей Трудового кодекса приведены в настоящем договоре исключительно в целях надлежащего ознакомления Работника с трудовым законодательством на момент подписания настоящего договора. Изменение номеров статей не влечет необходимости внесения изменений в настоящий договор.	49. Осы келісім шарттағы Еңбек кодекстің баптарының нөмерлеріне сілтемелер, Жұмысшының осы келісім шартқа қол қою кезінде еңбек заңнамасымен тиісті танысу мақсатында көрсетілген. Баптардың нөмерлері өзгергенде осы келісім шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі жоқ.
50. Настоящий договор подлежит заполнению на государственном языке и/или русском языке по выбору Работника.	50. Осы келісім шарт Жұмысшының таңдауымен мемлекеттік тілінде және/немесе орыс тілінде толтырылуға тиіс.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН/ ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ  
РАБОТОДАТЕЛЬ/ ЖҰМЫС БЕРУШІ:**

Полное наименование/Толық атауы	КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»
БИН/БСН	121240017276
№ и дата государственной регистрации/ Мемлекеттік тіркелу № және күні	№ 293-1902-18-ГУ, 26.12.2012г.
Местонахождение/ Мекен жайы:	Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул.Ауезова 24
Тел./Факс, e-mail:	тел. 8(71647) 22-0-93, kazakhmektebi@mail.ru

**РАБОТНИК/ ЖҰМЫСШЫ:**

Ф.И.О./Аты-жөні:	Жусупбекова Гулнара Турашовна		
ИИН/ ЖСН:	790119402924		
Документ, удостоверяющий личность/Жеке басын куәлiндiратын құжатты:	Удостоверение личности, №049724878от 28.01.2021г. МВД РК Наименование, №, дата и орган выдачи/Органның атауы,№, берілген күні		
Сведения о регистрации по месту жительства/Тұрғылықты жері бойынша тіркеу туралы мәліметтер:	Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.		
Адрес постоянного места жительства/ Тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы:	Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.		
Телефон, e-mail:	моб./ұялы 877073313103	дом./үй	e-mail:

**ПОДПИСИ СТОРОН/ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:**

от Работодателя/ Жұмыс берушінің қолы:

Директордың қолы:



Молдатина Ф.О.

Работник/ Жұмысшы:

*Жусупбекова Г.Т.*  
Ф.И.О./ аты-жөні

*Жусуп*  
қолы

Копия трудового договора №202 от 02.09.2024 г. получил(а)/

02.09.2024 ж. №202 Еңбек келісім шарттың данасын алдым:

*Жусупбекова Г.Т.*  
Ф.И.О./ аты-жөні

*Жусуп*  
қолы

02.09.2024  
дата күні

*Молдатина Ф.О.*

*Жусуп*



**Уведомление  
о принятии или непринятии налоговой отчетности  
органом государственных доходов в электронном виде**

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер (ИИН/БИН)

790119402924

Наименование налогоплательщика/фамилия, имя, отчество (при его наличии) ЖУСУПБЕКОВА ГУЛНАРА  
ТУРАШОВНА

Код формы налоговой отчетности 270.00 версия 01

Вид формы налоговой отчетности Очередная

Наименование формы налоговой отчетности Декларация о доходах и имуществе физического лица

Налоговый период 2023 год

Способ приема В электронном виде

Код органа государственных доходов–получателя 0318

Входящий (регистрационный) номер документа налоговой отчетности: 031804062024N00033

<b>Обработка налоговой отчетности</b>	<b>Система</b>	<b>Статус</b>	<b>Дата/Время</b>
Доставка документа налоговой отчетности	СОНО	Принята	04.06.2024 17:05
Обработка документа налоговой отчетности	СОНО	Не подлежит разноске	04.06.2024 17:05

**Подпись прикладного сервера:** O=КГД МФ РК, OU=BIN141040004756





**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ  
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ  
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ  
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

азаматтық қызметке,  
квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа тұру кезінде

**адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы  
МӘЛІМЕТ**

**СВЕДЕНИЯ  
о совершении лицом коррупционного преступления**

для поступления на гражданскую службу,  
на работу в субъекты квазигосударственного сектора

**ЖУСУПБЕКОВА ГУЛНАРА ТУРАШОВНА**

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

19.01.1979

(туған күні /дата рождения)

**КАЗАХСТАН, КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ, ШЕГЕН, ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН**

(туған жері / место рождения)

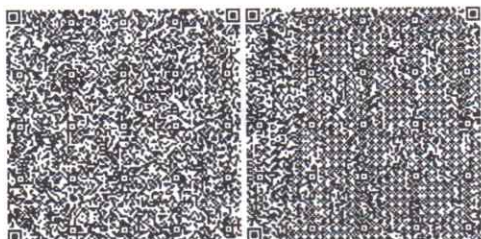
31.10.2024 жылғы жағдай бойынша мәліметтер жоқ. По состоянию на  
31.10.2024 года сведений не имеется.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ  
АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ  
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ  
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА  
СПРАВКА

ЖУСУПБЕКОВА ГУЛНАРА ТУРАШОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

19.01.1979

(туған күні/дата рождения)

КАЗАХСТАН, КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ, ШЕГЕН, ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН

(туған жері/место рождения)

2024 жылғы 09.12 жағдай бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 12.09.2024 года судимости не имеет.

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамда көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процесстік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға және оларға теңестірілген адамдарға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ заңнамалық актілермен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

**ВНИМАНИЕ!!!**

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

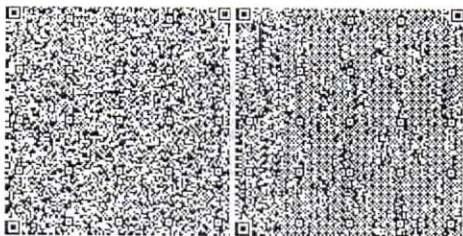
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

\*штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной информационной системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.



**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)  
наркологических больных)**

Берілген күні / Дата выдачи 30.10.2024

1. Т.А.Ә (ол болған жағдайда)  
Ф.И.О. (при его наличии) ЖУСУПБЕКОВА ГУЛНАРА ТУРАШОВНА
2. ЖСН  
ИИН 790119402924
3. Туған күні  
Дата рождения 19.01.1979
4. Мекен жайы  
Адрес (место жительства) КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Онтустик, д. 43.
5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны)  
На динамическом наблюдении Не состоит на учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын  
тексеру үшін Kaspi.kz  
қосымшасында QR-кодты  
сканерлеңіз

Чтобы проверить  
подлинность документа,  
отсканируйте QR-код в  
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references\_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /  
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references\_check/ и введите данные со справки.



**Сведения о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)  
больных с психическими поведенческими расстройствами**

Берілген күні / Дата выдачи 30.10.2024

1. Т.А.Ө (ол болған жағдайда) ЖУСУПБЕКОВА ГУЛНАРА ТУРАШОВНА  
Ф.И.О. (при его наличии)
2. ЖСН 790119402924  
ИИН
3. Туған күні 19.01.1979  
Дата рождения
4. Мекен жайы ҚАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Онтустик, д. 43.  
Адрес (место жительства)
5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) Не состоит на учете  
На динамическом наблюдении

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын  
тексеру үшін Kaspi.kz  
қосымшасында QR-кодты  
сканерлеңіз

Чтобы проверить  
подлинность документа,  
отсканируйте QR-код в  
приложении Kaspi.kz

Немесе [Kaspi.kz/guide/references\\_check/](https://kaspi.kz/guide/references_check/) сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /  
Или пройдите по ссылке [Kaspi.kz/guide/references\\_check/](https://kaspi.kz/guide/references_check/) и введите данные со справки.