



Кадр есебі жөніндегі  
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров



Тегі Фамилия	Қуанышбай	
Аты Имя	Түпін	
Әкесінің аты Отчество	Асқарбекұлы	
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	04.06.1992 ж
3. Туған жері Место рождения	Қостанай обл. Манғисті ауд. Ақбарбаев ауыл <small>(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)</small>	
4. Ұлты Национальность	қазақ	
5. Білімі Образование	жогары	
6. ИИН	920604451393	7. СИК
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	036412374 19.02.2014 ж ҚР ИМ	
9. Мекен-жайы Домашний адрес		
10. Телефон		

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
М. Айтмұсаев атындағы Арқалық пед институты	2013	2016	-	педагогика педе	ӘБ-Б № 1085816 30.06.2016 ж
				педагогика	№ 316 30.06.2016 ж

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз  
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

ана тілім қазақ тілі  
орыс тілін жетік меңгердім

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз  
Ученая степень, ученое звание

жоқ

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз - бен жаңалықтарыңыз бар  
Какие имеете научные труды и изобретения

жоқ









16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар  
Какие имеет государственные награды

ЖОБ

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

17. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы  
Отношение к воинской обязанности и военное звание

міндетті ешесін

Құрамы  
Состав

Әскер түрі  
Род войск

(Командылық саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с)  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

18. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы  
Семейное положение в момент заполнения личного листа

туристтармен

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

күйеуім: Руаношбай Мұрбақов Қанатулы 27.08.1982  
қызым: Банат Ержетан Мұрбақовтың 13.09.2016  
қызым: Банат Жанайош Мұрбақовтың 23.12.2017  
қызым: Банат Айбақов Мұрбақовтың 04.01.2024

02.09.24

(Толтырылған мезгілі)  
(Дата заполнения)

(Өзінің қолы)  
(Личная подпись)

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейігі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

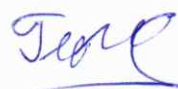




## Өмірбаян

Мен Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы. 1992 жылы 4 маусымда Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Албарбөгет ауылында дүниеге келгем. 2010 жылы 11 сыныпты Ақбола облысы, Жарқайын ауданы, Валиханова ауылында бітірдім. Арқалық қаласының Н. Құлжанова атындағы Торғай гуманитарлық колледжіне “Бастауыш сынып мұғалімі” мамандығы бойыншы оқуға түстім. 2013 жылы “Бастауыш сынып мұғалімі” мамандығын аяқтадым. 2013 жылы Арқалақ қаласының Ы.Алтынсарин атындағы институтқа педагог-психолог мамандығы бойынша оқуға түстім. Арқалық қаласының №1 мектебіне мұғалім болып жұмысқа тұрдым. Ол мектепте 2 ай жұмыс жасап, Есіл қаласына тұрмысқа шығуыма байланысты жұмысымнан шықтым. 2014 жылдың 6 ақпанында Есіл қаласының №3 орта мектебіне Бастауыш сынып мұғалімі болып жұмысқа тұрдым. 2015 жылы декреттік демалысқа шықтым. 2019 жылдың 1 наурызынан бастап қайта жұмысымды аға тәлімгер ретінде жалғастырдым. 2020 жылы қыркүйек айында сынып алып Бастауыш сынып мұғалімі ретінде жұмыс жасадым. 2020 жылдың наурыз айында Көкшетау қаласына барып “Жаңартылған бағдарламаны” оқып келді. 2020 жылдың маусымында модератор санатын алдым. Қазіргі уақытта Бастауыш сынып мұғалімі болып жұмысымды жалғастырудамын.

02.09.2024







**Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық  
мемлекеттік педагогикалық институты**  
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының **2016**  
жылғы «**14**» **06** шешімімен (№ **4** хаттама)

**Қуанышбай Гүлім  
Асқарбекқызына**  
(тегі, аты, әкесінің аты (болғаны жағдайда))

**5B010300 Педагогика және**

**психология** мамандығы бойынша

(мамандықтың коды және атауы)

**білім**

**БАКАЛАВРЫ**

дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау  
комиссиясының төрағасы

Ректор

Хатшы

М.О.

**2016** жылғы «**30**» **маусым**

**Арқалық** қ.

ЖБ - Б № **1085816**

Тіркеу нөмірі

**316**



Решением Государственной аттестационной комиссии  
**Арқалықкого государственного  
педагогического института им. И.Алтынсарина**  
(полное наименование высшего учебного заведения)

от «**14**» **06** **2016** года (протокол № **4** )

**Қуанышбай Гүлім**

**Асқарбекқызы**  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

**БАКАЛАВР**

**образования**

по специальности **5B010300 Педагогика и**

**психология**  
(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of  
**Arkalyk State Pedagogical Institute**  
**named after I. Altynsarin**  
(name of the higher education institution)

**Kuanysbay Gulim**

(graduate's full name)

was

awarded the degree of BACHELOR of **Education**

in **5B010300 Pedagogics and Psychology**  
(code and name of the specialty)

Date «**30**» **June** **2016**

ЖБ - Б №

**1085816**

«**30**» **июня** **2016** года

г. **Арқалық**



# Техникалық және кәсіптік білімі туралы

## ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША

(ТҚБ № 0470628 дипломсыз жарамсыз)

Есенгазина Гулим Аскарбековна

(тегі, аты, әкесінің аты)

2010 жылдан бастап 2013 жылға дейін

ҚМҚК "Н.Құлжанова атындағы Торғай гуманитарлық колледжі"

(білім беру ұйымының толық атауы)

Бастауыш білім беру. Бастауыш білім беру мұғалімі. кәсібі, мамандығы

қосымша біліктіліктің шетел үйінің мұғалімі

бойында оқу барысында мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

Р/с №	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны
1	Кәсіптік орыс тілі	4 (жақсы)	126
2	Шетел тілі	4(жақсы)	68
3	Қазақстан тарихы	4 (жақсы)	68
4	Дене шынықтыру	5 (үздік)	356
5	Өмір қауіпсіздік негіздері	4 (жақсы)	34
6	Философия негіздері	5 (үздік)	34
7	Саясаттану және әлеуметтану негіздері	5 (үздік)	32
8	Экономика негіздері	4 (жақсы)	49
9	Құқық негіздері	4 (жақсы)	39
10	Мәдениеттану	4 (жақсы)	51
11	Психология	4 (жақсы)	102
12	Педагогика	4 (жақсы)	178
13	Этнопедагогика	5 (үздік)	28
14	Тәрбие жұмысының әдістемесі	4 (жақсы)	34
15	Жаңа пед технологиялар	4 (жақсы)	26
16	Педагогикалық зерттеу әдістері	4 (жақсы)	52
17	Иемлекеттік тілде іс-қағаздарын жүргізу	4 (жақсы)	76
18	Анатомия және жас ерекшелігі физиологиясы	4 (жақсы)	68
19	Компьютерлік технологиялар	4 (жақсы)	34
20	Балалар әдебиеті және манерлет оқыту практикасы	5 (үздік)	118
21	Қазіргі қазақ тілі және сөйлеу мәдениеті	4 (жақсы)	356
22	Қазақ тілі оқыту әдістемесі	4 (жақсы)	144
23	Керкем жазуды оқыту әдістемесі	4 (жақсы)	32
24	Математиканың бастауыш курс негіздері	4 (жақсы)	178
25	Математика оқыту әдістемесі	4 (жақсы)	144
26	Дүниетану	4 (жақсы)	66
27	Дүниетану әдістемесі	4 (жақсы)	26

28	Дене тәрбиесі әдістемесімен	4 (жақсы)	26
29	Оқу шеберхан керкем еңбек әдіст. практикасы	4 (жақсы)	100
30	Бейнелеу өнері әдістемесімен	4 (жақсы)	78
31	Музыка оқыту әдістемесімен	4 (жақсы)	80
32	Ырғақ хореография элементтерімен	5 (үздік)	32
33	Мамандандыру	4 (жақсы)	256
34	Өзін-өзі тану	4 (жақсы)	68
35	Пәндер, мақаме бөлінген пәндер	4 (жақсы)	36
36	Дүниетану практикасы	5 (үздік)	36
37	Сыныптан, мектептен тыс тәрбие жұмыстарына дайындық	4 (жақсы)	36
38	Сыныптан, мектеп, тыс тәрбие жұмыс.	5(үздік)	144
39	Байқау практикасына дайындық	5 (үздік)	36
40	Баланың мектептегі алғашқы күндері	4 (жақсы)	36
41	Жазғы практикаға дайындық	4 (жақсы)	36
42	Байқау практикасы	5 (үздік)	180
43	Жазғы сауық, лагеріндегі практика	5 (үздік)	108
44	Диплом алдындағы прак. дайындық	5 (үздік)	36
45	Диплом алдындағы практика	5 (үздік)	180
46	Курстық жұмыс	5 (үздік)	
1	Мемлекеттік емтихандар Педагогика, психология және жеке пәндер әдістемесімен	5 (үздік)	734
2	Мамандандыру	4 (жақсы)	256
3	Қазіргі қазақ тілі оқыту әдістемесімен	5 (үздік)	500

Директордың оқу жұмысы  
жөніндегі орынбасары

Топ жетекшісі







**Ы.Алтынсарин атындағы Аркалык мемлекеттік педагогикалық институты**  
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының **2016** жылы «**14**» **06** шешімімен (№ **4** хаттама)

**Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызына**  
(тегі, аты, әкесінің аты (болғаны жағдайда))

**5B010300 Педагогика және**

**психология** мамандығы бойынша

(мамандықтың коды және атауы)

**білім**

**БАКАЛАВРЫ**

дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

Ректор

Хатшы

М.О.

**2016** жылы «**30**» **маусым**

**Аркалык** қ.

ЖБ - Б № **1085816**

Тіркеу нөмірі

**316**



Решением Государственной аттестационной комиссии **Аркалыкского государственного педагогического института им. И.Алтынсарина**  
(полное наименование высшего учебного заведения)

от «**14**» **06** **2016** года (протокол № **4** )

**Қуанышбай Гүлім**

**Асқарбекқызы**

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

**БАКАЛАВР**

**образования**

по специальности **5B010300 Педагогика и**

**психология**

(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of **Arkalyk State Pedagogical Institute**  
**named after I. Altynsarin**

(name of the higher education institution)

**Kuanysbay Gulim**

(graduate's full name)

was

awarded the degree of BACHELOR of **Education**

in **5B010300 Pedagogics and Psychology**

(code and name of the specialty)

Date «**30**» **June** **2016**

ЖБ - Б №

**1085816**

«**30**» **июня** **2016** года

г. **Аркалык**

1. Тегі **ҚУАНЫШБАЙ**  
 2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) **ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ**  
 3. Туған күні **04.06.1992**  
 4. Білімі туралы алдыңғы құжат **диплом**  
**ТКБ № 0470628 29.06.13ж.**  
(құжат түрі, нөмірі, берілген күні)  
 5. Түсу сынақтары **КТ сертификаты № 1415593 20.07.2013ж.**

6. Түсті **Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты 2013 жылы**  
(құжат түрі, нөмірі, берілген күні)  
 7. Бітірді **Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты 2016 жылы**  
(ЖОО, түскен жылы)  
 8. Қосымша ақпарат \_\_\_\_\_  
(ЖОО, бітірген жылы)  
 9. Кәсіптік практика \_\_\_\_\_

Практиканың түрі	Кредит саны	ECTS	Баға		
			әріптік	балдық	дәс түрлі
Жартылыстану негіздері (оқу тәжірибесі)	10	5	B-	2,67	Жақсы
Өндірістік педагогикалық тәжірибе	5	13	B-	2,67	Жақсы
Дипломалды тәжірибе	5	13	B-	2,67	Жақсы

10. Қорытынды аттестаттау

Мемлекеттік емтихан тапсыратын пәндердің атауы	Кредит саны	ECTS	Баға		
			әріптік	балдық	дәс түрлі
Қазақстан тарихы	3	10	B-	2,67	Жақсы
Мамандық бойынша	1	3	B-	2,67	Жақсы
Мамандық бойынша	1	3	B-	2,67	Жақсы
Мамандық бойынша	1	3	B-	2,67	Жақсы

11. \_\_\_\_\_ орындау және қорғау  
(диплом жобасын (жұмысын) немесе диссертацияны)

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Кредит саны	ECTS	Баға		
			әріптік	балдық	дәс түрлі

12. Жалпы кредит саны / теориялық білім алу ECTS кредиттерінің саны **120/160**  
 13. Теориялық білім арудың орташа өлшемді бағасы (GPA) **2,72**  
 14. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен  
 ( **16 ж. «14» маусым** № **4** хаттама)

білім бағдарламасы **БАКАЛАВР** біліктілігі берілді  
**5B010300 - "Педагогика және психология"** мамандығы  
 бойынша \_\_\_\_\_ берілді  
 дәрежесі \_\_\_\_\_


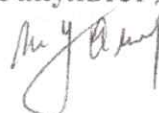

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді



**Ы. Алтынсарин атындағы** Д  
(жоғары) И  
**Арқалық мемлекеттік** П  
оқу Л  
**педагогикалық институты** О  
орының атауы) М  
 С  
 ы  
 з

**Арқалық**  
(қала)  
**ДИПЛОМҒА**  
**ҚОСЫМША**  
**(транскрипт)**  
 № **ЖБ-Б №1085816**

**30.06.2016**  
(берілген күні)  
**316**  
(тіркеу нөмірі)

Ректор   
 Факультет деканы   
 Хатшы 



Ж  
А  
Р  
А  
М  
С  
Ы  
З  
  
Д  
И  
П  
Л  
О  
М  
С  
Ы  
З



15. Оқу уақытында мынадай пәндерді оқыды және емтихан тапсырды:

Р/с №	Пән коды	Пән атауы	Кредит саны	ECTS	Баға		
					әріптік	балдық	дәс түрлі
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ETD 1106	Экология және тұрақты даму	2	3	B	3	Жақсы
2	Inf 1105 - kz	Информатика	2	3	B-	2,67	Жақсы
3	IT 1213	Ыбырайтану	1	2	B-	2,67	Жақсы
4	Mpic 3119	Мектеп психологтын іс қағаздары	2	3	B-	2,67	Жақсы
5	OT-1104(1)	Орыс тілі	2	3	B-	2,67	Жақсы
6	PPMK kaz	Психолого-педагогикалық мамандыққа кіріспе	1	2	B-	2,67	Жақсы
7	TKN 1111	Тіршілік қауіпсіздігі негіздері	1	2	B-	2,67	Жақсы
8	ZhP-spec 1205(1)	Жалпы психология	3	5	B-	2,67	Жақсы
9	AT 1103 (1)	Ағылшын тілі	2	3	B-	2,67	Жақсы
10	PSh 4301	Педагогикалық шеберлік	3	5	B	3	Жақсы
11	PsIT 4207	Психология тарихы	3	5	B-	2,67	Жақсы
12	PP 3302- kz	Педагогикалық психология	3	5	B-	2,67	Жақсы
13	AP 3210	Әлеуметтік педагогика	3	5	B-	2,67	Жақсы
14	KOT kz	Қазіргі оқыту технологиялары	3	5	B-	2,67	Жақсы
15	OT 1104(2)	Орыс тілі	1	2	B-	2,67	Жақсы
16	TRPD 2303(1)	Тұлғаның педагогикалық-психологиялық диагностикасы	3	5	B-	2,67	Жақсы
17	AT 1103 (2)	Ағылшын тілі	1	2	B-	2,67	Жақсы
18	KT1101	Қазақстан тарихы	3	5	B-	2,67	Жақсы
19	Ale 2108	Әлеуметтану	2	3	B-	2,67	Жақсы
20	ETN 3110	Экономикалық теорияның негіздері	2	3	B-	2,67	Жақсы
21	KE 3216	Қазақ елі	3	5	B-	2,67	Жақсы
22	OOT 2205	Өзін-өзі тану	1	2	B-	2,67	Жақсы
23	PAD 1204 kz	Психология және адамның дамуы	2	3	B-	2,67	Жақсы
24	Ped 1202	Педагогика	2	3	B-	2,67	Жақсы
25	PP 3306- kz	Практикалық психология	3	5	B-	2,67	Жақсы
26	Etn 2203- kz	Этнопедагогика	1	2	B	3	Жақсы
27	Fil 2102	Философия	2	3	B-	2,67	Жақсы
28	Saya 2107	Саясаттану	2	3	B-	2,67	Жақсы
29	SP kz	Салыстырмалы педагогика	3	5	B-	2,67	Жақсы
30	ZhEFGM 2206	Жас ерекшелік физиологиясы және мектеп гигиенасы	1	2	B-	2,67	Жақсы
31	EP 2302 - kz	Эксперименталды психология	3	5	B-	2,67	Жақсы
32	KN 3109	Құқық негіздері	2	3	B-	2,67	Жақсы
33	KBSHT 3208	Кәсіби бағытталған шет тілі	2	3	B-	2,67	Жақсы
34	KBBP 3307	Кәсіптік білім беру психологиясы	3	5	B-	2,67	Жақсы
35	KOT 3207	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	2	3	B-	2,67	Жақсы
36	POA 3305	Психологияны оқыту әдістемесі	3	5	B-	2,67	Жақсы
37	PT 1203	Педагогика тарихы	3	5	B	3	Жақсы
38	TJTA 2208	Тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі	2	3	B-	2,67	Жақсы
39	I2zhBBPPN 4214	12 жылдық білім берудің психологиялық-педагогикалық негіздері	3	5	B-	2,67	Жақсы
40	AP -3211	Әлеуметтік психология	3	5	B-	2,67	Жақсы
41	KMBPM kz	Қазіргі мектеп басқару және педагогикалық менеджмент	3	5	B+	3,33	Жақсы
42	ZP 3224	Заң психологиясы	2	3	B+	3,33	Жақсы
43	POA 3304	Педагогиканы оқыту әдістемесі	3	5	B-	2,67	Жақсы

Барлық кредит/ теориялық білім алу ECTS кредиттерінің саны

97 / 159

Теориялық білім алудың орташа өлшемді бағасы (GPA)

2,72

Ескертпе: Дипломға қосымша (транскрипт) қорғау дәрежелерімен жабдыкталады.

Д И П Л О М С Ы З  
Ж А Р А М С Ы З

“Ы. АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ  
АРҚАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ  
ИНСТИТУТЫ” КОММЕРЦИЯЛЫҚ  
ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
“АРҚАЛЫКСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ И. АЛТЫНСАРИНА”

110300, Арқалық қаласы, Оуеубетов көшесі, 17  
төа: 8 (71430) 7-24-88, факс: 7-01-87, е-майл: info@altynsarin.kz  
ЖАҚ КЗ2994807КЗТ22030537, КЗ24294807КЗТ22030789  
БСК ЕУРІКЗКА, БСК: Іс. «Еурониялық Банк» АҚ БСН 990240033109

110300, город Арқалық, Ауылбетова, 17  
төа: 8 (71430) 7-24-88, факс: 7-01-87, е-майл: info@altynsarin.kz  
ИПК КЗ2994807КЗТ22030537, КЗ24294807КЗТ22030789  
БСК ЕУРІКЗКА, КБК: 16, БСН 990240033109, АО «Еурониялық банк»

№ 101-06-571  
11 сарам 2022 жыл

«Ақмола облысы білім  
басқармасының Есіл ауданы  
бойынша білім бөлімі  
Есіл қаласының №3 орта білім  
беретін мектебі» КММ

«Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты» КЕАҚ  
мына төмендегі тұлғалардың жоғары білім мамандығын игеріп, диплом  
алғандығын растайды:


1. Молдатина Фарида Оразбековна, «Математика» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0715227, тіркеу №5785, 29.06.2006ж.;
2. Байдалина Айгуль Мырзабергеновна, «Шетел тілі: екі шетел тілі» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0158232, тіркеу №7472, 29.06.2009ж.;
3. Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы, «Педагогика және психология» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №1085816, тіркеу №316, 30.06.2016ж.;
4. Ергалиева Айгерим Габдуалиевна, «Педагогика және психология» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №0372835, тіркеу №91115, 22.06.2012ж.;
5. Темірхан Рыскүл Нұрланқызы, «Музыкалық білім» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №0602968, тіркеу №913308, 18.06.2013ж.;

000691



19. **Кожанова Куралай Киянбековна**, «Қазақ тілі мен әдебиеті» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-II №0097878, тіркеу №1240, 01.07.1996ж.;
  20. **Лахай Рина**, «Биология және география» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0024738, тіркеу №2076, 20.06.1998ж.;
  21. **Нурышов Руслан Аманбайұлы**, «Дене шынықтыру және спорт» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы БЖБ №0042905, тіркеу №6570, 29.06.2007ж.;
  22. **Панияз Айжан**, «Тарих және педагогика» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0023463, тіркеу №3551, 23.06.2001ж.;
  23. **Түгел Гүлбақыт Абзалқызы**, «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №1201794, тіркеу №520, 12.06.2017ж.;
  24. **Фазылова Жанат Канатовна**, «Орыс тілі мен әдебиеті» мамандығы бойынша диплом сериясы ПВ №051797, тіркеу №2822, 30.06.1986ж.;
  25. **Шорманғалиева (Сейдеғалиева) Айым Арманқызы**, «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу» мамандығы бойынша диплом сериясы ВD 00017749336, тіркеу №3797, 15.07.2022ж.;
  26. **Түгел Айдана Абзалқызы**, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ-Б №1667154, тіркеу №2467, 01.07.2020ж.;
  27. **Жарылғапова Гүлден Асановна**, «Шетел тілі: екі шетел тілі» мамандығы бойынша диплом сериясы ВD 00017747486, тіркеу №3101, 03.07.2021ж.;
  28. **Нурмаганбетова Алмагуль Кабдуалиевна**, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ЖБ №0714993, тіркеу №5930, 28.06.2006ж.;
  29. **Алиева Эльмира Койшановна**, «Математика және информатика» (3 жылд.) мамандығы бойынша диплом сериясы ВD 000177470716, тіркеу №3198, 03.07.2021ж.;
- Негізі: Дипломдарды тіркеу кітабы.

Басқарма Төрағасы-Ректор м.а.



А.Антаева



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРДАУЫ  
СЫНДЫҚ АҚПАРАТ ҚОРЫ

Азамат ҚУАНЫШБАЙ НҰРБАҚЫТ  
 Гражданин ҚАНАТҰЛЫ  
 (тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ия, отчество)  
 родившийся 1992 жылы 27 қыркүйек туған  
 Туған жері ҚАЗАҚСТАН, ҚОСТАНАЙ, АМАНГЕЛДІ,  
 Место рождения ҮРПЕК АУЫЛЫ  
 Азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
 Гражданство  
 Ұлты ҚАЗАҚ  
 Национальность

және азаматша ЕСЕНГАЗИНА ГУЛИМ  
 и гражданка АСКАРБЕКОВНА  
 (тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ия, отчество)  
 родившаяся 1992 жылы 04 маусым туған  
 Туған жері ҚАЗАҚСТАН, ҚОСТАНАЙ, ЖАНГЕЛДИН,  
 Место рождения АЛБАРБҮГЕТ  
 Азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
 Гражданство  
 Ұлты ҚАЗАҚ  
 Национальность

Неке қиылды,  
 Заключение брака (супружества),

Бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында  
 о чем в книге регистрации актов о заключении брака  
 (супружества)

2014 жылы 18 қаңтар

№ 50-114-14-0000011 жазу жазылды  
 произведена запись за № \_\_\_\_\_

Неке қиюдан кейін мына тектер берілді:  
 После заключения брака (супружества) присвоены фамилии:

еріне ҚУАНЫШБАЙ  
 сұпругу  
 әйеліне ҚУАНЫШБАЙ  
 сұпруге

Тіркелген жері Ақмола облысының Есіл аудандық әділет  
 Место басқармасы  
 регистрации

Берілген мерзімі 2014 жылы 18 қаңтар  
 Дата выдачи

Есіл ауданы әділет басқармасының басшысы  
 Қ.АБДУАХИТОВА



*Қ. Абдурахитова*

М.О.  
 М.П.

✓ 0754730



Заманшыл кенгазана  
 ишлене на жуаншбай  
 Турим Аскарбековна  
 на основани свид-ва  
 о браке №6.  
 Секретарь школы: Ш. Мадирахимова



ӘБЕК КІТАПШАСЫ

ЕТ-I № 0947983

ЖСН (ИНН) № \_\_\_\_\_

Тегі Кенгазана  
 Фамилия

Жуаншбай

Аты Турим Турим  
 Имя

Әкесінің аты Аскарбековна  
 Отчество

Туған жылы 04.06.1992  
 Дата рождения

Білімі \_\_\_\_\_  
 Образование

Кәсіби мамандығы \_\_\_\_\_  
 Профессия, специальность

Толтырылған датасы "29" 08 2013 ж.  
 Дата заполнения

Кітапша иесінің қолы \_\_\_\_\_  
 Подпись владельца книжки

Еңбек кітапшаларын беруге  
 жауапты адамның қолы \_\_\_\_\_  
 Подпись лица, ответственного за  
 выдачу трудовых книжек

(анық жазылсын) (разборчиво)



Жұмысы туралы  
 Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	29	08	2013	Арқарлың Білім берілімі №1 жалпы орта тебіне ербек бастауыш сұйыметіне



мәліметтер  
 о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
қаласа жиірдінің Ш. Замханов атындағы Білім беретін мек- шарты бойынша сынап шығарылып қабалдағанды.	№139 Бұйрық 29.08.2013 ж.
К. М. Мухомедова	







Жұмысы туралы  
Сведения

мәліметтер  
о работе

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күн Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
5	28	02	2019	ЖЗ ЕЖ 45 2019 жылдың бастап ая не тағайын Мектеп дирек
6	29	08	2019	ЖЗ ЕЖ 59 ба 2019 жылдың бастап сының мұра ауыстарының Мектеп директоры

3	4
Бабайлы сәткел 01 наурыздың Т.М. Сәткел дәрігері Мектеп дирек	Бұйраш п 4 28.02.2019ж.
Бына сәткел 01 қарашаның бастауымен ілі қарашаның	29.08.2019 №76 А
	Т.М. Сейтоғашева 9

Жұмысы туралы  
Сведения

мәліметтер  
о работе

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күн Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
4	05	01	2021	Ақмола облысы №3 орта мектебі сы білім басқ ауданы бойын Есіл қ №3 негізгі мін мектебі" Мектеп директорының

3	4
Есіл ауданы Есіл қ "К.М.М. Ақмола облыс арнасының Есіл негізгі білім бөлімі №3 орта білім бөлімі К.М.М. Әуезовтікі	Ақмола обл. Жіліктілігінің қаулысы №А-1/2 2021.05.01
М.А. Басқұлбаев	Басқұлбаев Д.К.



Жұмысы туралы  
Сведения

мәліметтер  
о работе

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
8	31	08	2021	Ақмола обл қоғам өсімі білім бөлімі орта білім КММ-нің мұдәрісінің қолымен берілген



директордың қолы

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер) работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
Білім басқармасы ауырақ Байбаша Есіл Қ №3 жалпы беретін мектебі ператон - психолог міндеті қосымша есі Нұқтасын.	Бұйрақ №93 31.08.21

Ақсақал Байбаша М.А.

Жұмысы туралы  
Сведения

мәліметтер  
о работе

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
9	07	02	2022	Терекөл-психика қолымен

директордың қолы

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер) работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
Терекөл-психика қолымен	Бұйрақ №24А 07.02.2022



Курбанов





«Есіл ауданының Білім беру  
бөлімі»ММ жанындағы  
«Есіл қаласының №3 орта  
мектебі» ММ

**БҰЙРЫҚ**

Есіл қаласы

№ 18

Г.Есенғазинаны  
жұмысқа қабылдау туралы.

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 33 бабының 1 тармағы және  
Г.Есенғазинаның 2014 жылғы 06 ақпан өтініші негізінде

**БҰЙЫРАМЫН:**

Есіл қаласының № 3 орта мектебіне, бастауыш сынып мұғалімі ретінде  
2014 жылдың 10 ақпаннан бастап еңбек шартына сәйкес жұмысқа  
қабылдансын (білімі арнайы орта, еңбек өтілі жоқ, санаты жоқ).



Мектеп директоры:

Бұйрықпен таныстым:

*Коккузов*

*Есенғазина*

Коккузов С. Б.

Есенғазина Г.

ГУ «средняя школа №3  
города Есиль отдела  
образования Есильского  
района

**ПРИКАЗ**

город Есиль

« 08 » қаңтар 2013ж.



Қазақстан Республикасының  
Білім және Ғылым Министрлігі  
10.02.2013 ж.  
Түркістан облысы  
Тараз қаласы  
№100

"Бейбітшілік және Ұлутар арасындағы  
дружба" М.М. директоры  
С.Б. Коккузовға  
Түркістан облысы  
87774427452

### Отінісім

Осы отінісім бойынша "Бастауыш сынып"  
мұқабімі ретінде жұмысқа қабылдауыңызды  
сұраймын.

06.02.2013 ж.  
А.А.





**ТУУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ**



Азамат (ша) ҚАНАТ  
Гражданин (ка) ЕРКЕЖАН НҰРБАҚЫТҚЫЗЫ

Туған  
Родился (лась) 2016 жылы 13 қыркүйек

Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика

Облыс  
Область \_\_\_\_\_

Аудан/Қала  
Район/Город ЕСІЛ

Қала, ауыл  
Город, селение АСТАНА

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2016 жылы 20 қыркүйек

произведена запись за № 10-564-16-0004144  
жазу жазылды

ЖСН  
Присвоен ИИН 160913603831

берілді



**АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:**

Әкесі ҚУАНЫШБАЙ  
Отец НҰРБАҚЫТ ҚАНАТҰЛЫ

ұлты ҚАЗАҚ  
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Шешесі ҚУАНЫШБАЙ  
Мать ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ

ұлты ҚАЗАҚ  
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Тіркелген жері Астана қ. «Есіл» ауданы әкім  
Место регистрации аппаратының АХАТ бөлімі

Берілген мерзімі 2016 жылы 20 қыркүйек  
Дата выдачи

№ 5009158



**ТУУ ТУРАЛЫ ҚУӘЛІК**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ**



Азамат (ша) ҚАНАТ  
Гражданин (ка) ЖАНАЙЫМ НҰРБАҚЫТҚЫЗЫ

Туған  
Родился (лась) 2017 жылы 23 желтоқсан

Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика

Облыс  
Область АҚМОЛА ОБЛЫСЫ

Аудан/Қала  
Район/Город КӨКШЕТАУ

Қала, ауыл  
Город, селение КӨКШЕТАУ

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2017 жылы 27 желтоқсан

произведена запись за № 10-510-17-0000304  
жазу жазылды

ЖСН  
Присвоен ИИН 171223601968

берілді



**АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:**

Әкесі  
Отец

ҚУАНЫШБАЙ  
НҰРБАҚЫТ ҚАНАТҰЛЫ

ұлты  
национальность

ҚАЗАҚ

азаматтығы  
гражданство

ҚАЗАҚСТАН

Шешесі  
Мать

ҚУАНЫШБАЙ  
ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ

ұлты  
национальность

ҚАЗАҚ

азаматтығы  
гражданство

ҚАЗАҚСТАН

Тіркелген жері  
Место регистрации

Есіл ауданының жұмыспен қамту және  
әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ

Берілген мерзімі  
Дата выдачи

2017 жылы 27 желтоқсан

№ 5757411



АҚМОЛА ОБЛЫСЫ ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ  
БӨЛІМІНІҢ ЕСІЛ ҚАЛАЛЫҚ №3 ОРТА МЕКТЕБІ  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА  
ЕСИЛЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО  
РАЙОНА АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

020900, Есілқ-сы, Әуезов к-сі24

020900, г. Есиль, ул. Ауезова 24

тел. 22-0-93

тел. 22-0-93

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№4

28.02.2019 ж.

**Г.А.Куанышбаеваның  
декреттік демалысынан шығуы**

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 45 бабының және  
Г.А.Куанышбаеваның 2019 жылғы 27 ақпандағы отініші негізінде  
**БҰЙЫРАМЫН**

«Ақмола облысы Есіл ауданының білім беру бөлімінің Есіл қалалық  
№3 орта мектебі» КММ-нің бастауыш сынып мұғалімі Г.А.Куанышбаеваның  
декреттік демалысынан шығуына байланысты 2019 жылдың 01 наурызынан  
бастап аға тәлімгер қызметіне тағайындалсын.

Мектеп директоры:  
Таныстым:



Сейтығалиева Р.М.  
Куанышбаева Г.А.



**ЕҢБЕК ШАРТЫ №**

Нақты еңбек келісім шарты ( әрі қарай шарт) жұмыс берушімен  
«Ақмола облысы Есіл ауданының білім беру бөлімі Есіл қалалық  
 №3 орта мектебі» КММ, 06.05.2013ж  
 Лицензия нөмірі №KZ37LAA00010205

(құқықтық тұлғаның толық атауы және мекені)

(құқықтық тұлға, жұмыс берушінің мемлекеттік тіркеу құжаттары, нөмірі және уақыты)

«Есіл ауданының білім беру бөлімі» ММ 13.09.2018 жылғы №53 бұйрығы негізінде жұмыс жасайтын  
Сейтығалиева Рысқұл Молдағалиевна мектеп директоры, жеке куәлігі №035710980

(жұмыс берушінің аты жөні, қызметі, жеке басын куәландыратын құжатын)

Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы 04.06.1992 жылы туған ЖСН 920604451393 Қазақстан Республикасының  
 Ішкі Істер Министрлігімен 15.12.2017 жылы берілген

• Жұмыс беруші жұмысшыға ЕСІЛ ҚАЛАЛЫҚ №3 ОРТА МЕКТЕБІНЕ

Аға тәлімгер қызметін ұсынады.

Қызметкер жұмыс орнында төмендегі жағдайда жұмыс жасайды

Қазақстан Республикасының Еңбек шартының 196 бабы, 2 тармағы бойынша қосалқы қызметкер

( еңбек жағдайының сипаты, оның ауырлығы, зияндылық көлемі және қауіптілігі).

Қызметтік міндетінің басталуы **2019 жылдың «1» наурызынан (3 ай сынақ мерзімімен)**

Осы шарт екі жақтың орындауы үшін міндетті болып табылады.

• **Жұмыс беруші құқылы:**

- 1) еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуга;
- 2) жұмыс беруші өзінің өкілеттілігіне сай актілер шығаруға;
- 3) еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен қызметкерді мадақтауға, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартуға ;
- 4) оған қызметкердің келтірген зиянының орнын толтырылуына;
- Қызметкерлерді оқытуға байланысты кеткен шығындарды толтыруға;
- Қызметкерге сынақ мерзімін белгілеуге.

• **Жұмыс беруші міндетті:**

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек ету жағдайын қамтамасыз ету;
- 2) **Штаттық кестеге сәйкес** қызметкерге еңбек ақы төлеу;
- Қызметкерге айына бір реттен артық емес , келесі айдың бірінші он күндігінен кешіктірмей еңбек ақы төлеу;
- 4) әлеуметтік көмек, жүктемеден тыс жұмысқа, мереке күндері, демалыс күндері және түнгі уақытта жұмыс істегені үшін \_\_\_\_\_

( төлемнің қай түрі екендігі қысқаша көрсетілсін)

Басқа қызметті қоса істегеніне, уақытша жоқ адамның міндетін атқарғанына үстемақы қызметкердің келісімімен белгіленеді. Төлем реті және тәртібін, уақытын қарапайым жұмысты \_\_\_\_\_

белгілейді.

- Жұмыс уақытының тәртібі мен қамтамасыз ету, жұмыстың басталуы 9:00 сағатта, жұмыстың аяқталуы – 18.00 сағатта, түскі үзіліс 13.00-ден – 14.00-ге дейін, сенбі және жексенбі күні демалыс.

- 6) Ұжымдық арналған келісіммен және ұйым бойынша демалыс кестесіне сәйкес күнтізбелік күндік, жыл сайынғы төленетін еңбек демалысын беруге, қосымша \_\_\_\_\_ күнтізбелік күндік демалысын беруге;
- 7) қызметкерге зиянды, қауіпті еңбек жағдайы туралы ескерту, егер жұмысты жалғастыру барысында өміріне, денсаулығына зиян келтіретін болса тоқтата тұру;
- 10) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен көзделген тәртіп пен шарттарда еңбек міндеттерінің орындалуы кезінде қызметкерге келтірген зиянды өтеу;
- 11) Қызметкердің еңбек еткендігін растайтын құжаттарды және оның зейнеткерлігін қамтамасыз етуге ақшаның аударылуы туралы мәліметтерді мемлекеттік мұрағатқа тапсыру;
- 12) ерекше шарттарды орындау:

( жұмыс берушінің қосымша міндеттемелері көрсетіледі немесе сызықша қойылады)

• **Қызметкер құқылы:**

- 1) еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуга;
- 2) қандай да болмасын тең құқықтан айырмастан еңбекке тең төлем алуға;
- 3) қауіпсіздік және гигиена талаптарына жауап беретін еңбек жағдайларына;
- 4) кәсіподақтарға және басқа да қоғамдық бірлестіктерге ерікті мүше болуға;
- 5) өзінің еңбек міндеттерін орындау кезінде денсаулығына не мүлкіне келтірген зиянның өтелуіне;



- б) кепілдіктер мен өтемақылардың берілуіне;
- тараптардың келісімі бойынша немесе сотта еңбек дауларын шешуге;
- ұжымдық шарттар мен жұмыс берушінің актілерін әзірлеуге және олармен танысуға;
- өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға.

**Қызметкер міндетті:**

- 1) Жұмыс берушінің актілері мен және осы шартқа қоса беріліп отырған оның айырылмас бөлігі болып табылатын қызметкердің еңбек міндеттерін адал орындауға;
- 2) еңбек тәртібін орындауға;
- 3) жұмыс барысында жұмыс берушіге мүліктік зиян келтіруіне жол бермеуге;
- 4) еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерінің, ішкі еңбек тәртібінің талаптарын орындауға;
- 5) қолданылып жүрген нұсқаулықтарға сәйкес мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық және басқа да заңмен қорғалатын құпияны құрайтын оған сеніп тапсырған мәліметтерді жария етпеуге;
- 6) адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін жағдайдың пайда болғаны туралы хабарлауға;
- Ерекше шарттарды орындауға:

(қызметкердің қосымша міндеттемелерін көрсету немесе сызықша қою)

**Жеке еңбек шартын өзгерту, бұзу және ұзарту негіздері.**

- 1) Шартының мерзімі аяқталғанға дейін тараптардың келісуі бойынша немесе тараптардың біреуінің бастамасымен бұзылуы мүмкін.  
(Егер бір тарап екінші тарапты шарттың аяқталу мерзіміне дейін \_\_\_ күн бұрын жазбаша түрде ескертсе, Шарт тараптардың бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін.) Шарт Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 52,54 және 56,57 бабатарына сәйкес бұзылуы мүмкін. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу мүмкіншіліктеріне қойылатын шектеулер аталған Кодекстің 55-бабында көрсетілген.
  - 2) Шарт мерзімі аяқталған соң және Қазақстан Республикасының еңбек кодексінің 53 және 58-бабына сәйкес тараптардың еркіне тәуелсіз жағдайларда тоқтатылуы мүмкін.
  - 3) Шарттың талаптарын тараптар бір жақты өзгерте алмайды;  
• осы шарт 2 данада жасалған, әрбір тарапқа олардың әрқайсының заңдық күші бірдей.
- Осы шартқа қызметкердің жеке куәлігі, СТН, ӘЖК, дипломының көшірмесі, еңбек кітапшасы  
(қызметкердің мекемеге тапсырған жеке құжаттарының тізбесі)
- Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанда тараптар оның шарттарын орындаған жағдайда тараптардың келісуі бойынша ол ұзартылуы немесе жаңа мерзімге жасалуы мүмкін.
  - Жұмыс берушінің мынадай бұйрықтары шығарылады:  
• **Еңбек шарттың жұмыс берушінің талабы мен бұзылуы.**
- 1) өз лауазымдық міндетін сапасыз орындағанда
  - 2) әріптестерімен, ата-ананың, оқушымен қарым-қатынас жасай алмағанда
  - 3) себепсіз (жұмыста 3 сағат болмағанда) бұзылады.

Қызметкердің жұмысқа қабылдануы туралы бұйрық № 4 01.03.2019 ж ( мөрдін орны)

Шарттың мерзімін ұзарту туралы № \_\_\_\_\_ ( мөрдін орны)

Шартты бұзу немесе тоқтату туралы № 46 1 19.08.2019 ( мөрдін орны)

Шарттың бұзылуына негіз болып Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің --- бабы табылады.

Осы шартпен көзделген міндеттемелердің орындалмауы және тиісті түрде орындалмауы үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

Қызметкер  Куанышбай Г.А.

Мектеп директоры 

Сейтығалиева Р.М.



АҚМОЛА ОБЛЫСЫ ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ  
БӨЛІМІНІҢ ЕСІЛ ҚАЛАЛЫҚ №3 ОРТА МЕКТЕБІ  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА  
ЕСИЛЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО  
РАЙОНА АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

020900, Есіл-сы, Әуезов к-сі24

020900, г. Есиль, ул. Ауезова 24

тел. 22-0-93

тел.: 22-0-93

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№76 Ә

«29» тамыз 2019 ж.

**Г.А.Қуанышбайды бастауыш  
сынып мұғалімі қызметіне  
ауыстыру туралы**

**Негіздеме:** Г.А.Қуанышбайдың 2019 жылдың 29 тамыздағы өтініші

Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 29 қарашадағы Еңбек  
Кодексінің 59 бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

«Ақмола облысы Есіл ауданының білім беру бөлімінің Есіл қалалық  
№3 орта мектебі» КММ-нің аға тәлімгер Г.А.Қуанышбаева 2019 жылдың  
01 қыркүйектен бастап бастауыш сынып мұғалімі қызметіне ауыстырылсын.

**Мектеп директоры:**



**Р.М.Сейтығалиева**

Бұйрықпен таныстым:

Г.А.Қуанышбай



**ЕҢБЕК ШАРТЫ №**

Нақты еңбек келісім шарты ( әрі қарай шарт) жұмыс берушімен  
«Ақмола облысы Есіл ауданының білім беру бөлімі Есіл қалалық  
№3 орта мектебі» КММ, 06.05.2013ж  
Лицензия нөмірі №KZ37LAA00010205  
 (құқықтық тұлғаның толық атауы және мекені)  
 (құқықтық тұлға, жұмыс берушінің мемлекеттік тіркеу құжаттары, нөмірі және уақыты)  
 «Есіл ауданының білім беру бөлімі» ММ 13.09.2018 жылғы №53 бұйрығы негізінде жұмыс жасайтын  
Сейтығалиева Рыскуль Молдағалиевна мектеп директоры, жеке күәлігі №035710980  
 (жұмыс берушінің аты жөні, қызметі, жеке басын куәландыратын құжатын)  
Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы 04.06.1992 жылы туған ЖСН 920604451393 Қазақстан Республикасының  
Ішкі Істер Министрлігімен 15.12.2017 жылы берілген

- Жұмыс беруші жұмысшыға ЕСІЛ ҚАЛАЛЫҚ №3 ОРТА МЕКТЕБІНЕ  
Бастауыш сынып мұғалімі қызметін ұсынады.

Қызметкер жұмыс орнында төмендегі жағдайда жұмыс жасайды

Қазақстан Республикасының Еңбек шартының 196 бабы, 2 тармағы бойынша қосалқы қызметкер  
 ( еңбек жағдайының сипаты, оның ауырлығы, зияндылық көлемі және қауіптілігі).

Қызметтік міндетінің басталуы **2019 жылдың «01» қыркүйектен (3 ай сынақ мерзімімен)**

Осы шарт екі жақтың орындауы үшін міндетті болып табылады.

- **Жұмыс беруші құқылы:**

- 1) еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуға;
- 2) жұмыс беруші өзінің өкілеттілігіне сай актілер шығаруға;
- 3) еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен қызметкерді мадақтауға, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартуға ;
- 4) оған қызметкердің келтірген зиянының орнын толтырылуына;
  - Қызметкерлерді оқытуға байланысты кеткен шығындарды толтыруға;
  - Қызметкерге сынақ мерзімін белгілеуге.

- **Жұмыс беруші міндетті:**

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек ету жағдайын қамтамасыз ету;
- 2) **Штаттық кестеге сәйкес** қызметкерге еңбек ақы төлеу;
  - Қызметкерге айына бір реттен артық емес , келесі айдың бірінші он күндігінен кешіктірмей еңбек ақы төлеу;
- 4) әлеуметтік көмек, жүктемеден тыс жұмысқа, мереке күндері, демалыс күндері және түнгі уақытта жұмыс істегені үшін \_\_\_\_\_  
 ( төлемнің қай түрі екендігі қысқаша көрсетілсін)

Басқа қызметті қоса істегеніне, уақытша жоқ адамның міндетін атқарғанына үстемақы қызметкердің келісімімен белгіленеді. Төлем реті және тәртібін, уақытын қарапайым жұмысты \_\_\_\_\_  
 белгілейді.

- Жұмыс уақытының тәртібі мен қамтамасыз ету, жұмыстың басталуы 8:00 сағатта, жұмыстың аяқталуы – 19.00 сағатта, түскі үзіліс 13.00-ден – 14.00-ге дейін, сенбі және жексенбі күні демалыс.

- 6) Ұжымдық арналған келісіммен және ұйым бойынша демалыс кестесіне сәйкес күнтізбелік күндік, жыл сайынғы төленетін еңбек демалысын беруге, қосымша \_\_\_\_\_ күнтізбелік күндік демалысын беруге;
- 7) қызметкерге зиянды, қауіпті еңбек жағдайы туралы ескерту, егер жұмысты жалғастыру барысында өміріне, денсаулығына зиян келтіретін болса тоқтата тұру;
- 10) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен көзделген тәртіп пен шарттарда еңбек міндеттерінің орындалуы кезінде қызметкерге келтірген зиянды өтеу;
- 11) Қызметкердің еңбек еткендігін растайтын құжаттарды және оның зейнеткерлігін қамтамасыз етуге ақшаның аударылуы туралы мәліметтерді мемлекеттік мұрағатқа тапсыру;
- 12) ерекше шарттарды орындау:

( жұмыс берушінің қосымша міндеттемелері көрсетіледі немесе сызықша қойылады)

- **Қызметкер құқылы:**

- 1) еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуға;
- 2) қандай да болмасын тең құқықтан айырмастан еңбекке тең төлем алуға;
- 3) қауіпсіздік және гигиена талаптарына жауап беретін еңбек жағдайларына;
- 4) кәсіподақтарға және басқа да қоғамдық бірлестіктерге ерікті мүше болуға;
- 5) өзінің еңбек міндеттерін орындау кезінде денсаулығына не мүлкіне келтірген зиянның өтелуіне;



- 6) кепілдіктер мен өтемақылардың берілуіне;
  - тараптардың келісімі бойынша немесе сотта еңбек дауларын шешуге;
  - ұжымдық шарттар мен жұмыс берушінің актілерін әзірлеуге және олармен танысуға;
  - өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға.

• **Қызметкер міндетті:**

- 1) Жұмыс берушінің актілері мен және осы шартқа қоса беріліп отырған оның айырылмас бөлігі болып табылатын қызметкердің еңбек міндеттерін адал орындауға;
  - 2) еңбек тәртібін орындауға;
  - 3) жұмыс барысында жұмыс берушіге мүліктік зиян келтіруіне жол бермеуге;
  - 4) еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерінің, ішкі еңбек тәртібінің талаптарын орындауға;
  - 5) қолданылып жүрген нұсқаулықтарға сәйкес мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық және басқа да заңмен қорғалатын құпияны құрайтын оған сеніп тапсырған мәліметтерді жария етпеуге;
  - 6) адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін жағдайдың пайда болғаны туралы хабарлауға;
- Ерекше шарттарды орындауға:

(қызметкердің қосымша міндеттемелерін көрсету немесе сызықша қою)

• **Жеке еңбек шартын өзгерту, бұзу және ұзарту негіздері.**

- 1) Шарттың мерзімі аяқталғанға дейін тараптардың келісуі бойынша немесе тараптардың біреуінің бастамасымен бұзылуы мүмкін.  
(Егер бір тарап екінші тарапты шарттың аяқталу мерзіміне дейін \_\_\_ күн бұрын жазбаша түрде ескертсе, Шарт тараптардың бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін.) Шарт Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 52,54 және 56,57 бабтарына сәйкес бұзылуы мүмкін. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу мүмкіншіліктеріне қойылатын шектеулер аталған Кодекстің 55-бабында көрсетілген.
  - 2) Шарт мерзімі аяқталған соң және Қазақстан Республикасының еңбек кодексінің 53 және 58-бабына сәйкес тараптардың еркіне тәуелсіз жағдайларда тоқтатылуы мүмкін.
  - 3) Шарттың талаптарын тараптар бір жақты өзгерте алмайды;
    - осы шарт 2 данада жасалған, әрбір тарапқа олардың әрқайсының заңдық күші бірдей.
- Осы шартқа **қызметкердің жеке куәлігі, СТН, ӘЖК, дипломының көшірмесі, еңбек кітапшасы**  
(қызметкердің мекемеге тапсырған жеке құжаттарының тізбесі)
- Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанда тараптар оның шарттарын орындаған жағдайда тараптардың келісуі бойынша ол ұзартылуы немесе жаңа мерзімге жасалуы мүмкін.
  - Жұмыс берушінің мынадай бұйрықтары шығарылады:
  - **Еңбек шарттың жұмыс берушінің талабы мен бұзылуы.**
    - 1) өз лауазымдық міндетін сапасыз орындағанда
    - 2) әріптестерімен, ата-ананың, оқушымен қарым-қатынас жасай алмағанда
    - 3) себепсіз (жұмыста 3 сағат болмағанда) бұзылады.

Қызметкердің жұмысқа қабылдануы туралы бұйрық № 76 Ә 29.08.2019 ж (мөрдін орны)

Шарттың мерзімін ұзарту туралы № \_\_\_\_\_ (мөрдін орны)

Шартты бұзу немесе тоқтату туралы № \_\_\_\_\_ (мөрдін орны)

Шарттың бұзылуына негіз болып Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің --- бабы табылады.

- Осы шартпен көзделген міндеттемелердің орындалмауы және тиісті түрде орындалмауы үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

Қызметкер Г.А.Қуанышбай

Мектеп директоры Р.М.Сейтығалиева



Біліктілік санатын беруге (растауға)  
аттестаттаудыңы аламы аттестаттау туралы  
**ҚУӘЛІК**

Осы куәлік **Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы**  
(Аттестация анықтамасы бойынша, қолды)

Біліктілік санатын беру (растау) жөніндегі аттестаттаудық комиссиясының 2020 жылғы 10 маусымдағы шешіміне және Ақмола облысы Есіл ауданының Есіл қалалық №3 орта мектебінің 2020 жылғы 18 маусымдағы №65 бұйрығына сәйкес (білім беру ұйымының толық атауы)

**Бастауыш сынып мұғалімі лауазымы бойынша педагог-модератор біліктілік санаты берілді**  
(лауазымының аты және санаты жазбаша)

Комиссия төрағасы  Р. М. Сейтығалиева  
(Т.А.Ә. бекетінің аты бар болса, қолды)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы:  Р. Б. Касжан.

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі №1  
Берген күні 2020 жылғы «18» маусым  
Берген орны. Есіл қ

**УДЮСТОВЕРЕНИЕ**  
об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)  
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано **Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы**

(фамилия, имя, отчество)  
в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационной категории от 10 июня 2019 года и приказом средней школы №3 от 24 июня 2019 года № 113 (полное наименование организации (орг. св-ние))

**присвоена квалификационная категория педагог-модератор по должности учитель начальных классов**  
(наименование должности и профессии категории)

Председатель комиссии  Р. М. Сейтығалиева  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии:  Р. Б. Касжан  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати  
Регистрационный номер №1  
Дата выдачи «18» июня 2020 года

020900, Есіл қаласы, Әуезов көшесі 24

т.с.б. 22-0-93

БҰЙРЫҚ

020900, г. Есіл, ул. Ауезова 24

т.с.б. 22-0-93

ПРИКАЗ

№ 65

19.06.2020 ж.

### Аттестаттаудан өткізу туралы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың бастауыш негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және білім саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «27» қаңтардағы №83 бұйрығымен 2020 жылғы 14 маусым №202б бұйрығына сәйкес», (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің) 2020 жылғы 18 маусымдағы шешімдері негізінде  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1) Есіл қалалық №3 орта мектебінің аттестаттау комиссиясының 2020 жылдың 18 маусымдағы шешімі бекітілсін.

1. Бастауыш сынып мұғалімі Г.А.Куанышбайға «педагог-модератор» біліктілік санаты берілетін және 2020 жылғы 1 қыркүйектен бастап еңбекақысы белгіленсін.

Мектеп директоры:



Р.М.Сейтығалиева



«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900. Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
kazakhmektebi@mail.ru

020900 Акмолинская область, Есильский район  
город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
kazakhmektebi@mail.ru

### БҰЙРЫҚ № 136

### ПРИКАЗ №136

2024 ж. «11» қараша

Есіл қаласы

Білім беру ұйымдарының мұғалімдерінің біліктілік санатын ұзарту туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Орта білім комитеті «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына (ҚР ОМ 02.04.2024 ж. № 72 бұйрығында жазылған редакцияда) сәйкес сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімінің Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің төменде көрсетілген мұғалімдердің «педагог-модератор» біліктілік санаты 2025 жылғы қаңтар айынан 1 қыркүйекке дейін ұзартылысын.

-Фазилов Еркін Канатович, көркем еңбек пәнінің мұғалімі;

-Баядилова Мирамкул Айсиновна, бастауыш сынып мұғалімі;

-Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы, бастауыш сынып мұғалімі.

3. Бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а.

Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым: \_\_\_\_\_ Е.Фазилов

\_\_\_\_\_ М.Баядилова

\_\_\_\_\_ Г.Қуанышбай

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЕСІЛ  
АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЕСІЛ  
ҚАЛАСЫНЫҢ №3 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

020900, Есілқ-сы, Әуезов к-сі24

тел. 22-0-93

БҰЙРЫҚ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №3 ГОРОДА ЕСИЛЬ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЕСИЛЬСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

020900, г. Есиль, ул. Ауезова 24

тел.: 22-0-93

ПРИКАЗ

## БҰЙРЫҚ № 30

2022 ж. «01» қыркүйек

Есіл қ-сы

### Лауазымға тағайындау туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 34 бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2022 жылдың 01 қыркүйегінен бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ директорының оқу ісі жөнінде орынбасары лауазымына, 0,5 мөршелемесімен Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы тағайындалсын.

**Білімі** – жоғары;

**Жалпы өтілімі** – 8 жыл 9 ай

**Педагогикалық өтілімі** – 8 жылға 9 ай

2.Бұйрық Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөлімшесіне жолдансын.

3.Бұйрық барлық жеке құрамға жариялансын.

Мектеп директорының м.а.



Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым:

Г.А.Қуанышбай

Орынд. Г.О.Байбусинова  
Тел. 22-0-93



Бүйүрөк мотары  
сөзү

М.А.

Аушага едмөгө  
Билим баскармасына  
Есил аударып берилди  
Билим бөлүмү  
Есил канасына измөб  
беретин жеттөб  
Билим нонү мектеп  
директорына м.а  
Ф.В. Молдатинага  
басмадан соңун муталып  
Буакошбай Турум Аксарбаевага

### Отиним

Сизден, мени ому иси төмөндөгү өрөмбасарог  
караганомна карошдауошуда сураймон.

1.09.2022 Бүсөй

2014 жылғы 08 ақпандағы №34 Еңбек шартына  
№ 1 қосымша келісім (қызметкерді басқа  
лауазымға ауыстыру туралы)

Дополнительное соглашение №1 (о переводе  
работника на другую должность) к Трудовому  
договору от 08.02.2014 года №34

Есіл қ.

«01» қыркүйек 2022ж. г.Есиль

«01» сентября 2022г.

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласы №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ, әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет етуші директордың м.а.Молдатина Ф.О., бір тараптан және бастауыш сынып мұғалімі Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы, әрі қарай «Жұмысшы» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан кейін «Тараптар» бірлесе отырып, ал жекелей алғанда, жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап», 23.11.2015ж. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (әрі қарай мәтін бойынша - Еңбек кодексі) негізінде, осы келісім шартты төмендегідей жасады:

КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. директора Молдатина Ф.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и учитель начальных классов Куанышбай Гүлім Асқарбекқызы, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.2014ж 08 ақпандағы №34 еңбек шарты 1.1 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:«Осы еңбек шарты бойынша жұмыс беруші қызметкерге 0,5 мөлшерлемесі директордың окі ісі жөнінде орынбасары лауазымы бойынша жұмысты береді, ал қызметкер аталған жұмысы осы еңбек шартынан талаптарына сәйкес өзі орындауға міндеттенді».

1.Изложить пункт 1.1 трудового договора №34 от 08 февраля 2014 года в следующей редакции: «По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности 0,5 ставка заместителя директора по учебной части, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора».

2. 2014ж 08 ақпандағы №34 еңбек шартының барлық басқа талаптары тараптардың орындауы үшін өзгеріссіз және міндетті деп саналсын.

2.Все другие условия трудового договора №34 от 08 февраля 2014 года считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3.Осы қосымша келісім қызметкер мен жұмыс беруші үшін бір данадан екі данада жасалды.Екі дананың да бірдей заңды күші бар

3.Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника Работодателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### ЖҰМЫС БЕРУШІ (РАБОТОДАТЕЛЬ)

### ЖҰМЫСҚЕР(РАБОТНИК)

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ/КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»  
Занды мекен – жайы/юридический адрес: Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қ. Әуезов 24 көшесі  
Акмолинская область, Есильский район, город Есиль, улица Ауезова 24

Аты-жөні/ФИО Куанышбай Гүлім Асқарбекқызы  
ЖСН/ИИН 920604451393

Удостоверение личности № 036412374

Выдано МВД РК от 19.02.2014

Тұратын мекен-жайы/адрес проживания:

Есіл қ., Есіл ауданы, ул.Космонавтов 3А/31

РГУ «Комитет Казначейства Министерства»  
финансов РК

ИИК KZ 13070103KSN0318000

БИН/БСН 191240002602

БИК КМФКЗ2А

И.о.дир. /дир. м.а. Молдатина Ф.О.



*Куанышбай Г.А.*  
Куанышбай Г.А.

Экземпляр дополнительного

Соглашения получил(а)

*Куанышбай Г.А.*



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

# СЕРТИФИКАТ

Осымен/ Настоящим подтверждает, что

**Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы**

(Тегі, аты, әкесінің аты)/ (Фамилия, имя, отчество)

біліктілікті арттыру курсың/ прошел(ла) курс повышения квалификации

**«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, Қазақ тілі және Әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік**

(курс тақырыбы) / (тема курса)

**құзыреттіліктерін дамыту» (12.06 – 23.06.2023 ж.)**

тақырыбы бойынша/ на тему 80 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды / в объеме академических часов

Ұйым басшысы/ Руководитель организации

**Иманова А.Н.**

(Тегі, аты, әкесінің аты)/(фамилия, имя, отчество)

(қолы)/ (подпись)

Берілген күні /  
Дата выдачи:

« 23 маусым 2023 жыл /  
год

Тіркеу нөмірі /

Регистрационный номер № **0635361**





«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Ақмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

020900 Ақмолинская область, Есильский район  
город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

### БҰЙРЫҚ №5

### ПРИКАЗ №5

2024 ж. «03» сәуір

Есіл қаласы

Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 100 бабының 2 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің бастауып сынып мұғалімі Қуанышбай Гулім Асқарбекқызы 2024 жылдың 07 сәуірден бастап 2027 жылдың 04 қаңтарға дейін бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалысқа жіберілсін.

Негізі: Г.А. Қуанышбайдың 2024 ж. 02 сәуірде жазған өтініші.

2. «Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөліміне жолдансын.

Мектеп директорының м.а.



Ф.О. Молдатина

Бұйрықпен таныстым:

Г. Куанышбай



Әуірөк шығармасы  
07.04.24 те  
Бастан

БЗ жалпы орта білім беретін  
мектебінің директоры  
Ф.О. Мұдатқызы  
Бастанға сыйлап мұғалім  
Т.А. Қуаншайыр

Әміне

Мені 2024 жылдың 3 сәуірінен бастан  
2027 жылдың 4 қаңтарына дейін  
бала 3 тасқа толғама дейін еңбек  
күшіне байланысты жамағат  
сақталмайтын демалысқа  
тидеруіңізді сұраймын.

02.04.2024

Қуаншайыр





**ТУУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ**

Азамат (ша) ҚАНАТ  
 Гражданин (ка) АЙБАҚЫТ НҰРБАҚЫТҚЫЗЫ  
 Туған 2024 жылы 04 қаңтар  
 Родился (лась) ҚАЗАҚСТАН  
 Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
 Место рождения: Республика  
 Облыс АҚМОЛА  
 Область  
 Аудан/Қала ЕСІЛ  
 Район/Город  
 Қала, ауыл ЕСІЛ  
 Город, селение

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2024 жылы 08 қаңтар

произведена запись за № 10-937-24-0000006  
жазу жазылды

ЖСН  
Присвоен ИИН



берілді

**РОДИТЕЛИ:**

Әкесі ҚУАНЫШБАЙ  
 Отец НҰРБАҚЫТ ҚАНАТҰЛЫ  
 ұлты

ҚАЗАҚ

национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН

гражданство

Шешесі ҚУАНЫШБАЙ

Мать ГУЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ

ұлты ҚАЗАҚ

национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН

гражданство

Тіркелген жері «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕ  
 Место регистрации АҚ Ақмола облысы бойынша  
филиалының Есіл аудандық АХАТ бөлімі

Берілген жері «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕ  
 Место выдачи АҚ Ақмола облысы бойынша  
филиалының Есіл аудандық АХАТ бөлімі

Берілген мерзімі 2024 жылы 08 қаңтар

Дата выдачи Есіл ауданының АХАТ бөлімінің басшысы  
К.Абдурахитова



№ 9567252



«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

020900 Акмолинская область, Есильский район  
город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

### БҰЙРЫҚ №84

### ПРИКАЗ №84

2024 ж. «02» қыркүйек

Есіл қаласы

#### Декреттік демалыстан жұмысқа шығуы туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 100 бабының 4 тармағына сәйкес Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы 2024 жылы 01 тамызда жазған өтініші негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің бастауыш сынып мұғалімі Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы 2024 жылдың 02 қыркүйектен бастап декреттік демалыстан қызметіне 17 сағат жүктемесімен жұмысқа шығарылсын.

**Білімі** – жоғары, санаты- педагог-модератор

**Еңбек өтілі** – 10 жыл 9 ай

2. Бұйрық «Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөлімшесіне жолдансын.

Мектеп директорының м.а.



*[Handwritten signature]*

Ф.О.Молдатина

Бұйрықпен таныстым.

*[Handwritten signature]*

Г.Куанышбай





**Уведомление  
о принятии или непринятии налоговой отчетности формы 270.00  
органом государственных доходов в электронном виде**

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) 920604451393

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ҚУАНЫШБАЙ ГҮЛІМ  
АСҚАРБЕКҚЫЗЫ

Код формы налоговой отчетности 270.00 версия 1

Вид формы налоговой отчетности Первоначальная

Наименование формы налоговой отчетности ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ И ИМУЩЕСТВЕ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Налоговый период 2023

Способ приема в электронном виде - портал e-gov

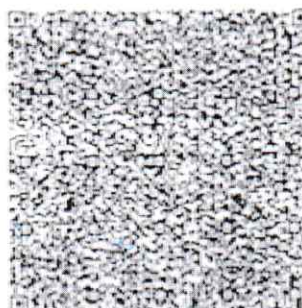
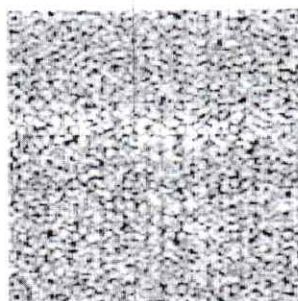
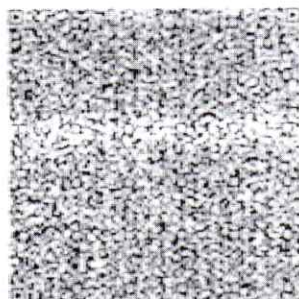
Код органа государственных доходов - получателя 0318

Входящий (регистрационный) номер документа налоговой отчетности 031814052024N00127

Обработка налоговой отчетности	Система	Статус	Дата/Время
Доставка документа налоговой отчетности	СОНО	Принята	14.05.2024 16:52
Обработка документа налоговой отчетности	ЦУЛС	Разнесена	14.05.2024 17:29

Код бюджетной классификации	Срок уплаты	Сумма	Код валюты
101202	25.09.2024	0,00	KZT

Поступил прикладной сервер: 1. ID: 1.2.398.3.34.1.2.6.24 CN: Информационная система "Сервиса обработки налоговой отчетности" - КЗД - Республиканское государственное учреждение "Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан", OJ: - BIN141040004756









ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 201		№201 ЕҢБЕК КЕЛІСІМ ШАРТЫ	
г.Есиль	02.09.2024 г.	Есіл қ.	02.09.2024 ж.
<p>КГУ «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Молдадиной Фариды Оразбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Куанышбай Гүлім Асқарбекқызы, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015г. (далее по тексту - Трудовой кодекс), заключили настоящий договор о нижеследующем:</p>		<p>«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласы №3 жалпы орта білім беретін мектебі», әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет етуші басшы Молдадина Фарида Оразбековна, бір тараптан және Куанышбай Гүлім Асқарбекқызы, әрі қарай «Жұмысшы» деп аталатын, екінші тараптан, бұдан кейін «Тараптар» бірлесе отырып, ал жекелей алғанда, жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап», 23.11.2015ж. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (әрі қарай мәтін бойынша - Еңбек кодексі) негізінде, осы келісім шартты төмендегідей жасады:</p>	
<b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b>		<b>1. КЕЛІСІМ ШАРТ МӘНІ</b>	
<p>1. По настоящему договору Работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.</p> <p>2. Работник выполняет работу в должности <b>учитель начальных классов.</b></p> <p>3. Трудовая функция Работника, характеристика занимаемой им должности и другие условия труда определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.</p> <p>4. Работа по настоящему договору является <b>основным местом работы</b> Работника.</p> <p>5. Место выполнения работы: Республика Казахстан, Акмолинская область, Есильский район, г.Есиль ул.Ауезова 24</p>		<p>1. Осы келісім шарты бойынша Жұмысшы жұмысты (еңбек функциясын) жеке өзі орындауға, еңбек тәртіпмесі қағидаларын сақтауға міндеттенеді, ал Жұмыс беруші Жұмысшыға келісілген еңбек функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек кодексте, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге, Жұмысшыға уақтылы және толық мөлшерде жалақы төлеуге міндеттенеді.</p> <p>2. Қызметкер бастауыш сынып мұғалімі лауазымында жұмыс істейді.</p> <p>3. Жұмысшының еңбек қызметі, атқаратын лауазымының және басқа да еңбек шарттарының сипаттамасы, сәйкесінше Жұмыс берушімен бекітілген лауазымдық нұсқаулықпен анықталады.</p> <p>4. Осы Шарт бойынша жұмыс қызметкердің негізгі жұмыс орны болып табылады.</p> <p>5. Жұмыс істеу орны:Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қ., Әуезова көшесі 24.</p>	
<b>2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА</b>		<b>2. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ</b>	
<p>6. Дата начала работы и дата вступления в силу настоящего договора <u>02.09.2024 г.</u></p> <p>7. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.</p> <p>8. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику с испытательным сроком -- месяца.</p>		<p>6. 2024ж.02.09. жұмыстың басталу күні мен осы шарттың күшіне ену күні.</p> <p>7. Осы Шарт белгіленбеген мерзімге жасалды.</p> <p>8. Жұмысшыға тапсырылатын жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатында Жұмыс беруші Жұмысшыға -- ай сынақ мерзімімен береді.</p>	
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b>		<b>3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</b>	
<p>9. <b>Работник обязан:</b></p> <p>1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>2) необходимо заранее предупредить и написать заявление о причине не выхода на работу, а так же о выезде на пределы села, района, области.т.д</p> <p>3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;</p> <p>4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;</p> <p>5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;</p> <p>6) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, доверенные Работнику или ставшие известными, доступными ему в связи с выполнением трудовых обязанностей.</p> <p>10. <b>Работник имеет право:</b></p> <p>1) на изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;</p>		<p>9. <b>Жұмысшы міндетті:</b></p> <p>1) осы келісім шартпен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда) және Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін адал атқаруға, еңбек тәртібін сақтауға;</p> <p>2) жұмысқа шықпау себебі туралы, сондай-ақ ауыл,аудан,облыс шегінен шығу туралы алдын ала ескерту және өтініш жазу қажет;</p> <p>3) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;</p> <p>4) Жұмыс берушініңжәне жұмысшылардың мүлкіне ұқыпты қарауға;</p> <p>5) адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен жұмысшылардың мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы Жұмыс берушіге хабарлауға;</p> <p>6) Жұмысшыға еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге.</p> <p>10. <b>Жұмысшының құқығы бар:</b></p> <p>1) Еңбек кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда осы келісім шартын өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;</p>	



2) требовать от Работодателя выполнения условий настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	2) Жұмыс берушіден осы келісім шарттың және ұжымдық келісімшарт(ол жасалған жағдайда) талаптарын орындауды талап етуге;
3) на безопасность и охрану труда, получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;	3) еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға, еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға;
4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего договора и коллективного договора (в случае его заключения);	4) осы келісім шарт пен ұжымдық шарттың (ол жасалған жағдайда) талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;
5) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;	5) бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алуға;
6) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;	6) демалуға, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына;
7) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;	7) бос тұрып қалғаны үшін Еңбеккодекскке сәйкес ақы төленуіне;
8) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;	8) еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;
9) на обязательное социальное страхование;	9) міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;
10) на страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;	10) еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;
11) на гарантии и компенсационные выплаты;	11) кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;
12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;	12) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
13) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;	13) жеке еңбек дауын шешу үшін Еңбеккодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;
14) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;	14) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
15) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также коллективным договором (в случае его заключения);	15) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуіне;
16) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;	16) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшының немесе Жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;
17) на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;	17) Жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;
18) на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.	18) Жұмыс берушіден сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге құқығы бар.
<b>11. Работодатель обязан:</b>	<b>11. Жұмыс беруші міндетті:</b>
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), изданных им актов;	1) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларының, келісімдердің, осы келісімшарттың, ұжымдық келісім шарттың(ол жасалған жағдайда), өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;
2) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;	2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;
3) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором и обеспечивать условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим договором и коллективным договором (в случае его заключения);	3) Жұмысшыға осы келісім шартта келісілген жұмысты ұсынуға және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларына, осы келісім шартқа және ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге;
4) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя;	4) Жұмысшыға Қазақстан Республикасының заңдары мен осы келісім шартта, ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақысын және өзге төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;
5) знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и коллективным договором (в случае его заключения);	5) Жұмысшыны еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, Жұмыс берушінің жұмысшының жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен(ол жасалған жағдайда) таныстыруға;
6) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;	6) Жұмысшыны жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
7) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;	7) Жұмысшының еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға және міндетті әлеуметтік сақтандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;
8) предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;	8) Жұмысшыға зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;
9) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить	9) жұмыс орындары мен технологиялық процестерде тәуекелдерді болғызбау, жөнінде шаралар қолдануға,



профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;	өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;
10) приостанавливать работу, если ее продолжение создаст угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;	10) егер жұмысты жалғастыру Жұмысшының және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;
11) осуществлять обязательное социальное страхование работников;	11) жұмысшылардың міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
12) страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;	12) Жұмысшы еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;
13) осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите.	13) Жұмысшының дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға.
14) вносить информацию о заключении и прекращении с работником трудового договора, вносимых в него изменениях и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 13) пункта 1 статьи 28 Трудового Кодекса, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду.	14) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындаған тәртіппен жұмыскермен еңбек шартын жасу және тоқтату, Еңбек кодексінің 28-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5) және 13) тармақшаларында көзделген мәліметтер қамтылған, оған енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне енгізуге.
<b>12. Работодатель имеет право:</b>	<b>12. Жұмыс берушінің құқықтары:</b>
1) изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий договор в порядке и по основаниям, в соответствии с Трудовым кодексом;	1) Еңбек кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша осы келісім шартты өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
2) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя с соблюдением норм трудового законодательства;	2) еңбек заңнамасын сақтап өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
3) требовать от Работника выполнения условий настоящего договора, коллективного договора (в случае его заключения), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;	3) Жұмысшыдан осы келісім шартты, ұжымдық келісім шартты (ол жасалған жағдайда), еңбек тәртіптемесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
4) поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и в порядке, в соответствии с настоящим договором, Трудовым кодексом и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий;	4) осы келісім шартта, Еңбек Кодексте және Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі шегінде шығарылған актілерінде көзделген жағдайларда және тәртіппен Жұмысшыны көтермелеуге, оған тәртіптік жазалар қолдануға, Жұмысшыны материалдық жауаптылыққа тартуға;
5) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым кодексом и договором обучения;	5) Еңбек Кодексте және білім беру келісім шартына сәйкес Жұмысшыны оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;
6) в течение срока действия настоящего договора проводить аттестацию Работника с целью установления уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	6) осы келісім шарттың әрекет ету мерзімінде бекітілген қолданыстағы заңнама, ұжымдық келісім шарт пен (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілерінің тәртібінде біліктілік деңгейі мен атқаратын лауазымына сәйкес келуін тексеру мақсатында Жұмысшыға аттестация жүргізуге.
13. Работодатель и Работник имеют также иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом (статьи 22, 23), настоящим договором, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями Сторон и актами Работодателя, изданными в пределах его полномочий.	13. Жұмыс беруші де, Жұмысшы да Еңбек кодексінде (22, 23 баптар), осы келісімшартта, ұжымдық келісімшартта (ол жасалған жағдайда), Тараптардың келісімі мен Жұмыс берушінің өзінің өкілеттілігі аясында шығарған актілерінде қарастырылған, басқа да құқықтар мен міндеттерді атқара алады.
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b>	<b>4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ</b>
14. Сторона настоящего договора, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.	14. Осы келісім шартының басқа тарапқа нұқсан (зия) келтірген тарапы оны Еңбек кодекске және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтейді.
15. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником:	15. Жұмыс беруші Жұмысшының алдында мынандай жағдайларда жауапты болады:
1) За ущерб, причиненный Работнику незаконным лишением его возможности трудиться (статья 121 Трудового кодекса).	1) Жұмысшыны еңбек ету мүмкіндігінен заңсыз айыру арқылы оған келтірген нұқсан үшін (Еңбек кодексінің 121 бабы).
2) За вред, причиненный жизни и (или) здоровью Работника (статья 122 Трудового кодекса).	2) Жұмысшының өміріне және (немесе) денсаулығына келтірілген зиян үшін (Еңбек кодексінің 122 бабы).
16. Условия материальной ответственности Работника за причинение ущерба Работодателю определяются Трудовым кодексом (статья 123) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором (в случае его заключения), актами Работодателя и соглашениями Сторон.	16. Жұмысшының Жұмыс берушіге залал келтіргені үшін материалдық жауапкершілік талаптары Еңбек кодексімен (123 бап), Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, ұжымдық келісім шартпен (ол жасалған жағдайда), Жұмыс берушінің актілерімен, Тараптардың келісімдерімен белгіленеді.
17. Работодатель и Работник несут взаимную материальную ответственность в других случаях, установленных коллективным договором (в случае его заключения) и действующим законодательством Республики Казахстан.	17. Басқа жағдайларда Жұмысшы мен Жұмыс берушіге Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамалары мен ұжымдық келісім шартта (ол жасалған жағдайда) бекітілген деңгейде өзара материалдық жауапкершілік жүктеледі.
18. За правонарушения, совершенные Работником в процессе своей трудовой и профессиональной деятельности, Работник несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.	18. Жұмысшының өзінің еңбек және кәсіби қызмет үрдісінде орын алған құқық бұзушылықтар үшін, Жұмысшы Қазақстан Республикасының бекітілген қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасы аясында жауапкершілікте болады.



5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	5. ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ
19. Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере ( ) тенге.	19. Жұмысшыға ( ) тенге мөлшерінде ай сайынғы лауазымдық айлықақы тағайындалады.
20. Работодатель обязан дополнительно оплачивать Работнику работу в сверхурочное время, ночное время, выходные и праздничные дни, а также производить другие виды доплат и надбавок в размерах и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором (в случае его заключения) и актами Работодателя.	20. Жұмыс беруші Жұмысшыға үстеме жұмыс уақытына, түнгі уақытына, демалыс және мейрам күндері істеген уақыттарына, сондай-ақ қосымша және үстемеақы төлемдердің басқа түрлерінің Еңбек кодексіне, ұжымдық келісім шартына (ол жасалған жағдайда) Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес мөлшерде және тәртіпте қосымша төлемін төлеуге міндетті.
21. Зарботная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) ежемесячно путем перечисления денег на банковский карточный счет Работника или наличными в кассе Работодателя не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Все дополнительные расходы, связанные с перечислением денег на банковский счет Работника, несет Работодатель.	21. Жалақы пропорционалды нақты атқарылған уақытқа Қазақстан Республикасының валютасы (тенге) түрінде ай сайын, Жұмысшының банктегі есепшотына немесе Жұмыс берушінің кассасында қолма-қол есеп берілгеннен кейінгі айдың 10 (оныншы) күнінен қалдырылмай аударылу арқылы төленеді. Жұмысшының банктегі есепшотына есеп берілгеніне байланысты барлық қосымша шығын, Жұмыс берушіге жүктеледі.
22. При прекращении настоящего договора выплата сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.	22. Осы келісім шарт тоқтатылғанда Жұмыс берушіден Жұмысшыға төленетін тиесілі сома келісім шарт тоқтатылған кейінгі үш күн ішінде төленуі тиіс.
23. Работодатель производит удержание налогов и других обязательных платежей в бюджет и пенсионный фонд, а также иные законные удержания из заработной платы и других производимых Работнику выплат в размерах и в порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	23. Жұмыс беруші салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдер мен зейнетақы қорына, сондай-ақ Жұмысшыға берілетін басқа төлемдерден де белгілі бір көлем мен тәртіп бойынша Қазақстан Республикасының заңына сәйкес заңды ақша ұстап қалады.
24. Иные условия оплаты труда определяются системой оплаты труда и другими актами Работодателя, изданными в соответствии с Трудовым кодексом.	24. Еңбек ақының басқа талаптары Еңбек кодексіне сәйкес шығарылған еңбек ақы төлеу жүйесімен және Жұмыс берушінің басқа актілерімен айқындалады.
6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА	6. ЖҰМЫС ЖӘНЕ ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫНЫҢ ТӘРТІБІ
25. Работнику устанавливается 17-часовая рабочая неделя работают по графику сменности.	25. Қызметкерге 17 сағаттық жұмыс аптасы ауысым кестесі бойынша жұмыс істейді.
26. Продолжительность рабочего времени: нормальная рабочая неделя, 17-часовая рабочая неделя.	26. Жұмыс уақытының ұзақтығы: қалыпты жұмыс аптасы, 17 сағаттық жұмыс аптасы.
27. Продолжительность работы: с 08:15 до 19:15	27. Жұмыстың ұзақтығы: 08:15-дан 19:15-ға дейін.
28. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час. Время перерыва для отдыха и приема пищи включается в рабочее время.	28. Қызметкерге тынығуға және тамақтануға арналған ұзақтығы 1 сағ үзіліс беріледі, тынығуға және тамақтануға арналған үзіліс уақыты жұмыс уақытына қосылады.
29. В случае производственной необходимости, Работодатель вправе в одностороннем порядке изменить режим рабочего времени и времени отдыха (продолжительность, дата начала и дата окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи) в соответствии с утвержденными Работодателем правилами трудового распорядка, при условии соблюдения установленной настоящим договором продолжительности рабочего времени.	29. Өндірістік қажеттілік болған жағдайда, осы шартта белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығы сақталған жағдайда, Жұмыс беруші бекіткен еңбек тәртіптемесінің ережелеріне сәйкес, Жұмыс беруші жұмыс уақыты мен демалыс уақытының (ұзақтығы, күнделікті жұмыстың басталу күні және аяқталу күні, демалу және тамақтану үзіліс) режимін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар.
30. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, а также другие виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.	30. Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған демалыстың басқа түрлері де ұсынылады.
31. В трудовой стаж при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска включаются фактически проработанное время, а также иные периоды времени, определенные Трудовым кодексом (статья 91).	31. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына құқық беретін жұмыс өтіліміне нақты жұмыс істелген уақыт, сонымен қатар, Еңбек кодексімен (91 бап) анықталған басқа да уақыт аралығы кіреді.
32. Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков: 1) определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения работников, либо 2) устанавливается вне графика отпусков по соглашению Сторон на основании письменного заявления Работника, подаваемого не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Работником даты начала трудового отпуска.	32. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын берудің кезектілігі: 1) жұмысшылардың пікірін ескере отырып, Жұмыс берушімен бекітетін демалыс кестесінде, немесе 2) Еңбек демалыс басталатын мерзімнен 15 (он бес) күн кешіктірмей тапсырылған Жұмысшының жазбаша өтініші негізінде Тараптар келісімі бойынша демалыстар кестесінен тыс тағайындалады.
33. Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (основного) составляет 56 (пятьдесят шесть) календарных дней. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 89) и коллективным договором (в случае его заключения).	33. Жыл сайынғы ақы төленетін (негізгі) еңбек демалысының ұзақтығы 56 (елу алты) күнтізбелік күнді құрайды. Еңбек кодексінде көрсетілген тәртіпте (89 бап) және ұжымдық шартта (ол жасалған жағдайда) қарастырылған жағдайларда Жұмысшыға жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысы беріледі.
34. Предоставление, перенесение, продление отпуска либо отзыв из отпуска оформляются актом Работодателя (приказом).	34. Демалысты беру, ауыстыру, ұзарту не демалыстан шақырып алу Жұмыс берушінің актісімен (бұйрығымен) ресімделеді.



7. ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	7. ЕҢБЕК ШАРТТАРЫНА, КЕПІЛДІКТЕРГЕ ЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫЛАРҒА СИПАТТАМА
35. Характеристика условий труда: нормальные условия труда, трудовая функция не связана с выполнением тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда.	35. Еңбек жағдайларының сипаттамасы: еңбектің жағдайлары қалыпты, еңбек функциясы зиянды (ерекше зиянды) жұмыстарымен және (немесе) қауіпті зиянды жұмыстарымен байланысты емес.
36. На время командировки за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата за рабочие дни, приходящиеся на дни командировки.	36. Іссапар уақытында Жұмысшының жұмыс орны (лауазымы) мен іссапар күндеріне келетін жұмыс күндері үшін жалақысы сақталады.
37. При направлении в командировку, Работнику оплачиваются: суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути; расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения.	37. Іссапарға бағыттау кезінде, Жұмысшыға төленеді: іссапарда болған күнтізбелік күндері үшін, оның ішінде жолдағы уақыты үшін тәуліктік төлемдер, баратын жеріне дейінгі және кері қайтқандағы жол жүру шығыстары, тұрғын үй-жайды жалға алу шығыстары.
Работодатель производит оплату указанных расходов в пределах лимитов, установленных действующим законодательством и актами Работодателя. Расходы сверх установленных лимитов оплачиваются Работником за свой счет либо за счет приглашающей стороны.	Қолданыстағы заңнамамен және Жұмыс берушінің актілерімен бекітілген лимит шегінде көрсетілген шығындарға Жұмыс беруші төлеу жүргізеді. Бекітілген лимит үстіндегі шығындар Жұмысшының өз есебінен немесе шақырған тараптың есебінен төленеді.
38. Работодатель предоставляет Работнику все виды гарантий и компенсационных выплат, предоставление которых Работодателем Работнику является обязательным в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или коллективным договором (в случае его заключения).	38. Жұмыс беруші Жұмысшыға Жұмыс беруші міндетті кепілдік пен өтемақылық төлемдердің өзге түрлерін беруі Қазақстан Республикасының заңнамасына және/ немесе ұжымдық келісім шартқа (ол жасалған жағдайда) сәйкес міндетті болып саналады.
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА	8. КЕЛІСІМ ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ НЕМЕСЕ ТОҚТАТЫЛУ ТӘРТІБІ
39. Порядок изменения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с настоящим договором и Трудовым кодексом.	39. Осы келісім шартты өзгерту және тоқтату тәртібі осы келісім шарт және Еңбек кодексіне сәйкес анықталады.
40. Основаниями прекращения настоящего договора являются:	40. Осы келісімшарттың тоқталуына мыналар негіз болады:
1) Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим договором и Трудовым кодексом (статья 50).	1) Еңбек кодексіне (50 бап) және осы келісім шартпен қарастырылған тәртіпте осы келісім шартты Тараптардың келісімі бойынша бұзу.
2) Истечение срока настоящего договора. Порядок прекращения трудового договора по истечении срока определяется Трудовым кодексом (статья 51).	2) Осы келісім шарттың мерзімінің аяқталуы. Мерзімінің аяқталуына байланысты еңбек шартын тоқтату тәртібі Еңбек кодексімен белгіленеді (51 бап).
3) Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 52).	3) Еңбек кодексіне (52 бап) көзделген негіздерінде Жұмыс берушінің бастамасымен осы келісім шартты бұзу.
Расторжение настоящего договора по инициативе Работодателя производится с соблюдением ограничений и порядка расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом (статьи 53, 54).	Жұмыс берушінің бастамасы бойынша осы келісім шарт Еңбек кодексіне (53, 54 баптары) қарастырылған Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу шектеулері мен тәртібін сақтай отырып бұзылады.
4) Расторжение настоящего договора по инициативе Работника.	4) Жұмысшының бастамасы бойынша осы келісім шартты бұзу.
Работник вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 1 месяц, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 56).	Еңбек кодексіне (56 бап) қарастырылған, басқа жағдайларда, Жұмысшы өзінің бастамасы негізінде Жұмыс берушіге кемінде 1 ай бұрын жазбаша ескерте отырып, еңбек шартын бұзуға құқылы.
5) Прекращение настоящего договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, предусмотренным Трудовым кодексом (статья 57).	5) Еңбек кодексіне (57 бап) қарастырылған Тараптардың еркінен тыс мән-жайлар бойынша, осы келісім шартын тоқтату негіздері.
6) Прекращение настоящего договора при отказе Работника от продолжения трудовых отношений в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 58).	6) Жұмысшының еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан жағдайда осы келісім шарттың тоқтатылуы Еңбек кодексіне (58 бап) қарастырылған.
7) Расторжение настоящего договора в связи с переходом Работника на выборную работу (должность) или назначением его на должность, если законами Республики Казахстан для лиц, занимающих такие должности, установлен запрет на занятие иных оплачиваемых должностей, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 59).	7) Жұмысшының сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты онымен еңбек шарты, егер Қазақстан Республикасының заңдарында осындай лауазымдарды атқаратын адамдарға ақы төленетін өзге лауазымдарда болуға тыйым салу белгіленген болса, бұзылады, Еңбек кодексіне (59 бап) сәйкес.
8) Нарушение условий заключения настоящего договора, если это нарушение исключает возможность продолжения трудовых отношений, в случаях и в порядке, в соответствии с Трудовым кодексом (статья 60).	8) Егер осы келісім шартты жасасу талаптарын бұзу жағдайлары мен тәртіпте, Еңбек кодексіне (60 бап) сәйкес еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбаса.
41. Для отдельных категорий работников и/или в отдельных случаях Трудовым кодексом предусматривается особый порядок расторжения (прекращения) трудового договора.	41. Басқа санаттағы жұмысшылардың және басқа жағдайларда Еңбек кодексіне осы келісім шартты бұзудың (тоқтатудың) ерекше жағдайлары қарастырылған.
42. Прекращение настоящего договора оформляется актом Работодателя (приказом). В акте Работодателя должно быть указано основание прекращения настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом.	42. Осы келісім шартты тоқтату Жұмыс берушінің актілерімен (бұйрығымен) толтырылады. Жұмыс берушінің актісінде Еңбек кодексіне сәйкес осы келісім шартты тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.
43. При расторжении или прекращении настоящего договора	43. Осы келісімшартты бұзу немесе тоқтату кезінде







«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №3 города Есиль отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы,  
Есіл қаласы, Әуезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

020900 Акмолинская область, Есильский район  
город Есиль, улица Ауезова, 24  
Тел.: 8 (716-47) 22-0-93  
[kazakhmektebi@mail.ru](mailto:kazakhmektebi@mail.ru)

### БҰЙРЫҚ №19 А

### ПРИКАЗ №19А

2024 ж. «14» тамыз

Есіл қаласы

#### Лауазымнан босату туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 49 бабының 5 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ мектеп директорының оқу ісі жөнінде орынбасары Қуанышбай Гүлім Асқарбекқызы 2024 жылдың 01 қыркүйектен бастап өз еркімен лауазымнан босатылсын.

Негізі: 2024 ж. 14 тамызда жазған өтініші.

2. Бұйрық Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Есіл қаласының №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің Есеп бөлімшесіне жолдансын.

Мектеп директорының аға

Ф.О.Молдатина



Бұйрықпен таныстым

Г.Қуанышбай



Турсатшиев  
М.А.

Билт Калмакчиловтун үзөткө  
мектебинин директору  
Ф.В. Мамдатовтун  
оку үйүнүн еркилчиси  
Буашиев Ай Түмөнбек уулуна

Өтүнүч

Мени 2024 жылыдын 14 августунда  
бастап мектеп директорунун  
оку үйүнүн еркилчиси Мамдатовтун  
оку үйүнүн еркилчиси Буашиев Ай Түмөнбек уулуна

14.08.2024. Буашиев





**Уведомление  
о принятии или непринятии налоговой отчетности формы 270.00  
органом государственных доходов в электронном виде**

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) 920604451393

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица ҚУАНЫШБАЙ ГҮЛІМ  
АСҚАРБЕКҚЫЗЫ

Код формы налоговой отчетности 270.00 версия 1

Вид формы налоговой отчетности Первоначальная

Наименование формы налоговой отчетности ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ И ИМУЩЕСТВЕ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Налоговый период 2023

Способ приема в электронном виде - портал e-gov

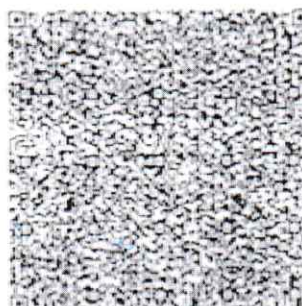
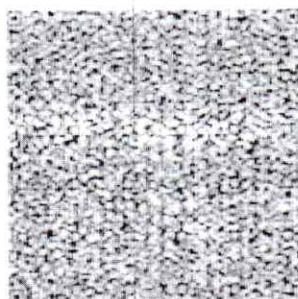
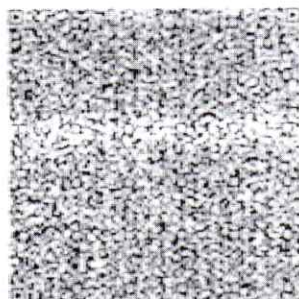
Код органа государственных доходов - получателя 0318

Входящий (регистрационный) номер документа налоговой отчетности 031814052024N00127

Обработка налоговой отчетности	Система	Статус	Дата/Время
Доставка документа налоговой отчетности	СОНО	Принята	14.05.2024 16:52
Обработка документа налоговой отчетности	ЦУЛС	Разнесена	14.05.2024 17:29

Код бюджетной классификации	Срок уплаты	Сумма	Код валюты
101202	25.09.2024	0,00	KZT

Поступил прикладной сервер: 1.10.1.2.398.3.34.1.2.6.24 CN -Информационная система "Сервиса обработки налоговой отчетности" - КЗД - Республиканское государственное учреждение "Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан", ОИ - BIN141040004756







**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ  
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ  
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ  
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

азаматтық қызметке,  
квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жұмысқа тұру кезінде  
**адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы  
МӘЛІМЕТ**

**СВЕДЕНИЯ  
о совершении лицом коррупционного преступления**

для поступления на гражданскую службу,  
на работу в субъекты квазигосударственного сектора

**ҚУАНЫШБАЙ ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ**

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

04.06.1992

(туған күні /дата рождения)

**КАЗАХСТАН, КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ, АЛБАРБОГЕТ, ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН**

(туған жері / место рождения)

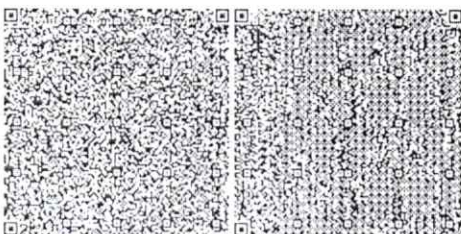
22.08.2024 жылғы жағдай бойынша мәліметтер жоқ. По состоянию на 22.08.2024 года сведений не имеется.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының I тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

**ВНИМАНИЕ!!!**

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ  
АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ  
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ  
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА  
СПРАВКА

ҚУАНЫШБАЙ ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

04.06.1992

(туған күні/дата рождения)

ҚАЗАҚСТАН, ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ, АЛБАРБОГЕТ, ЖАНГЕЛДИН АУДАНЫ

(туған жері/место рождения)

2024 жылғы 08.22 жағдай бойынша соттылығы жоқ.

По состоянию на 22.08.2024 года судимости не имеет.

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамда көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға және оларға теңестірілген адамдарға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ заңнамалық актілермен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

**ВНИМАНИЕ!!!**

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.

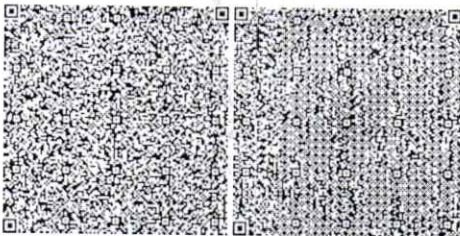
Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



\*штрих-код автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

\*штрих-код содержит данные, полученные из автоматизированной информационной системы и подписанный электронно-цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.



**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения)  
нарколологических больных)**

Берілген күні / Дата выдачи 30.10.2024

1. Т.А.Ә (ол болған жағдайда)  
Ф.И.О. (при его наличии) ҚУАНЫШБАЙ ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ
2. ЖСН  
ИИН 920604451393
3. Туған күні  
Дата рождения 04.06.1992
4. Мекен жайы  
Адрес (место жительства) КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА Гарышкерлер, д. 3А, кв. 31.
5. Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны)  
На динамическом наблюдении Не состоит на учете

Деректерді «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Құжаттың түпнұсқалығын  
тексеру үшін Kaspi.kz  
қосымшасында QR-кодты  
сканерлеңіз

Чтобы проверить  
подлинность документа,  
отсканируйте QR-код в  
приложении Kaspi.kz

Немесе [Kaspi.kz/guide/references\\_check/](https://kaspi.kz/guide/references_check/) сілтемесімен етіп, анықтаманың деректерін енгізіңіз. /  
Или пройдите по ссылке [Kaspi.kz/guide/references\\_check/](https://kaspi.kz/guide/references_check/) и введите данные со справки.





## Психикалық мінез-құлық бұзылуларымен науқастардың динамикалық бақылауда тұрғаны (немесе динамикалық бақылауда болмауы) туралы мәлімет

Берілген күні / Дата выдачи 22.08.2024

1. ТАӘ (ол болған жағдайда) ҚУАНЫШБАЙ ГҮЛІМ АСҚАРБЕКҚЫЗЫ  
ФИО (при его наличии)

2. ЖСН 920604451393  
ИНН

3. Туған күні: 04.06.1992  
Дата рождения:

4. Мекен жайы КАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, ЕСИЛЬ, УЛИЦА  
Адрес (место жительства) Гарышкерлер, д. 3А, кв. 31.

5. Динамикалық есепте тұратыны Есепте тіркелмеген  
На динамическом учете:

Деректер «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр диспансерных больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының I тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

