



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Ауғанбай		
Аты Имя	Аябота		
Әкесінің аты Отчество			
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	12.08.2001	
3. Туған жері Место рождения	Монголия, Фалм - Улззүй		
<small>(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)</small>			
4. Ұлты Национальность	Қазақ		
5. Білімі Образование	Білім арнайы орта		
6. ИИН	010812650120	7. СИК	
8. Телқұжаттың нөмірі № удостоверения	053745998	16.09.2022	KPCLM
9. Мекен-жайы Домашний адрес	Түшкіна 26		
10. Телефон	877074262932		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Қостанай индустрия-алды педагогикалық колледжі "КМҚК"	2020	2023	деме шетіну тарту н/с		ТКБ 1848369 30.06.2023 ТКВ 9918 30.06.2023 деме шетіну тарту н/с

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

Ана тілі қазақ тілі орыс тілі
мектік мектізім

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудара аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

жоқ

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз - бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеее научные труды и изобретения

жоқ

16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

жоқ

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

17. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы
Отношение к воинской обязанности и военное звание

жоқ

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

міндетті емесін

(Командылық саяси, өкімшілік, техникалық т.с.с)
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

18. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент заполнения личного листа

тұрмыстамын

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

мағамал Жәлмәтұлы Есіл - 16.04.1994

02

10

2023

(Толтырылған мезгілі)
(Дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(Личная подпись)



(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейігі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Өмірбаян

Мен ,Ауганбай Ахбота 12.08.2001 жылы Монголия , Баян-Улэгэй ауылына дүниеге келдім. Ана тілім – қазақ тілі, орыс тілінде еркін сөйлеймін.

2005 жылы отбасымызбен Ақмола облысы Есіл ауданы Қаракөл ауылына көшіп келдік.

2020 жылы Қаракөл ауылының орта мектебіне бітірдім.

2023 жылы Қостанай индустралды педогоикалық колледжі КМҚК дене шынықтыру және спорт мамандығын оқыдым.

2024 жылы тұрмысқа шықтым. Жұбайым-Әбілмәжім Есіл Досымбекұлы 16.04.1994 жыл туған, Есіл қаланың темір жолы жұмыс жасайды.

2024 жылы Көкештуға қаласына Абая Мырзахметова универенет жоғары білім алу үшін сырттай оқуға түстім.

2023 жылы қыркүйек айынан бастап Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беренін мектебі, КММ-не жастар практикасымен жұмысқа қабылдандым.

2024 жылы тамыз айында Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің тәлімге жұмысына аустым

Мекен жайым: Есіл қаласы, Пушкина к-сі, 26-үй

05.08.2024



Техникалық және кәсіптік білім туралы

ДИПЛОМ

ТКБ № 1848369

Осы диплом Ауғанбай
(тегі, яғни, өкесінің ата-бабасын жазайды) берілді.
Ахботава

Ол 2020 жылы "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК
(білім беру ұйымының толық атауы)

түсіп, 2023 жылы "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК
(білім беру ұйымының толық атауы)

толық курсы 0103000 "Дене шынықтыру және спорт"
(кәсіптік мамандықтың атауы)

кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Оқыту нысаны күндізгі
(күндізгі немесе сыртқы немесе кешкі)

Қорытынды аттестаттау комиссиясының 2023

жылы « 27 » маусымның шешімімен оған
0103023 "Дене шынықтыру мұғалімі"

біліктің (біліктіліктері) берілді.

м.б. Басым / Е. Малых /

Басымның / К. Кулесова /

Елді мекен Қостанай қ.

2023 жылғы « 30 » маусым

Тіркеу нөмірі № 9918

ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 1848369

Настоящий диплом выдан Ауғанбай
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Ахботе

в том, что он(-а) в 2020 году поступил(-а) в
КТКП "Костанайский индустриально-педагогический колледж"
(полное наименование организации образования)

и в 2023 году окончил(-а) полный курс
КТКП "Костанайский индустриально-педагогический колледж"
(полное наименование организации образования)

по профессии, специальности
0103000 "Физическая культура и спорт"
(наименование профессии, специальности)

Форма обучения очное
(очное или заочное или вечернее)

Еще одним итоговой аттестационной комиссией от « 27 »

июня 2023 года ему (ей) присвоена квалификация

(квалификации) 0103023 "Учитель физической культуры"

м.о. Руководитель / Е. Малых /

Заместитель / К. Кулесова /

Населенный пункт г.Костанай

« 30 » июня 2023 года.

Регистрационный номер № 9918

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША

(ТКБ № 1848369 ДИПЛОМСЫЗ ЖАРАМСЫЗ)

Ауғанбай Ахбота

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

01.09.2020

Жылдан бастап 30.06.2023

Жылға дейін

"Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК

(білім беру ұйымының толық атауы)

0103023 "Дене шынықтыру және спорт"

(мамандықтың толық атауы және коды)

оқу барысында мынадай пәндер бойынша және (немесе) модульдер бойынша

(көп - тарап және біліктілік (-лер) атауы)

тиісті білімін көрсетті:

№ р/б	Пәндер және (немесе) модульдер атауы	Саны		Қорытынды баға		
		сағат- тар	кредиттер	балдық- рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша	балдық әріптік бағалау жүйесі бойынша	цифрлық балдық әріптік бағалау жүйесі бойынша
1	ЖТТ 01 Кәсіптік қазақ тілі	76	2,33	C+	74	
2	ЖТТ 02 Кәсіптік шетел тілі	65	2,00	C	65	
3	ЖТТ 03 Қазақстан тарихы	80	2,00	C	65	
4	ЖТТ 04 Дене шынықтыру	238	1,67	C-	60	
5	ӨЭП 01 Мәдениеттану	39	1,33	D+	57	
6	ӨЭП 02 Философия негіздері	33	2,33	C+	72	
7	ӨЭП 03 Саясаттану және әлеуметтану негіздері	36	1,33	D+	56	
8	ӨЭП 04 Экономика негіздері	36	2,00	C	65	
9	ӨЭП 05 Құқық және еңбекті қорғау негіздері	36	2,33	C+	70	
10	ЖКП 01 Психология және спорт психология	98	1,67	C-	60	
11	ЖКП 02 Педагогика курстық жобамен	140				
12	ЖКП 03 Этнопедагогика	42	1,00	D	50	
13	ЖКП 04 Биомеханика	22	1,67	C-	60	
14	ЖКП 05 Биохимия	40	1,33	D+	55	
15	ЖКП 06 Спорттық медицина	42				
16	ЖКП 07 Тәрбиелік жұмыс әдістемесі	56	1,00	D	50	

17	ЖКП 08 Анатомия, физиология және дене шынықтырудың гигиеналық негіздері	82	1,00	D	50
18	ЖКП 09 Дене шынықтыру және спорт менеджменті	44	1,67	C-	60
19	ЖКП 10 Интерактивті технологияларды қолдану	54	2,67	B-	75
20	ЖКП 11 Дене шынықтыру және спорт тарихы	42			
21	ЖКП 12 Мемлекеттік тілде іс қағаздарды жүргізу	54			
22	АП 01 Физикалық тәрбие теориясы мен әдістемесі	179			
23	АП 02 Спортқұралдар мен еңбекті қорғау	42	2,33	C+	70
24	АП 03 Қозғалыс ойындар және оқыту әдістемесі	76	1,00	D	50
25	АП 04 Жүзу және оқыту әдістемесі	88	1,67	C-	60
26	АП 05 Шанғы спорты және оқыту әдістемесі	88	3,33	B+	85
27	АП 06 Конькимен жүгіру спорты және оқыту әдістемесі	84	1,67	C-	60
28	АП 07 Гимнастика және оқыту әдістемесі	112	2,00	C	65
29	АП 08 Жеңіл атлетика және оқыту әдістемесі	82	1,00	D	50
30	АП 09 Спорт ойындар және оқыту әдістемесі	83	1,00	D	53
31	АП 10 Туризм	77	1,00	D	50
32	АП 11 Емдік дене шынықтыру мен массаж	66	1,33	D+	55
33	АП 12 Білім алушылардың тандау пәні	140			
34	БУАП 01 Спорт физиологиясы	48	1,00	D	50
	Ф 01 Факультатив: Өзін-өзі тану	20		сын. сын.	
	Ф 02 Факультатив: Кәсіпкерлік қызмет негіздері			сын.	
	Ф 03 Факультатив: Әлеуметтік қызмет				
	ПП 01.10П Сыныптан тыс жұмыс технологиясы	36	1,00	D	50
	ПП 01.20П Дене-сауықтыру жұмыс практикасына дайындық	36	1,33	D+	57

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Оқу орындары жөніндегі



[Handwritten signature]



* Ескертуге: бағандар білім беру ұйымында қолданылатын оқыту технологиясын мен бағалар жүзеге келуіне сәйкес олардың мазмұнында.

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ИНДУСТРИАЛДЫ-
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



110011, Қостанай қ.
Абай даңғылы, 35.
Телефон/Факс: 55-81-55
e-mail: kipk@mail.kz

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОСТАНАЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

110011, г. Костанай
проспект Абая, 35.
Телефон/Факс: 55-81-55
e-mail: kipk@mail.kz

« 16 » _____ 2023 ж. № 157

АРХИВТІК АНЫҚТАМА

12.08.2001 жылы туған Ауганбай Ахбота Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжінде оқыды.

Оқуға түсті: 26.08.2020 ж. № 247 бұйрығымен «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығына, I курска, күндізгі оқыту нысанына қабылданды.

30.06.2021 ж. № 347 бұйрығы бойынша II курска ауыстырылды.

25.06.2022 ж. № 285 бұйрығы бойынша III курска ауыстырылды.

Колледжді 30.06.2023 ж. № 289 бұйрығы бойынша бітірді.

30.06.2023 ж. ТКБ № 1848369 дипломы берілді, тіркеу нөмірі № 9918.

Алған біліктілігі: «Дене шынықтыру мұғалімі».

Негіздеме: Ауганбай А. жеке ісі, Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжінің 2020-2023 жж. оқу бөлімі бойынша бұйрықтар кітабы, Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжінің 2016-2023 жж. бойынша колледжді бітірушілерге дипломдарды беруді тіркеу кітабы.

1. Қостанай облысы білім департаментінің 13.01.1999 жылғы № 8 бұйрығы негізінде Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" МКҚК болып қайта тіркелді.

2. 14.07.2008 ж. № 112 бұйрық негізінде "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" МКҚК Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" МКҚК болып қайта тіркелді.

3. Қостанай облысы әкімдігінің 08.05.2012 ж. № 211 қаулысы негізінде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай индустриалды-педагогикалық колледжі" КМҚК.

Колледж директоры



А. Жаркенов

Исходящий 584
от «09» 12. 2004 года

СПРАВКА

Дана Аманбаи Абона
что он (она) действительно является студентом Исраилов 1 курса по
образовательной программе бакалавриата «Финансы и страх»
_____» Кокшетауского

Университета имени Абая Мырзахметова.

Срок обучения в учебном заведении 3 года.
Обучение платное, без стипендии.

Офис - регистратор:





Еңбек кітапшасы

ЕТ-I № 2338452

ЖСН (ИИН) № 010812650120

ӘЖК (СИК) №

Фамилиясы
Фамилия

Аугандасей

Аты
Имя

Ахбота

Әкесінің аты
Отчество

Туған жылы
Дата рождения

12.08.2001 ж.

Білімі
Образование

орта білім

Кәсіби мамандығы
Профессия, специальность

дене шығарушы жұмысші

Толтырылған датасы
Дата заполнения

"02" 10

2023 ж.

Кітапша иесінің қолы
Подпись владельца книжки

Еңбек кітапшаларын беруге
жауапты адамның қолы

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек



(анық жазысын) (разборчиво)

Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	02	10	2023	ЖР ЕК-нің есе қаласа орта білім КММ-не қабылданып
				Мектеп директорының

мәліметтер о работе


лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне Мәліметтер)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	
348 сәйкес ісін А-3 жеріне беретін мәртебе жастар практи- касына	Бұйрақ АЗД 02.10.2023 ж.
	Р.В. Мағдотина



**Жұмысы туралы
Сведения**

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
2	05	08	2024	ҚР ЕК-нің өз еркімен болашақта Вектел директорлығы
3	05	08	2024	ҚР ЕК-нің Ақмола обл. саяси Үкіл Білім бағамы


**мәліметтер
о работе**

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері занның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен номірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
498 бт сәйкес ысықталған	Әуірәк Б-17 05.08.2024 ж.
	Қ.О. Малғатина
346. сәйкес Білім басқармасы суданан бойынша	Әуірәк Б-17А 05.08.2024 ж.
мы Үкіл қолмастыру	

**Жұмысы туралы
Сведения**

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
				№3 ЖОББ тәжіригін қабалдау Вектел директорлығы

**мәліметтер
о работе**

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері занның статьясына, пунктіне Мәліметтер)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен номірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
мектебі" ҚММ-нің ретінде жұмысқа	
	Қ.О. Малғатина



УВЕДОМЛЕНИЕ

об открытии 20 - значном текущем счете в карточной базе

Уведомление является неотъемлемой частью Договора присоединения о выпуске и обслуживании платежной карточки

Головной банк

18 сентября 2023

Уважаемый клиент АУГАНБАЙ АХБОТА

АО «Народный Банк Казахстана» уведомляет Вас об открытии (ых) текущем (их) счете (ах) в карточной базе:

Валюта счета	Номер текущего счета в карточной базе	Номер карточки к данному текущему счету в карточной базе	ИИН
KZT	KZ126010002044145712 (18.09.2023)	440563*****3398	010812650120
EUR	KZ556010002044145714 (18.09.2023)		010812650120
USD	KZ826010002044145713 (18.09.2023)		010812650120

Внимание!

Просим Вас уведомить об открытии 20-значном текущем счете в карточной базе:

- в случае получения заработной платы:

Организацию работодателя;

- в случае получения пенсии:

НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

- в иных случаях:

Держателей дополнительных карточек к данному 20-значному текущему счету в карточной базе.

Дополнительную информацию можно получить в обслуживающем Вас структурном подразделении Банка или по телефонам Контакт-центра Банка: +7(727)2590777.





ЭЛЕКТРОНДЫҚ ЕҢБЕК БИРЖАСЫ
ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА

Жастар практикасына № 4879200 жолдама

Жұмыссыз АУТАНБАЙ АХБОТА null

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

02.10.2023 бастап 02.10.2024 дейін 3 ай мерзімге

«АКМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСКАРМАСЫНЫҢ ЕСІЛ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕСІЛ КАЛАСЫНЫҢ № 3 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ, АКМОЛА ОБЛЫСЫ, ЕСІЛ АУДАНЫ, ЕСІЛ Қ., Қ. улица Мухтара Ауэзова, Ү. 24, 7164722198

(жұмыс берушінің атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ МҰҒАЛІМІ

(кәсіп/мамандық атауы)

мамандығы (кәсібі) бойынша жастар практикасына жұмысқа орналасу үшін жіберілді.

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

КОЛЫ

Берілген күні: 02.10.2023 г.

Мөрдін орны

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарында № 270-III Заңымен қабылданған 1-тармағында айтылған талаптарға толықтай сәйкес болуы үшін берілген. Дәлелді документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



* штрих-код «Еңбек нарығы» ААЖ-пен алынған және Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі басшылығынан электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұқтайды. * штрих-код содержит данные, полученные из АИС «Рынок труда» и подписанные электронной цифровой подписью руководителя отдела занятости и социальных программ

(кесу сызығы)

Жұмысқа орналасу үшін жіберілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жұмыс беруші Мансап орталығына қайтарады

№ 4879200

жолдамаға хабарлама

«АКМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСКАРМАСЫНЫҢ ЕСІЛ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕСІЛ КАЛАСЫНЫҢ № 3 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК

(жұмыс берушінің атауы)

2023 жылғы "02" 10 жасалған № 184 еңбек шартына (2023 жылғы " " № бұйрық) сәйкес азамат

АУТАНБАЙ АХБОТА null

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ МҰҒАЛІМІ

(лауазым атауы)

ретінде 2023 жылғы "02" 10 бастап 2023 жылғы "31" 12 дейін 3 ай мерзімге жастар практикасына жұмысқа орналасу мерзімімен жастар практикасына қабылданды.

Жұмысқа қабылдану туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

Жұмыс берушінің жауапты өкілі:

Молдажанов Ф. О

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Берілген күні:

Мөрдін орны:

Молдажанов
КОЛЫ





_____ ауданының (қаласының)
мансап орталығының директорына

_____ мекенжайы бойынша тұратын

АХБОТА null АУТАНБАЙ

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өтініш

Мені дене шығын, тағу мерзімі

(кәсіпті/мамандықтың атауы)

кәсібі бойынша жастар практикасына жіберуіңізді сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды:

- 1) жеке басты куәландыратын құжатты
- 2) еңбек кітапшасын (бар болса);
- 3) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар екенін растайтын құжатты беремін.

Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шарасын алу үшін қажет болатын дербес деректерімді жинау мен өңдеуге келісімімді беремін.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

*ұсынылған құжаттардың дәйектілігіне өтініш беруші жауапты болады.

02.10.2023 ш.

Күні

КОЛЫ

(кесу сызығы)

Азамат Ахсәидәй Ахбота

өтініші

2023 жылғы "02" 10 қабылданды, № 184 болып тіркелді. Құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы:

02.10.2025

Күні

Мәдіретовна Ғ.О.



КОЛЫ

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,
Есіл қаласы, Әуезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

020900 Акмолинская область, Есильский район
город Есиль, улица Ауезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

БҰЙРЫҚ № 32

ПРИКАЗ №32

2023 ж. «02» қазан

Есіл қаласы

Ауганбай Ахботаны жұмысқа қабылдау туралы

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім беру бөлімі Есіл қаласының № 3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ және Ақмола облысы жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасының «Ақмола облысы бойынша еңбек мобильдігі орталығының» КММ-нің «Есіл ауданының мансап орталығы» филиалы арасындағы 2023 жылғы 18 шілдедегі № 1 субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру туралы шартқа сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Ауганбай Ахбота «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-не 2023 жылдың 02 қазаннан бастап 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін жастар практикасына қабылдансын.

2. Тәлімгер және жұмыс кестесін толтыруға және табельді тапсыруға жауапты ретінде мектеп директорының тәрбие жөнінде орынбасары Темірхан Рысқұл Нұрланқызы тағайындалсын.

3. Тапсырыс берушіге есепті айдың аяғына дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын Шарт талаптарына сәйкес субсидияланатын жұмыс орнында жұмыс істейтін тұлғаларға ақы төлеу туралы ақпарат ұсынылсын.

Негізі: «Ақмола облысы бойынша еңбек ұтқырлығы орталығы» КММ-нің Ақмола облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының Жастар тәжірибесі жөніндегі 02.10.2023 № 4879200 бұйрығы.

Мектеп директорының м.а.

Ф.О.Молдатина

С приказом ознакомлен(а):

А. Ауганбай

Р. Темірхан

**Жастар практикасын ұйымдастыруға және
қаржыландыруға
№1 Шарт**

ЕСІЛ АУДАНЫ

2023 жылғы 18 шілде

Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексіне, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығымен бекітілген субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру және субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдардың жалақысын субсидиялау қағидаларына сәйкес (Қағида) және еңбек мобильділігі орталығының 17.07.2023 №9 шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесе Тараптар деп аталатын бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын Басшы ауданы (қаласы) Еңбек мобильділігі орталығының атынан Молдиярова Асыл Нурмаганбетовна және бұдан әрі Орындаушы деп аталатын Сулов Нуржау негізінде әрекет ететін 2016 жылғы 20 қыркүйектегі заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама атынан Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының № 3 жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мем жастар практикасын ұйымдастыруға және қаржыландыруға осы шартты (бұдан әрі Шарт) жасады және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының отыз бес жастан аспаған түлектері қатарындағы жұмыссыздар үшін олар алған кәсібі (мамандығы) бойынша бастапқы жұмыс тәжірибесін жинақтау мақсатында жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру.

1.2. Шарттың жалпы сомасы бес жүз қырық сегіз мың бес жүз елу теңгені құрайды.

1.3. Қатысушылардың жалпы саны бір адамды құрайды.

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Тапсырыс беруші құқылы:

1) Орындаушыдан Шарттың уақтылы және тиісінше орындалуын талап етуге;

2) Шарт талаптарының орындалуына барып тексеру жасауға құқылы. Шарт талаптарының орындалуын тексеру нәтижелері барып тексеру актілерімен рәсімделеді.

2.2. Орындаушы құқылы:

1) өз қаражаты есебінен адамдарға қосымша үстемеақы төлеуге;

2) адамның талабы бойынша жұмыс нәтижесі жөнінде пікір (ұсыным хат) ұсынуға құқылы.

2.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) адамдарды олардың келісіммен Орындаушыға жастар практикасынан етуге жіберуге;

2) Орындаушы ұсынған ай сайынғы субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылған адамдар туралы мәліметтердің негізінде Еңбек кодексіне сәйкес адамдарға жалақы төлеуге;

3) жастар практикасы қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражатының мақсатқа сай жұмсалыуына және адамдарда міндетті зейнетақы аударымдарының болуына ай сайын

Договор №1

на организацию и финансирование молодежной практики

ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН

18 июля 2023 года

Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности по Акмолинской области" управления координации занятости и социальных программ Акмолинской области, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Руководителя Молдиярова Асыл Нурмаганбетовна, действующего на основании Устава утвержденного постановлением акимата Акмолинской области №А-6/226 от 13.06.2023 года и работодатель Коммунальное государственное учреждение Общеобразовательная школа № 3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управлен, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сулову Нуржау, действующий на основании Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 20 сентября 2016 года далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан, Правилами организации субсидируемых рабочих мест и субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (Правила) и основании решения центра трудовой мобильности от 17.07.2023 года №9 заключили настоящий договор организацию и финансирование молодежной практики (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и финансирование молодежной практики для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не старше тридцати пяти лет в целях приобретения ими первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности).

1.2. Общая сумма Договора составляет пятьсот сорок восемь тысяч пятьсот пятьдесят тенге.

1.3. Общее количество участников составляет один человек.

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) производить оплату дополнительных надбавок лицам за счет собственных средств;

2) предоставлять лицу по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) по результатам работы.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять лиц с их согласия к Исполнителю на прохождение молодежной практики;

2) на основании ежемесячных сведений о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места,

мониторинг жүргізуге;

4) адамның жастар практикасына қатысуы және жастар практиканы қатысуды аяқтағаннан кейін (немесе мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасуы туралы мәліметті жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетуге міндетті.

2.4. Орындаушы міндеттенеді:

1) жастар практикасын ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құруға;

2) Тапсырыс берушінің жолдамасы немесе enbek.kz портал бойынша жүгінген адамдарды жастар практикасына қабылдауға;

3) 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіні жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы хабардар етуге;

4) Еңбек кодексіне сәйкес әрбір адаммен еңбек шартын жасасуға;

5) әрбір адамға қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама өткізуге;

6) қажет болған жағдайда адамдарды арнайы киіммен, құрал-саймандармен, жабдықтармен қамтамасыз етуге;

7) Еңбек кодексіне сәйкес тиісті еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;

8) адамдардың еңбек міндеттерін атқару кезінде денсаулығына зиян келтірілген жағдайда Еңбек кодексіне сәйкес зиянды өтеуге;

9) жасалған еңбек шартының мерзімі өткеннен кейін адамның еңбек кітапшасына (ол бар болса) жастар практикасын қатысу кезеңін енгізуге;

10) enbek.kz портал арқылы Тапсырыс берушіге Қағиданың 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылған адамдар туралы мәліметтерді есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынуға;

11) Тапсырыс берушіге Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына мониторингті жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды және материалдарды толық көлемде ұсынуға;

12) жастар практикасын ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда адамдарға жалақы төлеуге жұмсаған мемлекеттің шығыстарын бюджетке өтеуге;

13) Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне адаммен жасалған және тоқтатылған еңбек шарты туралы ақпаратты енгізуге міндетті.

3. Еңбекақы төлеу

3.1. Жастар практикасына қатысушы адамдарға субсидиялау мерзімі аяқталғанға дейін еңбекақы төлеуді Орындаушы субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылған адамдар туралы мәліметтерінің негізінде Тапсырыс беруші жүргізеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін не толығымен, не ішінара басқа біреуге беруіне жол берілмейді.

4.2. Орындаушы жастар практикасын ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, Шарт бұзушылық анықталған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде бұзылуға жеткен жағдайда, Шарт бойынша міндеттенеді.

представленных Исполнителем, перечислять заработную плату лицам в соответствии с Трудовым кодексом;

3) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование молодежной практики и наличия обязательных пенсионных отчислений у лиц;

4) отражать в индивидуальной карте занятости сведения об участии лица в молодежной практике и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (или до окончания срока) участия в молодежной практике.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) создать рабочие места для организации молодежной практики;

2) принимать на молодежную практику лиц, обратившихся по направлению Заказчика или посредством портала enbek.kz;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления для трудоустройства извещать Заказчика о приеме на работу или отказе в приеме на работу;

4) заключать с каждым лицом трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом;

5) проводить с каждым лицом инструктаж по технике безопасности;

6) обеспечивать лиц при необходимости спецодеждой, инструментами и инвентарем;

7) обеспечивать лицам условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

8) возмещать ущерб лицу в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

9) вносить в трудовую книжку лица (при ее наличии) период участия в молодежной практике по истечении срока заключенного трудового договора;

10) представлять Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места по форме согласно приложению 4 к Правилам посредством портала enbek.kz;

11) представлять Заказчику в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств по Договору;

12) возмещать в бюджет расходы государства на выплату заработной платы лицам в случае нарушения установленного порядка организации молодежной практики

13) возмещать в бюджет расходы государства на выплату заработной платы безработным в случае нарушения установленного порядка организации молодежной практики;

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда лицам, участвующим в молодежной практике, производится Заказчиком на основании сведений о лицах, трудоустроенных на субсидируемые рабочие местах Исполнителя до завершения срока субсидирования.

4. Ответственность Сторон

4.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации молодежной практики, Договор подлежит

методы.

Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін, бұл ретте бір Тарап екінші тарапты бұл туралы кемінде бір ай мерзімде хабардар етуге тиіс.

4.3. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған заң бұзушылықтар үшін жауаптылықтан босатпайды.

5. Форс-мажор

5.1. Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауаптылықта болмайды, егер ол Форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.

5.2. Шарттың мақсаты үшін форс-мажор Тараптардың бақылауына көнбейтін және күтпеген сипатқа ие оқиғалар. Мұндай оқиғалар өртті, жер сілкінуін, су тасқынын, апатты жағдайларды және әскери әрекеттерді қамтуы мүмкін.

5.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Орындаушы 2(екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Орындаушы орындылығына қарай Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес Шартты орындаудың балама көздерін іздейді.

5.4. Егер жоғарыда көрсетілген мән-жайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен астам жалғасатын болса, онда тараптардың әрқайсысы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысының басқа тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы тікелей келіссөздер процесінде араларында Шарт немесе соған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық күштерін салуға тиіс.

6.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса онда тараптың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес осы мәселенің шешілуін талап ете алады.

7. Өзге де шарттар

7.1. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жазылды және enbek.kz портал арқылы жасалды.

7.2. Бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама почта байланысы немесе enbek.kz портал арқылы жіберіледі. Осы күндердің қайсысы кейін туатынына қарай хабарлама ол жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

7.3. Шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар Шарт жасасу нысанында қосымша келісіммен рәсімделеді.

Орындаушыны таңдауға негіз болып табылатын талаптардың өзгермеуі шартымен жасалған Шартқа өзгерістер енгізу Шарт бойынша қатысушылар санының ұлғаюы бөлігінде міндетті.

Егер жұмыс беруші жұмыс орнына күнтізбелік 30 (отыз) күнде біліктілік талаптарына сәйкес келмеу себебі бойынша жұмысқа орналасу үшін жүгінген адамдардың арасынан

порядка организации молодежной практики, договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Для целей Договора форс-мажор означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

5.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключен посредством портала enbek.kz.

7.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или портала enbek.kz. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности условий, явившихся основой выбора Исполнителя, обязательно в части изменения количества участников по Договору.

кандидатты таба алмаса, онда Орындаушы Тапсырыс берушімен алдын ала келісіп епбек.kz порталында жұмыс орнының кәсібін (мамандығын) бір рет өзгертуі мүмкін, Шартқа өзгерістер енгізбей-ақ.

7.4. Егер қаржы жылы ішінде бюджеттен жастар практикасын қаржыландыру көлемі азайса, онда Тапсырыс беруші Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда бір Тарап екінші Тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқылы емес. Тапсырыс беруші кемінде 2 (екі) ай бұрын Орындаушыға бюджеттен жастар практикасын қаржыландыру көлемінің азайғаны туралы хабарлама жібереді және бұл жағдайда Шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілмейді.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы 31 желтоқсан дейін.

8.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

9. Тараптардың заңды мекенжайлары:

Тапсырыс беруші

Ақмола облысы жұмыспен қамтуды және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасының "Ақмола облысы бойынша еңбек мобильдігі орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Пушкин көшесі, 23.

ЖСК 1010101010000

БСК нет информации

БСН (ЖСН) 230640023463

Код 0

Молдиярова А.Н.

қолы _____

Орындаушы

Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының № 3 жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мем

заңды мекенжайы: Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, М. Әуезов көшесі, 24

байланыс телефоны +7 (775) 306-07-11

ЖСК KZ26070102KSN0301000

БСК KKMFKZ2A

БСН (ЖСН) 121240017276

Код _____

Суслов Н.

қолы _____

участников по договору.

Если работодатель в течении 30 (тридцати) календарных дней не подобрал на рабочее место кандидата из числа лиц, обратившихся для трудоустройства, по причине несоответствия квалификационным требованиям, то Исполнитель может единожды изменить профессию (специальность) рабочего места на портале епбек.kz, предварительно согласовав с Заказчиком, без внесения изменений в Договор.

7.4. Если в течение финансового года объем финансирования молодежной практики из бюджета уменьшился, то Заказчик вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать у другой Стороны возмещения возможных убытков. Заказчик не менее, чем за 2 (два) месяца направляет Исполнителю уведомление об уменьшении объема финансирования молодежной практики из бюджета, и в этом случае изменения и/или дополнения в Договор не вносятся.

8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия настоящего договора до 31 декабря 2023 года.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

9. Юридические адреса Сторон:

Заказчик

Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности по Акмолинской области" управления координации занятости и социальных программ Акмолинской области

юридический адрес: Республика Казахстан, 020000,

Акмолинская область, город Кокшетау, улица Пушкина, 23

ИИК 1010101010000

БИК нет информации

БИН (ИИН) 230640023463

Код 0

Молдиярова А.Н.

подпись _____

Исполнитель

Коммунальное государственное учреждение Общеобразовательная школа № 3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управлен

юридический адрес: Акмолинская область Есильского района г. Есиль ул. М.Ауэзова 24

контактный телефон +7 (775) 306-07-11

ИИК KZ26070102KSN0301000

БИК KKMFKZ2A

БИН (ИИН) 121240017276

Код _____

Суслов Н.

подпись _____

Бұл құжат Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Тапсырыс беруші «Еңбек нарығы» автоматтандырылған ақпараттық жүйеде шартты қалыптастырды және электрондық сандық қолтаңбамен қол қойды. Орындаушы www.enbek.kz порталында қол қойды.

Шарт туралы ақпаратты көру үшін QR-кодты сканерлеңіз.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Договор сформирован и подписан электронной цифровой подписью Заказчиком в автоматизированной информационной системе «Рынок труда», Исполнителем на портале www.enbek.kz.

Для просмотра информации по договору отсканируйте QR-код.

**Жастар практикасы ұйымдастыруға және қаржыландыруға 2023 жылғы «18» шілде №1 шартқа
№1 Қосымша келісім**

ЕСІЛ АУДАНЫ

2023 жылғы «19»
желтоқсан

Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексіне, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығымен бекітілген субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру және субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдардың жалақысын субсидиялау қағидаларына сәйкес (Қағида) және ЕСІЛ АУДАНЫ халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органының 2023 жылғы «17» шілде №9 шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесе «Тараптар» деп аталатын бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын Ақмола облысы жұмыспен қамтуды және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасының "Ақмола облысы бойынша еңбек мобильділігі орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі атынан Сматов Асан Жумабекулы директордың м.а. және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын 2016 жылғы 20 қыркүйектегі заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама негізінде әрекет ететін Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мем атынан Молдатина Фарида Оразбековна директор шартқа осы Қосымша келісімді жасады 2023 жылғы «18» шілде №1 Жастар практикасы ұйымдастыруға және қаржыландыруға арналған (бұдан әрі – Қосымша келісім) төмендегі туралы.

1. Келесі өзгерістер енгізілсін:

1-тараудың «Шарттың мәні» 1.2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«1.2. Шарттың жалпы сомасы бір миллион екі жүз қырық екі мың теңгені құрайды, оның ішінде республикалық бюджет қаражаты есебінен нөл теңге, жергілікті бюджет қаражаты есебінен бір миллион екі жүз қырық екі мың теңге, ҚР Ұлттық қорының қаражаты есебінен нөл теңге.»

8-тараудың «Шарттың қолданылу мерзімі» 8.1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«8.1. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «2» қазан дейін».

2. Қосымша келісіммен қозғамаған Шарттың қалған талаптары өзгеріссіз қалады.

3. Қосымша келісім Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

4. Қосымша келісім 2023 жылғы «18» шілде №1 шарттың ажырымас бөлігі болып табылады, қазақ және орыс тілдерінде жасалған, бірдей заңды күші бар және enbek.kz портал арқылы жасалған.

Тапсырыс беруші

Ақмола облысы жұмыспен қамтуды және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасының "Ақмола

**Дополнительное соглашение №1
к договору от «18» июля 2023 года №1 на
организацию и финансирование Молодежная
практика**

ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН

«19» декабря 2023 года

Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности по Акмолинской области" управления координации занятости и социальных программ Акмолинской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Сматова Асана Жумабекулы, действующего на основании Устава утвержденного постановлением акимата Акмолинской области №А-6/226 от 13.06.2023 года и работодатель Коммунальное государственное учреждение Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управлен, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Молдатина Фариды Оразбековны действующий на основании Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 20 сентября 2016 года далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан, Правилами организации субсидируемых рабочих мест и субсидирования заработной платы лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (Правила) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН от «17» июля 2023 года №9 заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору от «18» июля 2023 года №1 на организацию и финансирование Молодежная практика (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести следующие изменения:

в Главе 1 «Предмет Договора» пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Общая сумма Договора составляет один миллион двести сорок две тысячи тенге, в том числе за счет средств республиканского бюджета ноль тенге, за счет средств местного бюджета один миллион двести сорок две тысячи тенге, за счет средств Национального фонда РК нольтенге.»

в Главе 8 «Срок действия Договора» пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Срок действия Договора до «2» октября 2024 года».

2. Остальные условия Договора, незатронутые Дополнительным соглашением, остаются без изменений.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора от «18» июля 2023 года №1, составлено на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключено посредством портала enbek.kz.

РАСТАУ- АНЫҚТАМАСЫ

№ 2355

« 23» тамыз 2024 ж.

Ауғанбай Ахбота

(аты -жөні)

Есіл қаласының №3 МДББ мектебі, дене шынықтыру мұдәлісі

(қызметі, жұмыс орны)

ол «12» тамыз – «23» тамыз 2024 жыл мерзімі аралығында «Өрлеу» БАҰО АҚ филиалы Ақмола облысы бойынша кәсіби даму институтында «Эмоционалдық интеллект – педагогтің кәсіби міндеттерін шешу құралы» тақырыбында біліктілігін арттырды.

Директор

Оқу жұмысы бөлімінің бастығы

Курс кураторы



Иманова А.Н.

Есжанова Г.Д.

Суюндыкова Б.С.

Бүжүрөк шотландияга
МФ

Еңгүзүлүк №3
МФБ мендери "КММ-ы"
менен дүрөнтөрүмү мен
Ф. О. Магданиева.
нас менен
Бузарбай Абсанган

Отуним

Мени 2024-жылдын 05-таңында баяннам,
туңгучтуу туңгуч арини туңгучу шотландия
башчысы - ермен босотуңгучу цураймон.

02.08.2024

МФ

«Ақмола облысы білім басқарамсының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,
Есіл қаласы, Әуезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

020900 Акмолинская область, Есильский район
город Есиль, улица Ауезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

БҰЙРЫҚ №17

ПРИКАЗ №17

2024 ж. «05» тамыз

Есіл қаласы

Ауганбай Ахботаны жастар практикасынан шығары туралы

2023ж.19 желтоқсандағы «Жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру шартының» №1 қосымша келісімің негізінде және тұрақты жұмыс орнына тұруына байланысты, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 49 бабының 5 тармағына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. 2024 жылдың 05 тамыздан бастап Ауганбай Ахбота «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің жастар практикасынан өз еркімен босатылсын.

Негізі: А.Ауганбайдың 2024 жылдың 02 тамызда жазған өтініші.

Мектеп директорының м.а.



Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым: _____ А.Ауганбай

Қўйғош илгартисте
МФЖ

“Сей қаласының №3
№066 мектебі” қанда-қанда
мектеп директорының о.о.
Р.О. Мадағанинаға
қал қалған
Н. Ауганбайдан

Отиниш.

Мені осы отинишпен байланыса алау
қалғанды осы тараптан бастан тийиш
қоғамға тини қабилдауыңызға сұрайман.

05.08.2024



«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Акмола облысы, Есіл ауданы,
Есіл қаласы, Әуезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

020900 Акмолинская область, Есильский район
город Есиль, улица Ауезова, 24
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93
kazakhmektebi@mail.ru

БҰЙРЫҚ №17 А

ПРИКАЗ №17 А

2024 ж. «05» тамыз

Есіл қаласы

Жұмысқа қабылдау туралы

Қазақстан Республикасының 2015 ж. 23.11. Еңбек Кодексінің 34 бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылдың 05 тамыздан бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің тәлімгер қызметіне Ауганбай Ахбота, 3 ай сынақ мерзімімен, 1 мөлшерлемесіне жұмысқа қабылдансын.

Білімі – арнайы орта

Жалпы өтілімі – 1 жылға дейін

2. Бұйрық Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөлімшесіне жолдансын.

Мектеп директорының м.а.



Ф.О.Молдатина

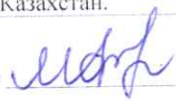
Бұйрықпен таныстым:

А. Ауганбай

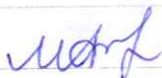
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №196		№ 196 ЕҢБЕК КЕЛІСІМ ШАРТЫ	
г.Есиль	05.08.2024г.	Есіл к.	05.08.2024ж.
<p>КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Моллатиной Фариды Оразбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ауганбай Ахбота именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015 г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:</p>		<p>«Акмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласы №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ, әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет етуші басшы Моллатина Фарида Оразбековна, Ауганбай Ахбота бір тараптан және әрі қарай «Жұмысшы» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан кейін «Тараптар» бірлесе отырып, ал жекелей алғанда, жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап», 23.11.2015 ж. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (әрі қарай мәтін бойынша - Еңбек кодексі) негізінде, осы келісім шартты төмендегідей жасады:</p>	
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА		1. КЕЛІСІМ ШАРТ МӘНІ	
<p>1. По настоящему договору Работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.</p>		<p>1. Осы келісім шарты бойынша Жұмысшы жұмысты (еңбек функциясын) жеке өзі орындауға, еңбек тәртіптемесі қағидаларын сақтауға міндеттенеді, ал Жұмыс беруші Жұмысшыға келісілген еңбек функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек кодексте, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге, Жұмысшыға уақтылы және толық мөлшерде жалақы төлеуге міндеттенеді.</p>	
<p>2. Работник выполняет работу в должности вожатой</p>		<p>2. Қызметкер тәлімгер лауазымдары жұмыс істейді.</p>	
<p>3. Трудовая функция Работника, характеристика занимаемой им должности и другие условия труда определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.</p>		<p>3. Жұмысшының еңбек қызметі, атқаратын лауазымының және басқа да еңбек шарттарының сипаттамасы, сәйкесінше Жұмыс берушімен бекітілген лауазымдық нұсқаулықпен анықталады.</p>	
<p>4. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.</p>		<p>4. Осы Шарт бойынша жұмыс қызметкердің негізгі жұмыс орны болып табылады.</p>	
<p>5. Место выполнения работы: Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.Ауезова 24</p>		<p>5. Жұмыс істеу орны:Қазақстан Республикасы, Акмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Әуезова көшесі 24.</p>	
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА		2. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ	
<p>6. Дата начала работы и дата вступления в силу настоящего договора <u>05.08.2024г.</u></p>		<p>6. 2024ж. <u>05.08</u> жұмыстың басталу күні мен осы шарттың күшіне ену күні.</p>	
<p>7. Настоящий договор заключен на неопределенный срок</p>		<p>7. Осы Шарт белгіленбеген мерзімге жасалды.</p>	
<p>8. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику испытательным сроком 3 месяца.</p>		<p>8. Жұмысшыға тапсырылатын жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатында Жұмыс беруші Жұмысшыға - 3 ай сынақ мерзімімен береді.</p>	
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН		3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	
<p>9. Работник обязан:</p>		<p>9. Жұмысшы міндетті:</p>	
<p>1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;</p>		<p>1) осы келісім шартпен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда) және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін адал атқаруға, еңбек тәртібін сақтауға;</p>	
<p>2) необходимо заранее предупредить и написать заявление о причине не выхода на работу, а так же о выезде на пределы села, района, области, т.д.</p>		<p>2) жұмысқа шықпау себебі туралы, сондай-ақ ауылдан, облыс шегінен шығу туралы алдын ала ескерту және өтініш жазу қажет;</p>	
<p>3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;</p>		<p>3) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;</p>	
<p>4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;</p>		<p>4) Жұмыс берушінің және жұмысшылардың мүлкіне ұқыпты қарауға;</p>	
<p>5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;</p>		<p>5) адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмысшылардың мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы Жұмыс берушіге хабарлауға;</p>	
<p>6) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, доверенные Работнику или ставшие известными, доступными ему в связи с выполнением трудовых обязанностей.</p>		<p>6) Жұмысшыға еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге.</p>	
<p>10. Работник имеет право:</p>		<p>10. Жұмысшының құқығы бар:</p>	
<p>1) на изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;</p>		<p>1) Еңбек кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда осы келісім шарттың өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзғуға;</p>	
<p>2) требовать от Работодателя выполнения условий</p>		<p>2) Жұмыс берушімен осы келісім шарттың және ұжымдық</p>	

настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	келісімшарт (ол жасалған жағдайда) талаптарын орындауды талап етуге;
3) на безопасность и охрану труда, получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;	3) еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға;
4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	4) осы келісім шарт пен ұжымдық шарттың (ол жасалған жағдайда) талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;
5) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;	5) бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алуға;
6) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;	6) демалуға, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына;
7) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;	7) бос тұрып қалғаны үшін Еңбеккодексеке сәйкес ақы төленуіне;
8) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;	8) еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;
9) на обязательное социальное страхование;	9) міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;
10) на страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;	10) еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;
11) на гарантии и компенсационные выплаты;	11) кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;
12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;	12) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
13) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;	13) жеке еңбек дауын шешу үшін Еңбеккодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;
14) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;	14) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
15) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также коллективным договором (в случае его заключения);	15) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуіне;
16) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;	16) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басының немесе Жұмыс берушінің өкілін хабарлар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;
17) на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;	17) Жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;
18) на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.	18) Жұмыс берушіде сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге құқығы бар.
11. Работодатель обязан:	11. Жұмыс беруші міндетті:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), изданных им актов;	1) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларының, келісімдердің, осы келісімшарттың, ұжымдық келісім шарттың (ол жасалған жағдайда), өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;
2) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;	2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;
3) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором и обеспечивать условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим договором и коллективным договором (в случае его заключения);	3) Жұмысшыға осы келісім шартта келісілген жұмысты ұсынуға және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларына, осы келісім шартқа және ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге;
4) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя;	4) Жұмысшыға Қазақстан Республикасының заңдары мен осы келісім шартта, ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақысын және өзге төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;
5) знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и коллективным договором (в случае его заключения);	5) Жұмысшының еңбек тәртіпмесі қағидаларымен, Жұмыс берушінің жұмысшының жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен (ол жасалған жағдайда) таныстыруға;
6) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;	6) Жұмысшыны жабдықтау, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
7) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;	7) Жұмысшының еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға және міндетті әлеуметтік сақтандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;
8) предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;	8) Жұмысшыға зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;
9) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-	9) жұмыс орындары мен технологиялық процестерде тәуекелдерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере

технического прогресса;	отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;
10) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;	10) егер жұмысты жалғастыру Жұмысшының және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;
11) осуществлять обязательное социальное страхование работников;	11) жұмысшылардың міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
12) страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;	12) Жұмысшы еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;
13) осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.	13) Жұмысшының дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, ондеуді және қорғауды жүзеге асыруға.
14) вносить информацию о заключении и прекращении с работником трудового договора, вносимых в него изменениях и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового Кодекса, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.	14) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындаған тәртіппен жұмыскермен еңбек шартын жасасу және тоқтату. Еңбек кодексінің 28-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5) және 13) тармақшаларында көзделген мәліметтер қамтылған. оған енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар турады ақпаратты еңбек шарттарын есепке алудың бірлестік жүйесіне енгізуге.
12. Работодатель имеет право:	12. Жұмыс берушінің құқықтары:
1) изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий договор в порядке и по основаниям, в соответствии с Трудовым кодексом;	1) Еңбек кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша осы келісім шартты өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
2) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя с соблюдением норм трудового законодательства;	2) еңбек заңнамасын сақтап өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
3) требовать от Работника выполнения условий настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;	3) Жұмысшыдан осы келісім шартты, ұжымдық келісім шартты (ол жасалған жағдайда), еңбек тәртібіменесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
4) поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и в порядке, в соответствии с настоящим договором, Трудовым кодексом и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий;	4) осы келісім шартта, Еңбек Кодексте және Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі шегінде шығарылған актілерінде көзделген жағдайларда және тәртіппен Жұмысшыны көтермелеуге, оған тәртіптік жазалар қолдануға, Жұмысшыны материалдық жауаптылыққа тартуға;
5) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом и договором обучения;	5) Еңбек Кодексте және білім беру келісім шартына сәйкес Жұмысшыны оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;
6) в течение срока действия настоящего договора проводить аттестацию Работника с целью установления уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	6) осы келісім шарттың әрекет ету мерзімінде бекітілген қолданыстағы заңнама, ұжымдық келісім шарт пен (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілерінің тәртібінде біліктілік деңгейі мен атқаратын лауазымына сәйкес келуін тексеру мақсатында Жұмысшыға аттестация жүргізуге.
13. Работодатель и Работник имеют также иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом (статьи 22, 23), настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями Сторон и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий.	13. Жұмыс беруші де, Жұмысшы да Еңбек кодексінде (22, 23 баптар), осы келісімшартта, ұжымдық келісімшартта (ол жасалған жағдайда), Тараптардың келісімі мен Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі аясында шығарған актілерінде қарастырылған, басқа да құқықтар мен міндеттерді атқара алады.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ
14. Сторона настоящего договора, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.	14. Осы келісім шартының басқа тарапка нұқсан (зиян) келтірген тарапы оны Еңбек кодекске және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтейді.
15. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником:	15. Жұмыс беруші Жұмысшының алдында мынандай жағдайларда жауапты болады:
1) За ущерб, причиненный Работнику незаконным лишением его возможности трудиться (статья 121 Трудового кодекса).	1) Жұмысшыны еңбек ету мүмкіндігінен заңсыз айыру арқылы оған келтірген нұқсан үшін (Еңбек кодексінің 121 бабы).
2) За вред, причиненный жизни и (или) здоровью Работника (статья 122 Трудового кодекса).	2) Жұмысшының өміріне және (немесе) денсаулығына келтірілген зиян үшін (Еңбек кодексінің 122 бабы).
16. Условия материальной ответственности Работника за причинение ущерба Работодателю определяются Трудовым кодексом (статья 123) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором (в случае его заключения), актами Работодателя и соглашениями Сторон.	16. Жұмысшының Жұмыс берушіге залал келтіргені үшін материалдық жауапкершілік талаптары Еңбек кодексімен (123 бап), Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерімен, Тараптардың келісімдерімен белгіленеді.
17. Работодатель и Работник несут взаимную материальную ответственность в других случаях, установленных коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	17. Басқа жағдайларда Жұмысшы мен Жұмыс берушіге Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамалары мен ұжымдық келісім шартта (ол жасалған жағдайда) бекітілген деңгейде өзара материалдық жауапкершілік жүктеледі.
18. За правонарушения, совершенные Работником в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности, Работник несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.	18. Жұмысшының өзінің еңбек және кәсіби қызмет үрдісінде орын алған құқық бұзушылықтар үшін, Жұмысшы Қазақстан Республикасының бекітілген қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасы аясында жауапкершілікте болады.




5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	5. ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ
19. Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере () тенге.	19. Жұмысына () тенге мөлшерінде ай сайынғы лауазымдық айлыққы тағайындалады.
20. Работодатель обязан дополнительно оплачивать Работнику работу в сверхурочное время, ночное время, выходные и праздничные дни, а также производить другие виды доплат и надбавок в размерах и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	20. Жұмыс беруші Жұмысына үстеме жұмыс уақытына, түнгі уақытына, демалыс және мейрам күндері істеген уақыттарына, сондай-ақ қосымша және үстемеақы төлемдердің басқа түрлерінің Еңбек кодексіне, ұжымдық келісім шартына (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес мөлшерде және тәртіпте қосымша төлемін төлеуге міндетті.
21. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) ежемесячно путем перечисления денег на банковский карточный счет Работника или наличными в кассе Работодателя не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Все дополнительные расходы, связанные с перечислением денег на банковский счет Работника, несет Работодатель.	21. Жалақы пропорционалды нақты атқарылған уақытқа Қазақстан Республикасының валютасы (тенге) түрінде ай сайын, Жұмысшының банктегі есепшотына немесе Жұмыс берушінің кассасында қолма-қол есеп берілгеннен кейінгі айдың 10 (оныншы) күнінен қалдырылмай аударылу арқылы төленеді. Жұмысшының банктегі есепшотына есеп берілгеніне байланысты барлық қосымша шығын, Жұмыс берушіге жүктеледі.
22. При прекращении настоящего договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.	22. Осы келісім шарт тоқтатылғанда Жұмыс берушіден Жұмысшыға төленетін тиесілі сома келісім шарт тоқтатылған кейінгі үш күн ішінде төленуі тиіс.
23. Работодатель производит удержание налогов и других обязательных платежей в бюджет и пенсионный фонд, а также иные законные удержания из заработной платы и других производимых Работнику выплат в размерах и в порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	23. Жұмыс беруші салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдер мен зейнетақы қорына, сондай-ақ Жұмысшыға берілетін басқа төлемдерден де белгілі бір көлем мен тәртіп бойынша Қазақстан Республикасының заңына сәйкес заңды ақша ұстап қалады.
24. Иные условия оплаты труда определяются системой оплаты труда и другими актами Работодателя, изданными в соответствии с Трудовым кодексом.	24. Еңбек ақының басқа талаптары Еңбек кодексіне сәйкес шығарылған еңбек ақы төлеу жүйесімен және Жұмыс берушінің басқа актілерімен айқындалады.
6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА	6. ЖҰМЫС ЖӘНЕ ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫНЫҢ ТӘРТІБІ
25. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя работают по графику сменности.	25. Қызметкерге 40 сағаттық жұмыс аптасы ауысым кестесі бойынша жұмыс істейді.
26. Продолжительность рабочего времени: нормальная рабочая неделя, 40-часовая рабочая неделя.	26. Жұмыс уақытының ұзақтығы: қалыпты жұмыс аптасы, 40 сағаттық жұмыс аптасы.
27. Продолжительность работы: с 09:00 до 18:00.	27. Жұмыстың ұзақтығы: 09:00-дан 18:00-ға дейін.
28. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час. Время перерыва для отдыха и приема пищи включается в рабочее время.	28. Қызметкерге тынығуға және тамақтануға арналған ұзақтығы 1 сағ үзіліс беріледі, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс уақыты жұмыс уақытына қосылады.
29. В случае производственной необходимости, Работодатель вправе в одностороннем порядке изменить режим рабочего времени и времени отдыха (продолжительность, дата начала и дата окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи) в соответствии с утвержденными Работодателем правилами трудового распорядка, при условии соблюдения установленной настоящим договором продолжительности рабочего времени.	29. Оңдіретік қажеттілік болған жағдайда, осы шартта белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығы сақталған жағдайда, Жұмыс беруші бекіткен еңбек тәртіптемесінің ережелеріне сәйкес, Жұмыс беруші жұмыс уақыты мен демалыс уақытының (ұзақтығы, күнделікті жұмыстың басталу күні және аяқталу күні, демалу және тамақтану үзіліс) режимін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар.
30. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, а также другие виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.	30. Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған демалыстың басқа түрлері де ұсынылады.
31. В трудовой стаж при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска включаются фактически проработанное время, а также иные периоды времени, определенные Трудовым кодексом (статья 91).	31. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына құқық беретін жұмыс өтіліміне нақты жұмыс істелген уақыт, сонымен қатар, Еңбек кодексімен (91 бап) анықталған басқа да уақыт аралығы кіреді.
32. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков: 1) определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо 2) устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Работником даты начала трудового отпуска.	32. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын берудің кезектілігі: 1) жұмысшылардың пікірін ескере отырып, Жұмыс берушімен бекітетін демалыс кестесінде, немесе 2) Еңбек демалыс басталатын мерзімнен 15 (он бес) күн кешіктірмей тапсырылған Жұмысшының жазбаша өтініші негізінде Тараптар келісімі бойынша демалыстар кестесінен тыс тағайындалады.
33. Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (основного) составляет 33 (тридцать три) календарных дней. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 89) и коллективным договором (в случае его заключения).	33. Жыл сайынғы ақы төленетін (негізгі) еңбек демалысының ұзақтығы 33 (отыз үш) күнгізбелік күнді құрайды. Еңбек кодексіне көрсетілген тәртіпте (89 бап) және ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) қарастырылған жағдайларда Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысы беріледі.
34. Предоставление, перенесение, продление отпуска либо отзыв из отпуска оформляются актом Работодателя (приказом).	34. Демалысты беру, ауыстыру, ұзарту не демалыстан шақырып алу Жұмыс берушінің актісімен (бұйрығымен) ресімделеді.



7. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	7. ЕҢБЕК ШАРТТАРЫНА, КЕПІЛДІКТЕРГЕ ЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫЛАРҒА СИПАТТАМА
35. Характеристика условий труда: нормальные условия труда, трудовая функция не связана с выполнением тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда.	35. Еңбек жағдайларының сипаттамасы: еңбектің жағдайлары қалыпты, еңбек функциясы зиянды (ерекше зиянды) жұмыстарымен және (немесе) қауіпті зиянды жұмыстарымен байланысты емес.
36. На время командировки за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки.	36. Іссапар уақытында Жұмысшының жұмыс орны (лауазымы) мен іссапар күндеріне келетін жұмыс күндері үшін жалақысы сақталады.
37. При направлении в командировку, Работнику оплачиваются: суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения.	37. Іссапарға бағыттау кезінде, Жұмысшыға төленеді: іссапарда болған күнтізбелік күндері үшін, оның ішінде жолдағы уақыты үшін тәуліктік төлемдер, баратын жеріне дейінгі және кері қайтқандағы жол жүру шығыстары, тұрғын үй-жайды жалға алу шығыстары.
Работодатель производит оплату указанных расходов в пределах лимитов, установленных действующим законодательством и актами Работодателя. Расходы сверх установленных лимитов оплачиваются Работником за свой счет либо за счет приглашающей стороны.	Қолданыстағы заңнамамен және Жұмыс берушінің актілерімен бекітілген лимит шегінде көрсетілген шығындарға Жұмыс беруші төлеу жүргізеді. Бекітілген лимит үстіндегі шығындар Жұмысшының өз есебінен немесе шақырған тараптың есебінен төленеді.
38. Работодатель предоставляет Работнику все виды гарантий и компенсационных выплат, предоставление которых Работодателем Работнику является обязательным в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или коллективным договором (в случае его заключения).	38. Жұмыс беруші Жұмысшыға Жұмыс беруші міндетті кепілдік пен өтемақылық төлемдердің өзге түрлерін беруі Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес міндетті болып саналады.
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА	8. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ НЕМЕСЕ ТОҚТАТЫЛУ ТӘРТІБІ
39. Порядок изменения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с настоящим договором и Трудовым кодексом.	39. Осы келісім шартты өзгерту және тоқтату тәртібі осы келісім шарт және Еңбек кодексіне сәйкес анықталады.
40. Основаниями прекращения настоящего договора являются:	40. Осы келісімшарттың тоқталуына мыналар негіз болады:
1) Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим договором и Трудовым кодексом (статья 50).	1) Еңбек кодексіне (50 бап) және осы келісім шартпен қарастырылған тәртіпте осы келісім шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзу.
2) Истечение срока настоящего договора. Порядок прекращения трудового договора по истечении срока определяется Трудовым кодексом (статья 51).	2) Осы келісім шарттың мерзімінің аяқталуы. Мерзімінің аяқталуына байланысты еңбек шартың тоқтату тәртібі Еңбек кодексімен белгіленеді (51 бап).
3) Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 52).	3) Еңбек кодексіне (52 бап) көзделген негіздерінде Жұмыс берушінің бастамасымен осы келісім шартты бұзу.
Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя производится с соблюдением ограничений и порядка расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 53, 54).	Жұмыс берушінің бастамасы бойынша осы келісім шарт Еңбек кодексіне (53, 54 баптары) қарастырылған Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартың бұзу шектеулері мен тәртібін сақтай отырып бұзылады.
4) Расторжение настоящего договора по инициативе Работника.	4) Жұмысшының бастамасы бойынша осы келісім шартты бұзу.
Работник вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 месяц, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 56).	Еңбек кодексіне (56 бап) қарастырылған, басқа жағдайларда, Жұмысшы өзінің бастамасы негізінде Жұмыс берушіге кемінде 1 ай бұрын жазбаша ескерте отырып, еңбек шартың бұзуда құқылы.
5) Прекращение настоящего договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 57).	5) Еңбек кодексіне (57 бап) қарастырылған Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша, осы келісім шартың тоқтату негіздері.
6) Прекращение настоящего договора при отказе Работника от продолжения трудовых отношений в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 58).	6) Жұмысшының еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан жағдайда осы келісім шарттың тоқтатылуы Еңбек кодексіне (58 бап) қарастырылған.
7) Расторжение настоящего договора в связи с переходом Работника на выборную работу (должность) или назначением его на должность, если законами Республики Казахстан для лиц, занимающих такие должности, установлен запрет на занятие иных оплачиваемых должностей, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 59).	7) Жұмысшының сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты онымен еңбек шарты, егер Қазақстан Республикасының заңдарында осындай лауазымдарды атқаратын адамдарға ақы төленетін өзге лауазымдарда болуға тыйым салу белгіленген болса, бұзылады, Еңбек кодексіне (59 бап) сәйкес.
8) Нарушение условий заключения настоящего договора, если это нарушение исключает возможность продолжения трудовых отношений, в случаях и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 60).	8) Егер осы келісім шартты жасасу талаптарын бұзу жағдайлары мен тәртіпте, Еңбек кодексіне (60 бап) сәйкес еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбаса.
41. Для отдельных категорий работников и/или в отдельных случаях Трудовым кодексом предусматривается особый порядок расторжения (прекращения) трудового договора.	41. Басқа санаттағы жұмысшылардың және басқа жағдайларда Еңбек кодексіне осы келісім шартты бұзудың (тоқтатудың) ерекше жағдайлары қарастырылған.
42. Прекращение настоящего договора оформляется актом Работодателя (приказом). В акте Работодателя должно быть указано основание прекращения настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом.	42. Осы келісім шартты тоқтату Жұмыс берушінің актілерімен (бұйрығымен) толтырылады. Жұмыс берушінің актісінде Еңбек кодексіне сәйкес осы келісім шартты тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.
43. При расторжении или прекращении настоящего договора	43. Осы келісімшартты бұзу немесе тоқтату кезінде

Работник обязан до производства окончательного расчета подписать обходной лист по форме, утвержденной Работодателем.	Жұмысшы соңғы есептік өндіріске дейін, Жұмыс берушімен бекітілген түрдегі кету парағына қол қойдыруға міндетті.
44. При прекращении настоящего договора Работодатель обязан выдать Работнику документ, подтверждающий его трудовую деятельность, а также иные документы, связанные с трудовой деятельностью Работника, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 62).	44. Жұмыс беруші осы келісім шартты тоқтатылған күні Жұмысшыға Еңбек кодексіне (62 бап) сәйкес еңбек қызметін растайтын құжатты, сондай-ақ Жұмысшының еңбек қызметіне байланысты өзге де құжаттарды беруге міндетті.
45. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор, в том числе при переводе Работника на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом (статья 33).	45. Осы келісімшартқа, оның ішінде Жұмысшыны басқа жұмысқа ауыстыру кезінде, өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Тараптарға осы келісімшартқа қосымша келісімдерге қол қойдыру жолымен Еңбек кодексіне (33 бап) қарастырылған тәртіпте жасайлы.
9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	9. БАСҚА ДА ШАРТТАР
46. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.	46. Осы келісімшарт бірдей заңдық күші бар қол қойылған мемлекеттік және орыс тілдерінде құрастырылған екі түпнұсқа данадан тұрады және әр Тараптарға бір-бір данадан беріледі.
47. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	47. Осы келісімшартта қарастырылмаған басқа мәселелерді шешуде Тараптар ұжымдық келісімшарт пен (ол жасалған жағдайда) Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамаларын басшылыққа алады.
48. При рассмотрении споров между Сторонами в судебном порядке, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Работодателя.	48. Тараптар арасындағы дауларды сот тәртібімен қараған кезде, даулар Жұмыс берушінің орналасқан жері бойынша сотта қаралуға тиіс.
49. Ссылки на номера статей Трудового кодекса приведены в настоящем договоре исключительно в целях надлежащего ознакомления Работника с трудовым законодательством на момент подписания настоящего договора. Изменение номеров статей не влечет необходимости внесения изменений в настоящий договор.	49. Осы келісім шарттағы Еңбек кодекстің баптарының нөмірлеріне сілтемелер, Жұмысшының осы келісім шартқа қол қою кезінде еңбек заңнамасымен тиісті танысу мақсатында көрсетілген. Баптардың нөмірлері өзгергенде осы келісім шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі жоқ.
50. Настоящий договор подлежит заполнению на государственном языке и/или русском языке по выбору Работника.	50. Осы келісім шарт Жұмысшының таңдауымен мемлекеттік тілінде және/немесе орыс тілінде толтырылуға тиіс.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН/ ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ
РАБОТОДАТЕЛЬ/ ЖҰМЫС БЕРУШІ:**

Полное наименование/Толық атауы	КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»		
БИН/БСН	121240017276		
№ и дата государственной регистрации/ Мемлекеттік тіркелу № және күні	№ 293-1902-18-ГУ, 26.12.2012 г.		
Местонахождение/ Мекен жайы:	Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул.Ауезова 24		
Тел./Факс, e-mail:	тел. 8(71647) 22-0-93, kazakhmektebi@mail.ru		

РАБОТНИК/ ЖҰМЫСШЫ:

Ф.И.О./Аты-жөні:	Ауганбай Ахбота		
ИИН/ ЖСН:	010812650120		
Документ, удостоверяющий личность/Жеке басын куәліндыратын құжатты:	Удостоверение личности № 053745998, 16.09.2022 от МВД РК <small>Наименование, №, дата и орган выдачи/Органның атауы, №, берілген күні</small>		
Сведения о регистрации по месту жительства/Тұрғылықты жері бойынша тіркеу туралы мәліметтер:	Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул. Пушкина 26		
Адрес постоянного места жительства/ Тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы:	Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль, ул. Пушкина 26		
Телефон, e-mail:	моб./ұялы 87075889248	дом./үй	e-mail:

ПОДПИСИ СТОРОН/ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:

от Работодателя/ Жұмыс берушінің қолы:
Директора школы:

Работник/ Жұмысшы:

Ауганбай Ахбота
Ф.И.О./Аты-жөні
Ахбота
подпись-қолы



Ф.О.Молдатина

договора № 195 от 10.04.2024 г. получил(а)/
Еңбек келісім шарттың данасын алдым:

Ахбота
Ф.И.О./Аты-жөні

Ахбота
подпись/қолы

05.08.2024
дата/күн

ысы бойынша еңбек мобильділігі орталығы"
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Занды мекенжайы: Республика Казахстан, 020000,
Ақмолинская область, город Кокшетау, улица
Пушкина, 23

Байланыс телефоны: 8(777)926-33-56

ЖСК: KZ26070102KSN0301000

БСК: KKMFKZ2A

БСН (ЖСН): 230640023463

Коды: 12

Қолы: _____ Сматов А.Ж.

Орындаушы

Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Есіл қаласының № 3 жалпы орта
білім беретін мектебі коммуналдық мем

Занды мекенжайы: Ақмолинская область Есильского
района г. Есиль ул. М.Ауэзова 24

Байланыс телефоны: +7 (775) 306-07-11

ЖСК: KZ26070102KSN0301000

БСК: KKMFKZ2A

БСН (ЖСН): 121240017276

Коды: _____

Қолы: _____ Молдатина Ф.О.

Бұл құжат электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба
туралы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 1-тармағына сәйкес қағаз
жеткізілгендігі қол қойылған құжатпен бірдей.

Заказчик

Коммунальное государственное учреждение "Центр
трудовой мобильности по Ақмолинской области"
управления координации занятости и социальных
программ Ақмолинской области

Юридический адрес: Республика Казахстан, 020000,
Ақмолинская область, город Кокшетау, улица
Пушкина, 23

Контактный телефон: 8(777)926-33-56

ИИК: KZ26070102KSN0301000

БИК: KKMFKZ2A

БИН (ИИН): 230640023463

Код: 12

Подпись: _____ Сматов А.Ж.

Исполнитель

Коммунальное государственное учреждение
Общеобразовательная школа № 3 города Есиль отдела
образования по Есильскому району управлен

Юридический адрес: Ақмолинская область Есильского
района г. Есиль ул. М.Ауэзова 24

Контактный телефон: +7 (775) 306-07-11

ИИК: KZ26070102KSN0301000

БИК: KKMFKZ2A

БИН (ИИН): 121240017276

Код: _____

Подпись: _____ Молдатина Ф.О.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики
Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІГТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

СЕРТИФИКАТ

Осымен/ Настоящим подтверждаю, что

Ауғанбай Ахбома

(Тегі, аты, әкесінің аты) / (Фамилия, имя, отчество)

біліктілікті арттыру курсының/ прошел(ла) курс повышения квалификации на тему

«Эмоционалдык интеллект – педагогтің кәсіби міндеттерін шешу құралы»

(курс тақырыбы) / (тема курса)

(12.08. – 23.08.2024 ж.)

тақырыбы бойынша

80 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды / в объеме _____ академических часов

Ұйым басшысы/ Руководитель организации

(Қолы) / (подпись)

(Тегі, аты, әкесінің аты) / (фамилия, имя, отчество)

м.а./и.о. Жамантаева Ж.К.



М.О. _____
М.П. _____
Берілген күні / _____
Дата выдачи: " **23** тамыз _____ 20 **24** жыл /
год



Тіркеу нөмірі /
Регистрационный номер № **0745598**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАRTУ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Сертификатқа қосымша /Приложение к сертификату

Ауганбай Ахбота

(Тегі, аты, әкесінің аты) / (Фамилия, имя, отчество)

біліктілікті арттыру курстарында оқу кезінде келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті/
за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а) соответствующие знания и навыки
по следующему модулям:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы / Наименование модулей программы	Сағат саны / Количество часов	Баға/ Оценка
	Білім беру процесінің концептуалдық, нормативтік және құқықтық негіздері	6	
	Тәрбие және психологиялық-педагогикалық жұмыстың аспектілері	16	
	Балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мазмұны мен әдістерін жетілдіру	30	
	Оқу-тәрбие процесінде цифрлық технологияларды қолдану	16	83
	Педагогтердің зерттеушілік және жобалау құзыреттіліктерін дамыту	12	

Ұйым басшысы/ Руководитель организации

М.а./и.о. Жамантаева Ж.К.

М.О.

М.П.

(Тегі, аты, әкесінің аты) / (Фамилия, имя, отчество)

(Қолы) / (подпись)

Берілген күні /

Дата выдачи: 23 " тамыз / 2024



Тіркеу нөмірі /

Регистрационный номер №

0745598



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА
СПРАВКА

АУГАНБАЙ АХБОТА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

12.08.2001

(туған күні/дата рождения)

МОНҒОЛИЯ, ЦЭНГЭЛ

(туған жері/место рождения)

2024 жылғы 11.01 жағдай бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 01.11.2024 года судимости не имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамда көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға және оларға теңестірілген адамдарға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ заңнамалық актілермен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

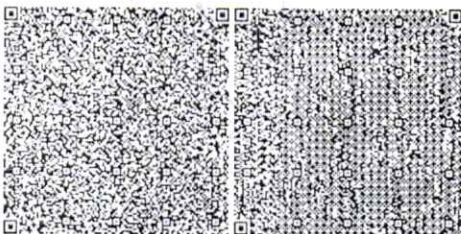
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтынан, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

*штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной информационной системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
наркологических больных)**

Берілген күні / Дата выдачи 31.10.2024

1. Т.А.Ө (ол болған жағдайда)
Ф.И.О. (при его наличии)

АУГАНБАЙ АХБОТА

2. ЖСН
ИИН

010812650120

3. Туған күні
Дата рождения

12.08.2001

4. Мекен жайы
Адрес (место жительства)

КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Октябрьская, д. 14, кв. 1.

5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны)
На динамическом наблюдении

Не состоит на учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңізЧтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kzНемесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен өтіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.

**Сведения о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)
больных с психическими поведенческими расстройствами**

Берілген күні / Дата выдачи 31.10.2024

1. Т.А.Ә (ол болған жағдайда) АУГАНБАЙ АХБОТА
Ф.И.О. (при его наличии)
2. ЖСН 010812650120
ИИН
3. Туган күні 12.08.2001
Дата рождения
4. Мекен жайы ҚАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Октябрьская, д. 14, кв. 1.
Адрес (место жительства)
5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) Не состоит на учете
На динамическом наблюдении

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын
тексеру үшін Kaspi.kz
қосымшасында QR-кодты
сканерлеңіз

Чтобы проверить
подлинность документа,
отсканируйте QR-код в
приложении Kaspi.kz

Немесе Kaspi.kz/guide/references_check/ сілтемесімен етіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /
Или пройдите по ссылке Kaspi.kz/guide/references_check/ и введите данные со справки.